ประกาศ

ที่ผ่านคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

ประจำปี พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 2)

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สแกนเพื่อดาวน์โหลด

คำนำ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 3) ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 ข้อ 15(2) คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ และตามข้อ 31 ประเภทรายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตาม 15(2) แล้ว ให้อธิการบดีในฐานะประธานกรรมการ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงได้รวบรวม ประกาศ ที่สอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าว ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 2) เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์ต่อไป

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
มีนาคม 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนบรรณาธิการ กองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับวารสารอักษราพิบูล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	1
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกองบรรณาธิการ วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	3
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	5
คณะวิทยาการจัดการ	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการและผลงานวิจัย ของคณะวิทยาการจัดการ	6
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง เกณฑ์การสนับสนุนการผลิตบทความวิจัยและบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ	8
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายรายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ คณะวิทยาการจัดการ	10
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติทุนอุดหนุนวิจัยสำหรับบุคลากร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร พ.ศ. 2564	12
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	14
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน) ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	17
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการและผลงานวิจัย ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	20
วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา สำหรับคณาจารย์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	22
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยสำหรับคณาจารย์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	25
วิทยาลัยการพยาบาล	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ประจำวิทยาลัยการพยาบาล สายวิชาการ	27
กองนโยบายและแผน	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	29
กองบริการการศึกษา	

เรื่อง	หน้า
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ.2563	31
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ.2563	35
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563	39
กองบริหารงานบุคคล	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ. 2563	42
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าครองชีพพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	44
โครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนส่งเสริมการบ่มเพาะพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ Starrup PSRU มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2563	46
โครงการจัดตั้งกองจัดการทรัพย์สิน	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจัดสรรห้องพักสำหรับนักศึกษาขายของหอพักกาซะลอง	49
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (เพิ่มเติม)	50
สำนักงานอธิการบดี	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 หรือ โรคโควิด-19	52
สถาบันวิจัยและพัฒนา	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2563	53
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการทบทวนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ พ.ศ. 2563	55
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา	56
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ฉบับที่ 2)	57
ภาคผนวก	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549	59
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2549	71
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	77
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	81

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนบรรณาธิการ กองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ

สำหรับวารสารอักษราพิบูล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในวารสารอักษราพิบูล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๙ (๓/๒๕๖๓) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนบรรณาธิการ กองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับวารสารอักษราพิบูล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ และผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับวารสารอักษราพิบูล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในวารสารอักษราพิบูล ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนบรรณาธิการ และกองบรรณาธิการเข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอ่านบทความ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อบทความ

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบความถูกต้องของบทคัดย่อ และบทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับแก้ไขก่อนจัดพิมพ์รูปเล่มวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อบทความ

ข้อ ๗ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกองบรรณาธิการ
วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกองบรรณาธิการวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๙ (๓/๒๕๖๓) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน กองบรรณาธิการวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ และผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าตอบแทนกองบรรณาธิการวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในอัตราดังต่อไปนี้

๔.๑ ค่าตอบแทนบรรณาธิการที่ปรึกษา เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๔.๒ ค่าตอบแทนบรรณาธิการ รองบรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการ เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๓ ค่าตอบแทนกองบรรณาธิการภายใน เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๔ ค่าตอบแทนกองบรรณาธิการภายนอก เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๔.๕ ค่าตอบแทนผู้จัดการวารสาร เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่
ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องอัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๑๙ วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๙ (๓/๒๕๖๓) เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้วิจัยที่ส่งบทความ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตีพิมพ์บทความวิชาการหรือบทความวิทยานิพนธ์ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔ อัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาทต่อบทความ

ข้อ ๕ อัตราค่าใช้จ่ายตามประกาศฉบับนี้ ให้นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการและผลงานวิจัย
ของคณะวิทยาการจัดการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการและงานวิจัย ของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้ง ๑๙ (๓/๒๕๖๓) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการและงานวิจัย ของคณะวิทยาการจัดการ"

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

"ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ" หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการจากภายในมหาวิทยาลัย หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาหรือวิชาที่สัมพันธ์กับผลงานทางวิชาการที่เสนอขอที่คาดว่าจะสามารถพิจารณาผลงานทางวิชาการและให้ข้อเสนอแนะการจัดทำผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ

"ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย" หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการจากภายใน หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก หรือ มีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์สาขา หรือที่สัมพันธ์กับผลงาสนวิจัยที่คาดว่าจะสามารถพิจารณาผลงานวิจัยและให้ข้อเสนอแนะการจัดทำผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

ข้อ ๔. อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

๔.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการประเภทเอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ เพื่อขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เบิกจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เรื่อง

๔.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ เพื่อขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/เรื่อง

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย เบิกจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เรื่อง

ข้อ ๕. การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จัดสรรให้กับคณะวิทยาการจัดการ

ข้อ ๖. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ **๒๒** เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง เกณฑ์การสนับสนุนการผลิตบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ
เพื่อเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการ

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้เกิดความเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเรื่องเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ. ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ. ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ. ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้ง ๑๙ (๓/๒๕๖๓) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง เกณฑ์การสนับสนุนการผลิตบทความวิจัยและบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะให้ค่าตอบแทนสนับสนุนการผลิตบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการแก่อาจารย์และบุคลากรที่สังกัด คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำบทความวิชาการของบุคลากรในคณะอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนางานวิจัยให้มีมาตรฐานและความสามารถ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการต่อไป ดังนี้

๓.๑ การเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ เบิกจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ต่อผลงาน

๓.๒ การเผยแพร่บทความวิจัย หรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒ จ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ต่อผลงาน

ข้อ ๔ บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการตามทุนนี้ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่จัดสรรให้กับคณะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายรายการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน
การประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ คณะวิทยาการจัดการ

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายรายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับความในข้อ 31 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ 2549 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ 21 (5/2563) เมื่อวันพุธที่ 16 ธันวาคม 2563 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายรายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ คณะวิทยาการจัดการ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตามอัตรา ดังต่อไปนี้

3.1 ผู้ทรงคุณวุฒิการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

3.2 ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) โดยบทความภาษาไทยจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน 500 บาท/บทความ ส่วนบทความภาษาอังกฤษจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน 800 บาท/บทความ

3.3 ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่มการนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) โดยภาคภาษาไทยจ่ายไม่เกิน 2,000 บาท/คน ส่วนภาคภาษาอังกฤษ จ่ายไม่เกิน 3,000 บาท/คน

3.4 ผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับประจำกลุ่มการนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จ่ายไม่เกิน 100 บาท/โปสเตอร์/คน

3.5 ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษและภาษาไทยต่อ 1 เรื่องไม่เกิน 300 บาท

ข้อ 4 การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จัดสรรให้คณะวิทยาการจัดการ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติทุนอุดหนุนวิจัยสำหรับบุคลากร
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

.....

เพื่อเป็นการสนับสนุนการวิจัยของบุคลากร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหารจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับความในข้อ 31 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ 21 (5/2563) เมื่อวันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร คือ ทุนสนับสนุนการวิจัยที่ให้กับบุคลากรสายวิชาการในแต่ละสาขาวิชาของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนางานวิจัยด้านพัฒนาการเรียนการสอน โดยผู้เสนอขอทุนจะต้องดำเนินการเสนอข้อเสนอโครงการโดยผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยพิจารณาอนุมัติ โดยให้ทุนสนับสนุนไม่เกิน 4,000 บาท จำนวน 5 ทุน

ข้อ 2 เกณฑ์สนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยมีดังนี้

2.1 เงินทุนนี้เป็นเงินอุดหนุนการวิจัยประเภทพัฒนาการเรียนการสอน โดยสนับสนุนเป็นค่าใช้สอยและค่าวัสดุ

2.2 ไม่สนับสนุนให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์

2.3 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร จะจ่ายเงินให้ผู้รับทุนในลักษณะเงินอุดหนุนการวิจัยตามรายละเอียดโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว

2.4 ผู้รับทุนเป็นผู้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินและพร้อมให้ตรวจสอบได้ตลอดเป็นเวลา 10 ปี

ข้อ 3 ประเภทของโครงการวิจัย

โครงการวิจัยในชั้นเรียน/การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อ 4 ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

ระยะเวลาทำโครงการวิจัยไม่เกิน 7 เดือน ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ - 1 กันยายน 2564

/ข้อ 5 การจ่ายเงิน...

ข้อ 5 การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จัดสรรให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ข้อ 6 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ
ประเภทเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีนโยบาย ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ผลิตเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างสรรค์ผลงานประเภทเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา เพื่อใช้ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น ส่งเสริมให้คณะมีเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา ที่มีคุณภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและสร้างชื่อเสียงให้กับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณในการประชุมครั้งที่ ๑๙ (๓/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนผลิตผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ ประเภทเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
คณะ	หมายความว่า	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
บุคลากร	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔.....

ข้อ ๔ ลักษณะผลงานวิชาการ

๔.๑ เอกสารประกอบการสอน ต้องมีลักษณะผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสาขาวิชาที่จะสะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

๔.๒ เอกสารคำสอน ต้องมีลักษณะผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน

๔.๓ ตำรา ต้องมีลักษณะเป็นผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตร ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา เพื่อการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนหรือ/และเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้เรียนในวิชานั้นแต่สามารถอ่านหรือทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

๔.๔ เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา ส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน้ากระดาษเอสี่ (A๔) โดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาดตัวอักษร ๑๖ การตั้งกั้นหน้าด้านบนและด้านซ้าย ๑.๕ นิ้ว ด้านขวาและด้านล่าง ๑ นิ้ว หากมีความยาวน้อยกว่า ๑๒๐ หน้า จะต้องเสนอเหตุผลเพิ่มเติมให้คณะกรรมการการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเป็นรายๆ ไป

๔.๕ ต้องเป็นงานที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น

๔.๖ เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา ที่เสนอขอทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือเป็นเรื่องเดียวกันที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมาก่อน

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้รับทุนสนับสนุน

๕.๑ บุคลากรที่มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุน ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ หรือเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างกระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๕.๒ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการทำงานถึงเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๕.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

ข้อ ๖ ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ

ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้แก่คณะโดยผู้จัดทำผลงานทางวิชาการจะได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการจำนวน ๑๐ ทุน ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ การเสนอขอรับทุน

๗.๑ บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนจะต้องยื่นแบบเสนอขอทุนส่งเสริมการผลิตเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา (คทอ.๐๑) และสัญญารับทุน (คทอ.๐๒)

ในแบบฟอร์ม.....

ในแบบฟอร์มที่คณะกำหนด ณ สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรณีมีผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องดำเนินการจัดทำร่างเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา ภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันที่ทำสัญญา โดยส่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจำนวน ๑ ชุด (ไม่ต้องเข้าเล่ม) เพื่อที่คณะจะดำเนินการนำส่งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการประเมินต่อไป

๗.๒ ผู้ขอรับทุนที่อยู่ระหว่างกระบวนการการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถใช้ผลประเมินผลงานทางวิชาการนั้นได้ โดยไม่ต้องทำการประเมินอีกครั้ง ยกเว้นผลการประเมินยังไม่แล้วเสร็จ ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งผลงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้งทำหน้าที่ประเมิน

๗.๓ ผู้ขอรับทุนสามารถรับทุนการจัดทำผลงานทางวิชาการได้หลังจากที่ส่งผลงานที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะ

ข้อ ๘ การยกเลิกการสนับสนุน

ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถจัดทำผลงานวิชาการให้แล้วเสร็จตามกำหนด (๖๐ วัน) จะส่งผลให้การเสนอขอทุนดังกล่าวเป็นโมฆะ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)
ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๑ (๕/๒๕๖๓) เมื่อวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงขอออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน) ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะ หมายความว่า คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณบดี หมายความว่า คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บุคลากรสายสนับสนุน หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คู่มือปฏิบัติงาน หมายความว่า เอกสารที่แสดงถึงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนรายละเอียดของกระบวนการต่างๆในการปฏิบัติงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายความว่า การทำงานได้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

สมรรถนะบุคลากร หมายความว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

ผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น หมายความว่า ผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔ ลักษณะผลงานการขอตำแหน่งที่จะเสนอขอรับทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑ ผลงานการขอกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกำหนดโดยเป็นงานที่สอดคล้องและครอบคลุมกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามภารกิจที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมอบหมาย

/๔.๒ ผลงานการขอ...

๔.๒ ผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นจากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ (กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นจากระดับชำนาญการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ) ให้ใช้ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะบุคลากรสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

๔.๓ ผลงานการขอกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงที่ขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นจากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ (สายตรง) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ใช้คู่มือปฏิบัติงาน และใช้ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะบุคลากรสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้รับทุนสนับสนุน

๕.๑ บุคลากรที่มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุน ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๕.๒ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการทำงานถึงเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

ข้อ ๖ ทุนสนับสนุนผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)

ทุนสนับสนุนผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน) ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้แก่คณะโดยผู้จัดทำผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น จะได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงาน ทุนละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ การเสนอขอรับทุน

๗.๑ บุคลากรสายสนับสนุนที่ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนจะต้องยื่นแบบเสนอขอทุนสนับสนุนการผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน) ของคณะ (คทอ.๐๑) และสัญญารับทุน (คทอ.๐๒) ในแบบฟอร์มที่คณะกำหนด ณ สำนักงานคณบดีคณะ กรณีมีผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องดำเนินการจัดทำผลงานตาม (ข้อ ๔) หลังจากวันที่ทำสัญญา โดยส่งคณะจำนวน ๑ ชุด พร้อมเข้าเล่ม ภายในปีงบประมาณที่ดำเนินการทำสัญญา เพื่อที่คณะจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินต่อไป

๗.๒ ผู้ขอรับทุนสามารถรับทุนการจัดทำผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้หลังจากที่ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ

ข้อ ๘ คณะกรรมการให้ทุน

๘.๑ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการขึ้นชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน) ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” ซึ่งประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานกรรมการ ตัวแทนประธานหลักสูตรสาขาวิชาไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ตัวแทนบุคลากรสายวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นเลขานุการ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี งบประมาณ โดยอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

/๘.๒ ให้คณะกรรมการ...

๘.๒ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) พิจารณาเสนอและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในไม่น้อยกว่า๒คน ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นผู้ตรวจคุณภาพและพิจารณาผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒) พิจารณาอนุมัติเงินทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๓) กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในส่วนที่มิได้ระบุไว้ในประกาศนี้

๔) ออกประกาศของคณะกรรมการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติข้อมูลต่างๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๕) อื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ การอนุมัติ

๑) ผู้มีสิทธิ์รับทุนตามข้อ ๕ สามารถเสนอขอรับทุนต่อคณะได้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป ตามเอกสารขอรับทุนที่คณะกำหนด โดยส่งเอกสารได้ที่หัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โทร ๖๐๐๐

ในกรณีที่มีผู้เสนอขอรับทุนจำนวนมากกว่าจำนวนที่คณะจัดสรร คณกรรมการจะพิจารณาจัดสรรตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดแบบขอรับทุน ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้คณะกรรมการฯอาจกำหนดเวลาการจัดส่งตามความเหมาะสมเป็นกรณี หกมีการแก้ไข

ข้อ ๑๐ การยกเลิกการสนับสนุน

ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถจัดทำผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นให้แล้วเสร็จตามกำหนด (ภายในปีงบประมาณที่ดำเนินการทำสัญญา) จะส่งผลให้การเสนอขอทุนดังกล่าวเป็นโมฆะและไม่สามารถขอสนับสนุนรับทุนได้อีก

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการและผลงานวิจัย

ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

****

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการและผลงานวิจัย ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ประกอบกับความในข้อ 31 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้ง 21 (5/2563) เมื่อวันพุธที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2563 จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการและผลงานวิจัย ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการจากภายในมหาวิทยาลัย หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาหรือที่สัมพันธ์กับผลงานทางวิชาการที่เสนอขอที่คาดว่าจะสามารถพิจารณาผลงานทางวิชาการและให้ข้อเสนอแนะการจัดทำผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ

ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับสมบูรณ์ หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่เชี่ยวชาญทางวิชาการจากภายใน หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์สาขา หรือที่สัมพันธ์กับผลงานวิจัยที่คาดว่าจะสามารถพิจารณาผลงานวิจัยและให้ข้อเสนอแนะการจัดทำผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

ข้อ 4. อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิประเมินงานวิจัยฉบับสมบูรณ์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

4.1 ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการประเภทเอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามหลักเกณฑ์ประกาศของ กพอ.กำหนดเพื่อขอตำแหน่งศาสตราจารย์ เบิกจ่ายไม่เกิน 2,500 บาท/เรื่อง

/4.2ผู้ทรงคุณวุฒิ...

4.2 ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการประเภทเอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามหลักเกณฑ์ประกาศของ กพอ.กำหนดเพื่อขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เบิกจ่ายไม่เกิน 2,000 บาท/เรื่อง

4.3 ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามหลักเกณฑ์ประกาศของ กพอ.กำหนดเพื่อขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เบิกจ่ายไม่เกิน 1,500 บาท/เรื่อง

4.4 ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เบิกจ่ายไม่เกิน 2,000 บาท/เรื่อง

ข้อ 5. การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จัดสรรให้กับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ข้อ 6. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน
เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา สำหรับคณาจารย์
วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา สำหรับคณาจารย์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๑ (๕/๒๕๖๓) เมื่อวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา สำหรับคณาจารย์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา สำหรับคณาจารย์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการแก่คณาจารย์ที่สังกัดวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำผลงานวิชาการของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ที่เป็นพื้นฐานต่อการพัฒนาวิทยาลัยอย่างแท้จริง ตลอดจนเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาไปสู่การเป็นนักวิชาการที่มีคุณภาพระดับสูงของประเทศต่อไป ซึ่งได้กำหนดรายละเอียดและคุณสมบัติผู้วิจัยในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยดังต่อไปนี้

๔.๑ ลักษณะผลงานวิชาการ จำนวนและอัตราในการสนับสนุนรวมถึงค่าตอบแทนคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๔.๒ ไม่ค้างทุนผลิตผลงานวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา ที่เคยได้รับจากวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

๔.๓ ส่งใบสมัครและต้นฉบับผลงานวิชาการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด และแผ่นข้อมูล ๑ แผ่น ภายในเวลาที่วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่นกำหนด

๔.๔ ผลงานวิชาการ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

หนังสือ และตำรา ต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ การพิจารณาทุนการผลิตผลงานวิชาการ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จัดสรรให้วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗ กรณีที่ผลงานวิชาการใดที่ได้ยื่นขอรับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา สำหรับคณาจารย์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น” ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และยังดำเนินการเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา สำหรับคณาจารย์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น” ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บัญชีแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการ ประเภทเอกสารประกอบการสอน
เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา สำหรับคณาจารย์
วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเภท	อัตราการจ่าย (บาท/ผลงาน)	จำนวนทุน
๑.	ทุนสนับสนุนการผลิตเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน	เบิกจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง	๕
๒.	ทุนสนับสนุนการผลิตหนังสือหรือตำรา	เบิกจ่ายไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง	๓

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยสำหรับคณาจารย์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การดำเนินการเรื่อง เกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และผ่านมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๑ (๕/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สนับสนุนการทำวิจัย

วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ได้พัฒนาองค์ความรู้ใหม่หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม อีกทั้งส่งเสริมงานวิจัยบริการชุมชน ตลอดจน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กร และการบริการวิชาการ

ข้อ ๒ ลักษณะงานวิจัย

๒.๑ เป็นงานวิจัยที่เน้นพัฒนาองค์ความรู้ การต่อยอดองค์ความรู้เดิม หรือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในศาสตร์หรืองานวิจัยเพื่อใช้ในการบริการชุมชนหรือมีชุมชนเป็นกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ ไม่เป็นงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุน หรือกำลังเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๓ เป็นงานวิจัยที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนในศาสตร์หรือสาขาเพื่อพัฒนาและต่อยอดในการขอผลงานทางวิชาการได้

๒.๔. เป็นงานวิจัยที่มีการดำเนินการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

๓.๑ บุคลากรที่มีสิทธิ์รับทุนอุดหนุนการวิจัย ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ ในวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทุกประเภท

๓.๓ ไม่เป็นผู้ติดค้างงานวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๔ การจัดสรรทุนวิจัย

จัดสรรทุนวิจัย จำนวน ๑๐ ทุน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ การเสนอโครงการวิจัยและการพิจารณาทุนวิจัย การรับทุนวิจัยและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๖ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จัดสรรให้วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

เงินรายได้ประจำวิทยาลัยการพยาบาล สายวิชาการ

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำวิทยาลัยการพยาบาลในการประชุมครั้งที่ ๕(๔/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณในการประชุมครั้งที่ ๒๑ (๕/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๗๕(๑/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ประจำวิทยาลัยการพยาบาล สายวิชาการ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ประจำวิทยาลัยการพยาบาล สายวิชาการที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้จ่ายเป็นรายเดือน และเป็นไปดังนี้

๑. ใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ที่ไม่หมดอายุจ่ายให้ ๕,๐๐๐ บาท

๒. ประสบการณ์ด้านการพยาบาล/สอนทางการพยาบาล ตามเกณฑ์ดังนี้

(๒.๑) ค่าประสบการณ์การปฏิบัติงานทางการพยาบาลจ่ายให้ ปีละ ๕๐๐ บาท

(๒.๒) ค่าประสบการณ์ด้านการสอนทางการพยาบาลจ่ายให้ ปีละ ๑,๐๐๐ บาท

* โดยทั้งนี้ ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่จัดสรรให้กับวิทยาลัยการพยาบาล

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

.....

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๗ การประเมินผลและการรายงาน ส่วนที่ ๑ การประเมินผล มาตรา ๔๗ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๑ (๕/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ งออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีหน้าที่เป็นผู้ตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะ/สำนัก/สถาบันและหน่วยงานต่างๆ เพื่อรวมเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคคลภายใน” หมายความว่า คณะกรรมการที่แต่งตั้งจากตัวแทนของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งจากหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๓ ให้มีการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหมวดค่าตอบแทน เรียกว่า “ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน”

/ข้อ ๔ ให้เบิกจ่าย...

ข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราเหมาจ่ายต่อการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตำแหน่ง	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
(๑) ประธาน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน
(๒) รองประธาน	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน
(๓) กรรมการ	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน
(๔) กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน	-
(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน	-

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยสั่งการของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ และข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗ (๑/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๔ (๑/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓)

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๔)

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๕)

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๖)

(๗) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๗)

(๘) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาโดยมีลักษณะเหมาจ่ายดังรายละเอียดตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นรายภาคการศึกษาให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

(๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๕๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าโอนเข้าเป็นนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๓๐๐ บาท

(๕) ค่าโอนผลการเรียน คนละ ๒๐๐ บาท

(๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๗) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ ๒๕๐ บาท

(๘) ค่าออกเอกสารสำคัญ และหนังสือรับรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๙) ค่าขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่าหกเดือนนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๑๐) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาท

(๑๑) ค่าบำรุงหอพัก

(๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

(๑๒.๑) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และค่าเอกสารคู่มือนักศึกษา รวม ๑,๒๐๐ บาท

(๑๒.๒) ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

(๑๒.๓) ค่าตรวจสุขภาพแรกเข้า ๑๐๐ บาท

(๑๓) ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนย้ายคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ๓๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓

ปริญญา / สาขาวิชา	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑ – ๖ หน่วยกิต	๗ – ๑๕ หน่วยกิต	๑๖ – ๒๒ หน่วยกิต	มากกว่า ๒๒ หน่วยกิต
๑. ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต				
๑.๑ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	๗,๒๐๐	๘,๕๐๐	๙,๘๐๐	๑๑,๑๐๐
๑.๒ สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจากข้อ ๑.๑	๖,๘๐๐	๗,๙๐๐	๙,๐๐๐	๑๐,๑๐๐
หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา				
๒. ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต				
๒.๑ ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๐,๖๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๔,๓๐๐	๑๖,๒๐๐
๒.๒ ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต	๙,๙๐๐	๑๑,๘๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๕,๔๐๐
๒.๓ ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๐,๖๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๔,๓๐๐	๑๖,๒๐๐
๓. ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต				
๓.๑ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	๖,๙๐๐	๘,๒๐๐	๙,๕๐๐	๑๐,๘๐๐
๓.๒ สาขาวิชาบูรณาการสุขภาพความงามและสปา	๖,๙๐๐	๘,๒๐๐	๙,๕๐๐	๑๐,๘๐๐
๓.๓ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	๖,๒๐๐	๗,๒๐๐	๘,๒๐๐	๙,๒๐๐
๓.๔ สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจากข้อ ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔. ปริญญาศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๗,๑๐๐	๘,๓๐๐	๙,๕๐๐	๑๐,๗๐๐
๕. ปริญญารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖. ปริญญานิติศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗. ปริญญารัฐศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๘. ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต	๖,๑๐๐	๗,๒๐๐	๘,๒๐๐	๙,๒๐๐
๙. ปริญญาบัญชีบัณฑิต	๖,๑๐๐	๗,๒๐๐	๘,๒๐๐	๙,๒๐๐
๑๐. ปริญญาเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๖,๑๐๐	๗,๒๐๐	๘,๒๐๐	๙,๒๐๐
๑๑. ปริญญานิเทศศาสตรบัณฑิต	๖,๑๐๐	๗,๒๐๐	๘,๒๐๐	๙,๒๐๐
๑๒. ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓. ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต				
๑๓.๑ สาขาวิชาเคมี	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓.๒ สาขาวิชาชีววิทยา	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓.๓ สาขาวิชาจุลชีววิทยา	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓.๔ สาขาวิชาฟิสิกส์	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓.๕ สาขาวิชาคณิตศาสตร์	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐

ปริญญา / สาขาวิชา	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑ – ๖ หน่วยกิต	๗ – ๑๕ หน่วยกิต	๑๖ – ๒๒ หน่วยกิต	มากกว่า ๒๒ หน่วยกิต
๑๓.๖ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓.๗ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓.๘ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓.๙ สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการจัดการสารสนเทศ	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓.๑๐ สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ – ๑๓.๙	๖,๗๐๐	๗,๗๐๐	๘,๗๐๐	๙,๗๐๐
๑๔. ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต	๗,๗๐๐	๘,๗๐๐	๙,๗๐๐	๑๐,๗๐๐
๑๕. ปริญญาอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	๗,๗๐๐	๘,๗๐๐	๙,๗๐๐	๑๐,๗๐๐
๑๖. ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๘,๗๐๐	๙,๗๐๐	๑๐,๗๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๗. ปริญญาสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘. ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	๗,๗๐๐	๘,๗๐๐	๙,๗๐๐	๑๐,๗๐๐
๑๙. ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๔๕,๐๐๐			

หมายเหตุ

๑. กรณีลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อนในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่เรียกเก็บ ยกเว้นหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ให้เรียกเก็บค่าเงินบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. กรณีนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตศึกษาไม่สำเร็จตามแผนการศึกษาให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ในอัตราดังต่อไปนี้

ปริญญา	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑ – ๖ หน่วยกิต	๗ – ๑๕ หน่วยกิต	๑๖ – ๒๒ หน่วยกิต	มากกว่า ๒๒ หน่วยกิต
ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

๓. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑,๕๐๐ บาท

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ และข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗ (๑/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๔ (๑/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓)

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๔)

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๕)

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๖)

(๗) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๗)

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาโดยมีลักษณะเหมาจ่ายดังรายละเอียดตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นรายภาคการศึกษาให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

(๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าโอนเข้าเป็นนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๕๐๐ บาท

(๕) ค่าโอนผลการเรียน คนละ ๒๐๐ บาท

(๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๗) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ ๒๕๐ บาท

(๘) ค่าออกเอกสารสำคัญ และหนังสือรับรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๙) ค่าขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่าหกเดือนนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๑๐) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาท

(๑๑) ค่าบำรุงหอพัก

(๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

(๑๒.๑) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และ ค่าเอกสารคู่มือนักศึกษา รวม ๑,๒๐๐ บาท

(๑๒.๒) ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

(๑๒.๓) ค่าตรวจสุขภาพแรกเข้า ๑๐๐ บาท

(๑๓) ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนย้ายคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ๓๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓

ปริญญา / สาขาวิชา	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)		
	จำนวนหน่วยกิต		
	๑ – ๖ หน่วยกิต	๗ – ๑๒ หน่วยกิต	มากกว่า ๑๒ หน่วยกิต
๑. ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต	๗,๙๐๐	๙,๘๐๐	๑๓,๐๐๐
๒. ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต			
๒.๑ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	๗,๗๐๐	๙,๖๐๐	๑๓,๐๐๐
๒.๒ สาขาวิชาบูรณาการสุขภาพความงามและสปา	๗,๗๐๐	๙,๖๐๐	๑๓,๐๐๐
๒.๓ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	๗,๓๐๐	๘,๙๐๐	๑๑,๘๐๐
๒.๔ สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจากข้อ ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓	๗,๑๐๐	๘,๗๐๐	๑๑,๕๐๐
๓. ปริญญาศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๘,๕๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๓,๗๐๐
๔. ปริญญารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗,๑๐๐	๘,๗๐๐	๑๑,๕๐๐
๕. ปริญญานิติศาสตรบัณฑิต	๗,๑๐๐	๘,๗๐๐	๑๑,๕๐๐
๖. ปริญญารัฐศาสตรบัณฑิต	๗,๑๐๐	๘,๗๐๐	๑๑,๕๐๐
๗. ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต	๗,๑๐๐	๘,๙๐๐	๑๑,๗๐๐
๘. ปริญญาบัญชีบัณฑิต	๗,๑๐๐	๘,๙๐๐	๑๑,๗๐๐
๙. ปริญญาเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๗,๑๐๐	๘,๙๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๐. ปริญญานิเทศศาสตรบัณฑิต	๗,๓๐๐	๙,๐๐๐	๑๑,๘๐๐
๑๑. ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒. ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต			
๑๒.๑ สาขาวิชาเคมี	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๒ สาขาวิชาชีววิทยา	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๓ สาขาวิชาจุลชีววิทยา	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๔ สาขาวิชาฟิสิกส์	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๕ สาขาวิชาคณิตศาสตร์	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๖ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๗ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๘ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๙ สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการจัดการสารสนเทศ	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๑๐ สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๙	๘,๐๐๐	๙,๗๐๐	๑๒,๒๐๐
๑๓. ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต	๙,๐๐๐	๑๐,๗๐๐	๑๒,๒๐๐

ปริญญา / สาขาวิชา	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)		
	จำนวนหน่วยกิต		
	๑ – ๖ หน่วยกิต	๗ – ๑๒ หน่วยกิต	มากกว่า ๑๒ หน่วยกิต
๑๔. ปริญญาอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐	๑๐,๗๐๐	๑๒,๒๐๐
๑๕. ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๐,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	๑๓,๒๐๐
๑๖. ปริญญาสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	๗,๑๐๐	๘,๗๐๐	๑๑,๕๐๐
๑๗. ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐	๑๐,๗๐๐	๑๒,๒๐๐

หมายเหตุ

ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ และข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙ (๓/ ๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๙ (๖/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาโดยมีลักษณะเหมาจ่ายดังรายละเอียดตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๑.๑) กรณีลาพักการศึกษา ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ค่ารักษาสถานสภาพการเป็นนักศึกษากรณีไม่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโทภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาโท ครั้งละ ๑,๐๐๐บาท / ระดับปริญญาเอก ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

(๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าโอนผลการเรียน ระดับปริญญาโทหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอก หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

(๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ ๒๕๐ บาท

(๗) ค่าออกเอกสารสำคัญและหนังสือรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๘) ค่าขอรับปริญญาบัตร เกินกว่าหกเดือนนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๙) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท

(๑๐) ค่าบำรุงหอพัก

(๑๑) ค่าสมัครเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท ๕๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอก ๑,๐๐๐ บาท

(๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

(๑๒.๑) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และค่าคู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา รวม ๒,๐๐๐ บาท

(๑๒.๒) ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

(๑๓) ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาโทครั้งละ ๕๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอกครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๔) ค่าธรรมเนียมสอบประมวลความรู้ ระดับปริญญาโทครั้งละ ๕๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอกครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๕) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท ครั้งละ ๗,๐๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอกครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

อัตราค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาโท

หลักสูตร	ค่าบำรุงการการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๒,๗๐๐
หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐

อัตราค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ค่าบำรุงการการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	๕๗,๘๐๐
สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ	๔๔,๘๐๐
สาขาวิชาการวิจัยและประเมินทางการศึกษา	๔๔,๘๐๐
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ	๔๔,๘๐๐
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา	๔๔,๘๐๐
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	๔๔,๘๐๐
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๖๐,๐๐๐

หมายเหตุ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๙ (๓/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงซึ่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ได้รับเบี้ยประชุมเพื่อพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงไม่เกินจำนวน ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ

- กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง
- กรณีเป็นบุคคลภายใน ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง

(๒) กรรมการ

- กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง
- กรณีเป็นบุคคลภายใน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

(๓) เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าครองชีพพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑(๕/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าครองชีพพิเศษ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าครองชีพพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ" หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสายวิชาการเป็นการชั่วคราวตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

"พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน" หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสายสนับสนุนงานวิชาการเป็นการชั่วคราวตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ที่จะได้รับค่าครองชีพพิเศษ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องเป็นบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัย

๔.๒ ต้องปฏิบัติงานตั้งแต่วันบรรจุถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๕ ให้จ่ายค่าครองชีพพิเศษ จำนวน ๕๐๐ บาท ต่อคน/เดือน โดยได้รับค่าครองชีพพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน

ข้อ ๖ การจ่ายค่าครองชีพพิเศษตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๗ ...

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนส่งเสริมการบ่มเพาะพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ Startup PSRU
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้ตกลงทำความร่วมมือกับกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ในการพัฒนาธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่กับการพัฒนารูปแบบธุรกิจนวัตกรรม (Business Model Innovation) แต่ส่วนใหญ่เป็นนักเรียน นักศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีองค์ความรู้ตามศาสตร์ที่ศึกษา แต่ขาดองค์ความรู้ทางด้านการดำเนินธุรกิจการออกแบบ และการตลาด ตลอดจนขาดการชำนาญในการทำธุรกรรมต่างๆ เช่น ด้านบัญชี ด้านนิติกรรม ด้านบุคคล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นมีการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial) และเร่งสร้างอย่างเป็นระบบนอกเหนือจากการพัฒนาเชิงเทคโนโลยีเพียงอย่างเดียว โดยการจัดตั้งโปรแกรมเพื่อบ่มเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้น (Accelerator Program) เพื่อสร้างให้เกิดมาตรฐานในการถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างมาตรฐานในการคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นในระยะ Pre-Seed เพื่อพิจารณาขอรับสิทธิประโยชน์หรือเงินทุนให้เปล่า (Grants) ซึ่งจะช่วยผลักดันการสร้างธุรกิจนวัตกรรมที่มีความเข้มแข็งและสามารถเติบโตได้อย่างรวดเร็ว ผ่านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ภายใต้ระบบพี่เลี้ยง (Mentor) โดยมีเป้าหมายคือ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการส่งเสริมการบ่มเพาะและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ Startup PSRU ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นเลิศในการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการ การเงินและงบประมาณในการประชุมครั้งที่ ๑๙ (๓/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนส่งเสริมการบ่มเพาะและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ Startup PSRU มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครสม พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาในการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันระดับประเทศ Startup Thailand League ที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแต่งตั้ง
"อาจารย์"	หมายความว่า	ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาทุกระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
"การบ่มเพาะธุรกิจ"	หมายความว่า	กิจกรรมการพัฒนาธุรกิจรูปแบบหนึ่งซึ่งช่วยลดอัตราความล้มเหลวในช่วงเริ่มต้นธุรกิจ ช่วยส่งสริมความเป็นผู้ประกอบการผ่านการนำเสนอผลงานวิจัยด้านเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมในสาขาต่างๆ ที่สร้างขึ้น อันมีศักยภาพในเชิงพาณิชย์เป็นตัวขับเคลื่อนธุรกิจใหม่ ให้เติบโตเป็นบริษัทเต็มรูปแบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศต่อไปอย่างยั่งยืน
"ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ"	หมายความว่า	การนำรายละเอียดการออกแบบ เปลี่ยนเป็นรูปร่างของผลิตภัณฑ์และทำการนำเข้าสู่กระบวนการสร้างต้นแบบ ทดสอบต้นแบบ แก้ไขการออกแบบ รวมถึงการทดสอบซ้ำ
"Startup"	หมายความว่า	บริษัทเปิดใหม่ที่เริ่มจากคนเพียงไม่กี่คน ที่มุ่งหวังให้เกิดกิจการเติบโตอย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด โดยมีแผนธุรกิจ มีทีมงานและมีนักลงทุนมาร่วมกันดำเนินการ

ข้อ ๔. ผลงานที่จะเสนอขอรับทุนส่งเสริมการบ่มเพาะธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ Startup PSRU ตามประกาศนี้ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นผลงานของนักศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาในการควบคุมทีมของมหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นผลงานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ในการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันระดับประเทศ Startup Thailand League ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจัดขึ้น

ข้อ ๕. มหาวิทยาลัยให้ทุนส่งเสริมการบ่มเพาะธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ Startup PSRU จำนวน ๑๐ ทุน

ข้อ ๖. ผู้มีสิทธิ์เสนอขอรับทุน ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลงาน

ข้อ ๗. เกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนให้ผลงานละ ๑๐,๐๐๐ บาท เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ เพื่อนำทุนที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และเข้าร่วมกิจกรรม Demo Day เพื่อให้วิสาหกิจเริ่มต้นแสดงผลงานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ข้อ ๘. คณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาผลงานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแต่งตั้ง ตามความเหมาะสมในการพิจารณาธุรกิจด้าน Startup ซึ่งจะทำหน้าที่ในการพิจารณาการผ่านและไม่ผ่านแข่งขันระดับประเทศ Startup Thailand League ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจัดขึ้น

ข้อ ๙. การอนุมัติ

ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ ๕ สามารถเสนอขอรับทุนต่อมหาวิทยาลัยได้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศฉบับนี้เป็นต้นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๑ ชุด ได้ที่โครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๐. กำหนดการดำเนินงานการให้ทุนส่งเสริมการบ่มเพาะธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Startup PSRU มีผลตั้งแต่วันออกประกาศ จนถึง **วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓**

ข้อ ๑๑. ผู้รับทุนต้องส่งผลงานต้นฉบับภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่ประกาศผลการสนับสนุน จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๑๒. งบประมาณสำหรับการดำเนินการ ให้เบิกจ่ายจาก “เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามโครงการกองทุนยุวสตาร์ทอัพ (Youth Startup Fund) กิจกรรมการแข่งขันระดับประเทศ Startup Thailand League” ที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๑๓. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การจัดสรรห้องพักสำหรับนักศึกษาชายของหอพักกาซะลอง

.....

เพื่อให้การจัดสรรห้องพักสำหรับนักศึกษาชายของหอพักกาซะลอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สามารถดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งเป็นการสร้างเสริมความเป็นระเบียบของการใช้ชีวิตร่วมกันภายใต้ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมถึงการเตรียมตัวเพื่อปรับสภาพการเข้าศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย รวมทั้งการป้องกันการเกิดปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นแก่นักศึกษา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความใน ข้อ ๙ (๑๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙ (๓/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๙ (๖/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้นักศึกษาชาย ที่ได้รับสิทธิ์ในการอาศัยอยู่หอพัก ชำระค่าบำรุงหอพัก ประจำภาคการศึกษาละ ๓,๕๐๐ บาท และค่าประกันของเสียหายหอพัก จำนวน ๕๐๐ บาท

๒. ค่ามัดจำคีย์การ์ด คนละ ๑๐๐ บาท

๓. อัตราค่าสาธารณูปโภค

๓.๑ ค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๕ บาท

๓.๒ ค่าน้ำประปา หน่วยละ ๕ บาท

๔. การชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามมิเตอร์ใช้จริงของห้องพักแต่ละห้องพัก โดยชำระภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากชำระเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา จะต้องเสียค่าปรับในอัตรา วันละ ๕ บาท แต่ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๕๐ บาทต่อเดือน

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

(เพิ่มเติม)

.....

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ได้มีการแพร่ระบาดขยายออกไปเป็นวงกว้างทุกพื้นที่อย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบให้สถานประกอบการหลายแห่งปิดทำการและบุคคลหลายกลุ่มอาชีพต้องหยุดงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความห่วงใย นักศึกษาและผู้ปกครอง ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจในสถานการณ์ เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษาและผู้ปกครอง **จึงให้มีการปรับลดค่าบำรุงหอพักและชำระเป็นรายเดือน**

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความใน ข้อ ๙ (๑๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙ (๓/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๙ (๖/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากเดิมให้ชำระเป็นภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท แก้ไขเป็น ชำระเป็นรายเดือนๆละ ๗๕๐ บาท นับตั้งแต่เดือนที่เข้าพัก โดยให้ชำระภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปทุกเดือน จนสิ้นภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าบำรุงหอพักภายในกำหนดในข้อ ๑ จะต้องชำระค่าปรับในอัตราวันละ ๕๐ บาท แต่ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๓. การคืนค่าบำรุงหอพัก นักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าบำรุงหอพัก ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนเงินค่าบำรุงหอพักให้นักศึกษา โดยให้มหาวิทยาลัยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารโดยแนบหลักฐานการยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าบำรุงหอพัก ดังนี้

๓.๑ ใบคำร้อง

๓.๒ ใบสำคัญรับเงิน

๓.๓ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ ต้นฉบับใบเสร็จค่าบำรุงหอพัก ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๕ ใบแทนใบเสร็จรับเงิน (กรณีต้นฉบับใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงหอพักสูญหาย)

๓.๖ สำเนาบัญชีธนาคาร พร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง (มีค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารเรียกเก็บ)

โดยติดต่อรับเอกสารที่ สำนักงานหอพัก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานหอพักทะเลแก้วนิเวศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๒๖-๓๐๐๕ หรือ ผ่านทางเพจหอพักทะเลแก้วนิเวศ (www.facebook.com/thalakaew)

๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ อันเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งขณะนี้พบการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วยเป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มจะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้น และยืดเยื้อยาวนาน จังหวัดพิษณุโลกและมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงสั่งการให้มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราวจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสดังกล่าว และลดความเสี่ยงในการรับเชื้อระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการในช่วงที่มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว อาศัยตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ในช่วงที่มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙

ข้อ ๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานตามข้อ ๑ ในอัตราคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

พ.ศ. 2563

เพื่อให้การดำเนินงานการด้านการดำเนินงานวิจัยในมนุษย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2557 ประกอบกับความในข้อ 19 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ความในข้อ 9 (16) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ 19(3/2563) เมื่อวันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2563 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2563"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"นักศึกษา"หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"ค่าธรรมเนียม" หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Submission fee) จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"สถาบันเครือข่าย" หมายความว่า สถาบันที่เข้าร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

"โครงการวิจัย" หมายความว่า โครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"คณะกรรมการ"หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์" หมายความว่า การผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยคำนึงถึงการคุ้มครองศักดิ์ศรี และความปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันและรักษาผลประโยชน์ของอาสาสมัครในโครงการวิจัย

ข้อ 4 ให้บุคลากรและนักศึกษาที่ทำโครงการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์ของมหาวิทยาลัย เสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการ

ข้อ 5 รูปแบบการพิจารณาโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้เป็นไปตามวิธีดำเนินการมาตรฐาน SOPs ของคณะกรรมการ ซึ่งแบ่งเป็น 3 รูปแบบคือ (1) โครงการวิจัยแบบเร่งรัด (Expedited protocol) (2) โครงการวิจัยแบบยกเว้น (Exemption protocol) และ (3) โครงการวิจัยแบบเต็มรูปแบบ (Full Board protocol)

ข้อ 6 โครงการวิจัยแบบเต็มรูปแบบ (Full Board protocol) จะพิจารณาโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Regional Research Ethics Committee : NU-RREC)

ส่วนโครงการแบบเร่งรัด (Expedited protocol) และโครงการวิจัยแบบยกเว้น (Exemption protocol) จะพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากบุคลากรและนักศึกษาที่ทำโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) โครงการวิจัยแบบยกเว้น (Exemption protocol) โครงการละ 300 บาท

(2) โครงการวิจัยแบบเร่งรัด (Expedited protocol) โครงการละ 500 บาท

(3) โครงการวิจัยแบบเต็มรูปแบบ (Full Board protocol) ให้ยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Regional Research Ethics Committee : NU-RREC)

ทั้งนี้ ให้บุคลากรและนักศึกษาที่ยื่นขอรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมให้แล้วเสร็จก่อนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมตามข้อ 7 ให้กับบุคลากรและนักศึกษาที่ยื่นขอรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ในทุกกรณี

ข้อ 9 เงินค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาใช้เป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการทบทวนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์
พ.ศ.2563

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนทบทวน (Review) พิจารณาด้านจริยธรรมในโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2557 ประกอบกับความในข้อ 31 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ 19(3/2563) เมื่อวันที่ 10 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการทบทวนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 กำหนดอัตราค่าตอบแทนการทบทวนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ สำหรับกรรมการ กรรมการสมทบ อนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาอิสระที่มีหน้าที่พิจารณาทบทวนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ดังต่อไปนี้

(1) โครงการวิจัยที่เข้าข่ายการพิจารณาแบบยกเว้น (Exemption Review) หรือโครงการวิจัยที่เข้าข่ายการพิจารณาแบบเร่งรัด (Expedited Review)

อัตราค่าตอบแทนไม่เกิน 250 บาท ต่อคน ต่อโครงการ

(2) โครงการวิจัยที่เข้าข่ายการพิจารณาเต็มรูปแบบ (Full Board Review)

อัตราค่าตอบแทนไม่เกิน 500 บาท ต่อคน ต่อโครงการ

ข้อ 4 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ที่จัดสรรให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

.....

โดยที่เป็นการเห็นสมควรกำหนดให้มีการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้การประเมินมูลค่างานทรัพย์สินทางปัญญา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับความในข้อ 31 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ 19 (3/2563) เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 เบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เบิกจ่ายดังนี้

3.1 ประธานอนุกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา ให้ได้รับเบี้ยประชุมในอัตราคนละไม่เกิน 1,000 บาท/ครั้ง

3.2 ค่าตอบแทนรองประธานอนุกรรมการ/อนุกรรมการ/เลขานุการอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการอนุกรรมการ เบี้ยประชุมในอัตราคนละไม่เกิน 800 บาท/ครั้ง

ข้อ 4 การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่จัดสรรให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ฉบับที่ 2)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2563 และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 โดยคณะกรรมการมีมติให้สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แบบเต็มรูปแบบ (Full Board protocol) และเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับความในข้อ 19 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ความในข้อ 9 (16) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ 21(5/2563) เมื่อวันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ฉบับที่ 2)"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 6 โครงการวิจัยแบบเต็มรูปแบบ (Full Board protocol) โครงการแบบเร่งรัด (Expedited protocol) และโครงการวิจัยแบบยกเว้น (Exemption protocol) จะพิจารณาโดยคณะกรรมการ"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 (3) ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(3) โครงการวิจัยแบบเต็มรูปแบบ (Full Board protocol) โครงการละ 1,500 บาท"

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาคผนวก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓ (๗ / ๒๕๔๙) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ จึงกำหนดข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการเงินรายได้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และหมายรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

"หน่วยงานคลัง" หมายความว่า งานคลังของมหาวิทยาลัย

"กองนโยบายและแผน" หมายความว่า กองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย

"หน่วยงานผู้เบิก" หมายความว่า หน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินกับหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและงบประมาณตามข้อบังคับนี้

"เจ้าหน้าที่งบประมาณ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อบังคับนี้

"เจ้าของงบประมาณ" หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

"คลัง" หมายความว่า คลังของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินและให้หมายถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการดำเนินงาน

"เงินยืมทดรองจ่าย" หมายความว่า เงินยืมทดรองจ่ายตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

"เงินคงคลัง" หมายความว่า เงินรายได้เดิมของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับระหว่างปีงบประมาณรายได้

"เงินรับฝาก" หมายความว่า เงินที่หน่วยงานคลังรับฝากไว้และจ่ายคืนตามเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่ต้องจ่ายหรือจ่ายคืนเจ้าของ

"รายงานการเงิน" หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล และรายงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องทำเพื่อแสดงผลดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

"การพัสดุ" หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ

"การตรวจสอบ" หมายความว่า การติดตามการดำเนินงานโดยทำการตรวจสอบและทดสอบเหตุการณ์ เอกสาร หลักฐาน บันทึก แล้วทำการประมวลผลและรายงานเพื่อให้มีความมั่นใจเกี่ยวกับการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลในรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินว่าถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้เพียงใด

"งบประมาณรายจ่ายข้ามปี" หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยและคณะกรรมการต้องดำเนินการให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาและวิธีการงบประมาณของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องและสามารถบูรณาการได้กับยุทธศาสตร์การพัฒนาและวิธีการงบประมาณของประเทศ

หมวด ๒
เงินรายได้และการใช้เงินรายได้
ส่วนที่ ๑ ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๗ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีเงินรายได้ประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น

(๒) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนการวิจัย

(๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา

(๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ

(๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์

(๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค

(๗) เงินรายได้จากวิสาหกิจ

(๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยรับและรายได้จากการลงทุน

(๙) เงินรับฝาก

(๑๐) เงินรายได้อื่น

ข้อ ๘ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่างๆ ตามข้อ ๗ มีดังนี้

(๑) <u>เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น</u> เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล สำหรับเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เช่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และอื่นๆ

(๒) <u>เงินอุดหนุนการวิจัย</u> เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาจากแหล่งทุนภายในประเทศและภายนอกประเทศเพื่อใช้สำหรับการวิจัย

(๓) <u>เงินรายได้จากการจัดการศึกษา</u> เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอน และการฝึกงาน เช่น ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

(๔) <u>เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ</u> เป็นเงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ เช่น การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การบริการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การบริการวิเคราะห์ทางเคมีในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

(๕) <u>เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์</u> เป็นเงินที่ได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยไปหาผลประโยชน์ เช่น รายได้จากการเช่าอาคาร ที่ดิน และอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) <u>เงินรายได้จากการรับบริจาค</u> เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาเพื่ออุดหนุนการศึกษาทั้งแบบมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและไม่ชัดเจน เช่น ทุนการศึกษา ทุนมูลนิธิ และกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๗) <u>เงินรายได้จากวิสาหกิจ</u> เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจและหรือเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๘) <u>เงินรายได้จากดอกเบี้ยรับและรายได้จากการลงทุน</u> เป็นเงินที่ได้รับจากการนำเงินฝากสถาบันการเงินหรือรายได้จากการนำเงินไปลงทุนหรือร่วมลงทุนในโครงการต่างๆ

(๙) <u>เงินรับฝาก</u> เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่ต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลานั้น เช่น เงินประกันของเสียหายที่เรียกเก็บจากนักศึกษา เงินประกันสัญญาซื้อขายหรือจ้างทำ เป็นต้น

(๑๐) <u>เงินรายได้อื่น</u> เป็นเงินที่ได้รับนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญา เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การใช้เงินรายได้

ข้อ ๙ บรรดาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจะต้องจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การใช้เงินรายได้ตามข้อ ๘ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินรายได้ ตาม ๘ (๓) (๔) (๕) (๘) และ (๑๐) ให้จัดทำเป็นข้อบังคับงบรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

(๒) เงินรายได้ตาม ๘ (๑) ให้ใช้ตามเงื่อนไขและข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่ให้เงินอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

(๓) เงินรายได้ตาม ๘ (๒) ให้ใช้ตามเงื่อนไขระหว่างแหล่งทุนกับมหาวิทยาลัย หรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้ตาม ๘ (๖) ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๕) เงินรายได้ตาม ๘ (๗) ให้ใช้ตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการงบประมาณ ตาม ๑๐ (๑) ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓
คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้มี "คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ" คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ประธานคณะกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) รองประธานคณะกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) กรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๒ คน

(๔) กรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน

(๕) กรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน

(๖) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๗) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และหัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการตาม ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้กรรมการตาม ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี กรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๒ กรรมการตาม ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) พ้นตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนคนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งตามข้อ ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตาม ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) เป็นกรรมการแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งก็ได้ และให้ผู้รับแต่งตั้งแทนดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในการประชุมคราวใดถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานคณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่ทั้งประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอแนะอัตราการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน

(๒) พิจารณาเสนอแนะการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๘ (๓) (๔) (๕) (๘) และ (๑๐)

(๓) เสนอแนะแนวทางการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

(๔) เสนอแนะการบริหารการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีเสถียรภาพและให้เกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุด

(๕) เสนอแนะแนวทางและแผนการลงทุนเพื่อการพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัย

(๖) เสนอประมาณการรายรับรายจ่ายให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และประมาณการล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมด้วยกรอบความคิดในการกำหนดทิศทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๗) กำกับ ดูแล และจัดทำร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามลักษณะของงบประมาณเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ ปี จากงบประมาณแผ่นดินต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) จัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในการใช้งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน

(๑๐) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑๑) กำกับ ดูแล เร่งรัดหน่วยงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๒) กำหนดกรอบและกระบวนการรายงานและติดตามประเมินผลงานจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๓) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๔) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานด้านการเงิน การคลังและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้ากองนโยบายและแผนหรือผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๑๘ เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อ ๑๗ เป็นผู้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและภารกิจอื่นๆ เกี่ยวกับงบประมาณที่อยู่ในอำนาจหน้าที่คณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานกับหน่วยงานนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันประมาณการรายรับรายจ่ายให้คณะกรรมการ กำหนดวงเงินงบประมาณประจำปีและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ ปี

(๒) ประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและประกอบรายละเอียด

(๓) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ

(๔) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการ

หมวด ๔
การบริหารการเงินการคลัง
ส่วนที่ ๑ การบริหารเงินรายได้

ข้อ ๑๙ การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดแล้วออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการทางวิชาการ การกำหนดราคาขายผลผลิตและผลิตภัณฑ์และ/หรือเงินอื่นใดจากบุคคลที่ไม่ใช่นักศึกษาหรือนักเรียน ตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้กำหนด แล้วออกประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๐ ให้งานคลัง มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๑ ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้เงินต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้เงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

การจัดทำแผนการใช้เงินและการยื่นแผนการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยงานที่มีรายรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการรายรับตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณกำหนด

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำรายงานประมาณการรายรับ รายจ่ายเงินรายได้เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปบริหารหรือหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้วิสาหกิจ

(๓) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๔) ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทเงินฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์

(๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคงโดยมีธนาคารอาวัล

(๖) วิธีการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยและการจัดการให้เกิดดอกผลเพื่อนำดอกผลและหรือทุนมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนเงินรายได้

กองทุนเงินรายได้มีขึ้นด้วยเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุนตามวงเงินที่ปรากฏในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเงินบริจาคหรือเงินอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การบริหารกองทุนเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ บรรดาเงินที่หน่วยงานได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ไม่ว่าจะได้รับตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือสัญญา หรือได้รับการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนั้นนำส่งหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินและการจ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒ การบริหารการใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๒๙ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(๑) งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเหลื่อมปีและได้มีการกันเงินไว้แล้ว

ในกรณีที่ (๒) ให้ขยายเวลาขอเบิกจากหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังภายหลังเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอคณะกรรมการเป็นกรณีไป

ข้อ ๓๐ หน่วยงานใดประสงค์จะจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ตามข้อ ๒๕ วรรคสี่ให้จัดทำโครงการพร้อมเสนอรายละเอียดเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการจัดตั้งกองทุนเงินรายได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดตั้งกองทุนเงินรายได้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๑ ประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๑๕ (๒) ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วให้อธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการการเงินและงบประมาณจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๒ เงินยืมทดรองจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ การพัสดุของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อหนี้ผูกพันตามข้อ ๑๐ และอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายและก่อหนี้ผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๕
การทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยใช้เกณฑ์พึงรับพึงจ่ายและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๓๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดรองเสนออธิการบดีและสำเนาให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ ๓๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกหกเดือน เพื่อส่งให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันหลังสิ้นงวดหนึ่งๆ

