



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดค่าใช้จ่ายของโครงการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย สถานที่ราชการ
การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก การฝึกอบรมประเภท ข หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายความว่า รวมถึง บุคลากรของรัฐหรือบุคคลซึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากรที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย - วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย - วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ต้องการเบิกจ่ายมากกว่า ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ต้องทำหนังสือขออนุมัติต่ออธิการบดี กรณีงบประมาณแผ่นดินให้ใช้ตามหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง	ชั่วโมงละ ชั่วโมงละ ชั่วโมงละ	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ไม่เกิน ๖๐๐ บาท ไม่เกิน ๙๐๐ บาท
๒. ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - จัดครบทุกมื้อ และจัดไม่ครบทุกมื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดที่โรงแรมวังจันทร์เวอร์วิว ให้สามารถเบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายของโรงแรมได้ อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวใช้กับงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้	มื้อ / คน มื้อ / คน	ไม่เกิน ๘๐ บาท ไม่เกิน ๓๕ บาท

หมายเหตุ อัตราค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มต่อ ๑ โครงการ ไม่ควรเกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณโครงการ

๒. แนวทางและขอบเขตการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๑ รายการฝึกอบรม

๒.๑.๑ การจัดการฝึกอบรม ควรกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน ทั้งด้านจำนวนคน หลักสูตร และระยะเวลา รวมทั้งในแต่ละหลักสูตรควรตอบสนองต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ (ประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)

๒.๑.๒ การฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานภายในและประชาชนทั่วไป ควรมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์เชิงคุณภาพ มากกว่าเชิงปริมาณ

๒.๑.๓ พิจารณาใช้สถานที่ราชการ และวิทยาการควรเป็นบุคลากรของรัฐเป็นลำดับแรก รวมทั้งควร พิจารณาจำนวนคน และระยะเวลาอบรมให้เหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑.๔ ควรปรับวิธีการและรูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเป็นการประหยัดและรองรับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)

๒.๑.๕ การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งบุคลากรในภาคเอกชนและผู้ประกอบการ ควรให้พิจารณาความเหมาะสมของบุคลากรภายนอกที่เข้ามาร่วมฝึกอบรม สัมมนาและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ควรมีส่วนร่วมในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมด้วย

๒.๑.๖ ควรมีการติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรมที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้พิจารณาปรับปรุง หลักสูตรให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประโยชน์สูงสุด

๒.๑.๗ การจัดฝึกอบรมไม่ให้จัดทำของแจก/ของที่ระลึก เลือ เป็นต้น ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้จัด

๒.๒ การศึกษาดูงาน/การจัดประชุม/การนิเทศ

๒.๒.๑ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

- การศึกษาดูงาน ขอให้งดการดำเนินการในต่างจังหวัด
- การจัดประชุม/สัมมนา ขอให้ดำเนินการจัดภายในมหาวิทยาลัย

๒.๒.๒ นักศึกษา

การศึกษาดูงาน/การจัดประชุม/การนิเทศ ดำเนินการได้ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด

๒.๓ การซ่อมแซม/บำรุงรักษาอาคารสถานที่

ในการซ่อมแซม/บำรุงรักษาภายในอาคารที่หน่วยงานรับผิดชอบ ขอให้ดำเนินการโดยใช้งบประมาณของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ของวงเงินดังนี้

- กรณีของคณะซึ่งใช้งบประมาณ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อรายการ
- กรณีของสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่า ซึ่งใช้งบประมาณ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ต่อรายการ

๒.๔ การเป็นเจ้าภาพจัดโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ/การจัดทำวารสารวิชาการ

การดำเนินโครงการดังกล่าวหากมีการจัดเก็บเงินค่าลงชั้น/ค่าลงทะเบียน/ค่าตีพิมพ์เผยแพร่กรณีเป็นการดำเนินงานใน ๒ ปีแรกที่ยังไม่ได้เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ให้สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานเพื่อสมทบในการดำเนินโครงการได้

แต่ถ้าวารสารได้เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI แล้ว สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบได้โดยให้มีแนวโน้มการตั้งงบประมาณที่ลดลงจนกว่าจะสามารถดำเนินงานได้ภายใต้วงเงินที่จัดเก็บได้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม