



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**  
**เรื่อง นโยบาย และวิธีการขอเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ไว้เบิกเหลื่อมปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดนโยบาย และวิธีการขอเงินรายได้ไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความข้อ ๔, ข้อ ๒๘ และข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**๑. นโยบายการกันเงินเหลื่อมปี**

**๑.๑. กรณีมีหนี้ผูกพัน**

- ๑) เป็นรายการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง หรือรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่มีสัญญา ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณไว้แล้ว
- ๒) เป็นทุนอุดหนุนการวิจัยที่มีสัญญาให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
- ๓) เป็นสัญญาการจ้าง จ้างเหมา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๔) เป็นหนี้ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค หรือภาระค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕) เป็นหนี้ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๖) เป็นงานโครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง/สัญญา

**๑.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน**

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายไม่ให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โดยงบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป เพื่อเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งงบประมาณดังกล่าวประกอบด้วย

- ๑) งบประมาณเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือ งบประมาณเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)
- ๒) งบประมาณเหลือจ่ายจากงาน/โครงการบริหารส่วนกลางของหน่วยงานระดับคณะ/หลักสูตรสาขาวิชา และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

**หมายเหตุ** สำหรับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ไม่สามารถขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ ยกเว้นเงินอุดหนุนทั่วไป เกี่ยวกับการวิจัย และงบประมาณที่ได้จากหน่วยงานภายนอกที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง/สัญญา

## ๒. วิธีการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ดำเนินการต่างๆ ตามแบบฟอร์มส่งกองนโยบายและแผน ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยการขอเงินรายได้ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณยื่นขอเงินรายได้ไว้เบิกเหลื่อมปีตามแบบฟอร์ม กง. ๕ เสนออธิการบดี โดยแนบเอกสารแสดงสภาพหนี้ประกอบใบกันเงินเหลื่อม ดังนี้

- สัญญาจ้าง, ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง
- ประกาศการจัดหาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง
- สัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย
- สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
- หนังสือที่ได้รับการอนุมัติไปราชการ
- เอกสารอื่นที่แสดงสภาพหนี้

หน่วยงานใดไม่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามหลักเกณฑ์ข้างต้น จะถือว่าไม่มีความประสงค์จะใช้จ่ายงบประมาณนั้นต่อไป

## ๓. ระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

งบประมาณที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จะขยายเวลาเบิกเงินต่อไปได้อีกไม่เกิน ๖ เดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หน่วยงานจะต้องเสนอขออนุมัติขยายเวลาการเบิกจ่ายต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณพิจารณาต่อไป

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม