มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รับที่...................................................

วันที่...................................................

เวลา..................................................

**แบบ : กง. 5-1**

กองนโยบายและแผน

รับที่...................................................

วันที่...................................................

เวลา..................................................

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (เงินรายได้)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามที่.................(ระบุชื่อหน่วยงาน)................................ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 25........... (เงินรายได้) ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ โดยหลังจากดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้ว มีความประสงค์ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวนเงินทั้งสิ้น.............................บาทซึ่งมีรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบ กง. 5-2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(...................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................

คณบดี/ผอ.สำนัก,สถาบัน,กอง,ศูนย์/หัวหน้าศูนย์

|  |  |
| --- | --- |
| **1. งานธุรการของมหาวิทยาลัย**  เรียน อธิการบดีฯ เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้   1. ........................................................................................... 2. ............................................................................................ 3. ............................................................................................   ..........................................(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง.............................................)  ............/................./............. | **2. กองนโยบายและแผนตรวจสอบงบประมาณ**  🞏 มีงบประมาณ 🞏 ไม่มีงบประมาณ  🞏 อื่นๆ................................................................  .................................................................................................  .................................................................................................  ............................................(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง............................................)  .........../................./............. |
| **3. ความคิดเห็นของรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง**  .................................................................................................  .................................................................................................  .................................................................................................  ............................................(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่าย....................)  ............/............../............ | **4. อธิการบดี/ผู้มีอำนาจสั่งการ**  🞏 อนุมัติ .......................................................................  🞏 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ....................................................  ......................................................................................  ............................................(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง............................................)  ............/................./............. |
| **5. กนผ. เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ**  🞏 ทราบ ..........................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................................  ............................................(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง..............................................................)  .........../................./............  🞏 **ออกรหัสงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.................**  รหัสแผนงาน..........................................................................................................................................................................  รหัสแผนงาน.........................................................................................................................................................................  รหัสหน่วยงาน........................................................................................................................................................................  รหัสกองทุน...........................................................................................................................................................................  อื่นๆ.......................................................................................................................................................................................    ............................................(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง..............................................................)  .........../................./............ | |