ข้อ ๓๘ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือรับเงิน และหรือหัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบภายในหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหากได้รับข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของงบประมาณปฏิบัติตามคำทักท้วง อย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้าวันนับจากวันที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยชี้แจงข้อทักท้วงไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแต่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยืนยันว่ายังไม่มีเหตุผลที่จะล้างข้อทักท้วง ให้มหาวิทยาลัยชี้แจงเหตุผลและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำยันยืนจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

ข้อ ๔๐ อธิการบดีอาจให้ผู้เชี่ยวชาญบัญชีทำการตรวจสอบบัญชีการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการภายในได้

ข้อ ๔๑ เพื่อประโยชน์ในการประเมินการดำเนินงานการเงินและฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและให้กองนโยบายและแผนวิเคราะห์รายงานการเงินและรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีและคณะกรรมการเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังในกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จตามที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบสถาบันราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑ จนกว่าจะดำเนินการแล้วหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้โดยมิชักช้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ร้อยตรี

(ประพาส ลิมปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๔๙

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๔๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓ (๗ / ๒๕๔๙) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการการเงินและงบประมาณเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎและประกาศกระทรวงศึกษาธิการและหมายรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

"หน่วยงานคลัง" หมายความว่า งานคลังของมหาวิทยาลัย

"กองนโยบายและแผน" หมายความว่า กองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย

"หน่วยงานผู้เบิก" หมายความว่า หน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินกับหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและงบประมาณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

"เจ้าหน้าที่งบประมาณ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

"เจ้าของงบประมาณ" หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

"คลัง" หมายความว่า คลังของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร

"เงินคงคลัง" หมายความว่า เงินรายได้เดิมของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับระหว่างปีงบประมาณเงินรายได้

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน และให้หมายถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการดำเนินงาน

"หนี้" หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้ำประกัน การซื้อหรือจ้างโดยใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

"งบประมาณ" หมายความว่า แผนงานประจำปีที่จัดทำเป็นตัวเลขและตัวเงินโดยครอบคลุมถึงการดำเนินงานทุกด้านของมหาวิทยาลัยและแสดงทั้งด้านประมาณการรายรับและด้านประมาณการรายจ่าย

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

"งบประมาณรายจ่ายข้ามปี" หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัด และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

"ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ" หมายความว่า ข้อตกลงระหว่างอธิการบดีและหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งผูกพันการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

ข้อ ๖ การกำหนดวงเงินเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบของงบประมาณรายรับระหว่างปีงบประมาณ

ข้อ ๗ การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบกลางตามข้อ ๑๑ ให้ตั้งจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการรายรับในระหว่างปีงบประมาณ

การขออนุมัติจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลางของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต้องระบุหน่วยงานและแผนงานของหน่วยงานที่ขอใช้ให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายและให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๘ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเท่านั้น

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด แล้วประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

บรรดารูปแบบ เอกสารใดๆ ที่เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

หมวด ๒
ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยปกติประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

(๑) คำแถลงนโยบาย เป้าหมายและฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณและนโยบายระยะปานกลางเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามปี รวมทั้งการวิเคราะห์เหตุผลที่ได้กำหนดนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ให้รวมถึงประมาณการรายรับ รายจ่ายและภาระหนี้ (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่องบประมาณ

(๒) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณและเป้าหมายระยะปานกลางเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามปี ตลอดจนลำดับความสำคัญของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในการใช้งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๓) ข้อตกลงการปฏิบัติราชการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอตั้งกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการในอดีต

(๔) รายงานสถานะเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๕) ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีจะประกอบด้วยงบประมาณรายจ่ายงบกลางงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน

ข้อ ๑๒ งบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายให้เสร็จทันภายในปีงบประมาณใหม่ได้ การตั้งงบประมาณรายจ่ายข้ามปีต้องกำหนดเวลาสิ้นสุดด้วย

หมวด ๓
กระบวนการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่งบประมาณนำไปดำเนินการเพื่อจัดทำรายละเอียดของงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วให้นำเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

การนำเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยนั้น ให้นำเสนออย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ในกรณีข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณก่อนไปพลางก่อน ยกเว้นรายจ่ายรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๑๖ ในกรณีจำเป็นต้องจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า หรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีอาจขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้ ด้วยเหตุผลดังนี้

(๑) รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีไม่เพียงพอ

(๒) มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ

การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกระทำได้ปีละหนึ่งครั้ง โดยอธิการบดีอาจขออนุมัตินำรายได้ส่วนที่เกินจากงบประมาณรายรับระหว่างปีงบประมาณ และหรือขอใช้เงินคงคลังต่อสภามหาวิทยาลัย

ร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่คณะกรรมการเห็นชอบแล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด ๔
การรายงานและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกำหนดกรอบและกระบวนการติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการใช้จ่ายเงินเพื่อรายงานผลงานต่อคณะกรรมการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้คณะกรรมการประมวลรายงานผลการปฏิบัติการตามวรรคหนึ่งโดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ บรรดากฎ ประกาศ หรือระเบียบต่างๆ ที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย หรือการใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยคงบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือจนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบังคับงบประมาณประจำปีก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่บังคับใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ร้อยตรี

(ประพาส ลิมปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒๙(๑/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และหมายรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

"หน่วยงานคลัง" หมายความว่า โครงการจัดตั้งกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"กองนโยบายและแผน" หมายความว่า กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"หน่วยงานผู้เบิก" หมายความว่า หน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินกับหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและงบประมาณตามข้อบังคับนี้

"เจ้าหน้าที่งบประมาณ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อบังคับนี้

"เจ้าของงบประมาณ" หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

"คลัง" หมายความว่า คลังของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

"งบประมาณแผ่นดิน" หมายความว่า งบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

"งบประมาณเงินรายได้" หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย และให้รวมถึงเงินหรือรายได้หรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

"เงินยืมทดรองจ่าย" หมายความว่า เงินยืมทดรองจ่ายตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

"เงินรายได้สะสม" หมายความว่า เงินรายได้สะสมและรายได้ส่วนที่กันไว้นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณและงบประมาณเงินรายได้ที่เหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณและเงินรายได้อื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย

"เงินรับฝาก" หมายความว่า เงินที่หน่วยงานคลังรับฝากไว้และจ่ายคืนตามเงื่อนไข หรือเงื่อนเวลาที่ต้องจ่ายหรือจ่ายคืนเจ้าของ

"รายงานการเงิน" หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล และรายงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องทำเพื่อแสดงผลดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

"การพัสดุ" หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ

"การตรวจสอบ" หมายความว่า การติดตามการดำเนินงานโดยทำการตรวจสอบและทดสอบเหตุการณ์ เอกสาร หลักฐาน บันทึก แล้วทำการประมวลผลและรายงานเพื่อให้มีความมั่นใจเกี่ยวกับการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลในรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

"งบประมาณรายจ่ายข้ามปี" หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณปัจจุบันตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการการเงินและงบประมาณคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินและการคลังโดยการแต่งตั้งและถอดถอนตามคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๖) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๒ ให้กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี กรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๒ แล้ว กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒)(๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนคนไร้ความสามารถ

(๖) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทนั้นๆ หรือหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว"

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินรายได้ สะสมข้อ ๓๔/๑ ๓๔/๒ ๓๔/๓ ๓๔/๔ และ ๓๔/๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

"หมวด ๕

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินรายได้สะสม

ข้อ ๓๔/๑ ให้มหาวิทยาลัยใช้เงินรายได้สะสมได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้สะสมที่มีอยู่ ทั้งนี้ จำนวนเงินรายได้สะสมต้องรักษาไว้ไม่ต่ำกว่าสองร้อยห้าสิบล้านบาท และการใช้เงินรายได้สะสมให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

(๑) สมทบงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนในการก่อสร้างอาคาร อาคารประกอบหรือสิ่งก่อสร้างหรือสมทบเพื่อดำเนินการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๒) จัดตั้งหรือสมทบกองทุนที่จัดตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ หรือสมทบกองทุนที่จัดตั้งขึ้นไว้แล้วตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ

(๓) การลงทุนเพื่อจัดหารายได้สำหรับมหาวิทยาลัย

(๔) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน หากไม่สามารถดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๔/๒ การใช้เงินรายได้สะสม ให้อธิการบดีนำเสนอลำดับขั้นตอนตามวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๓๔/๓ เงินรายได้สะสมที่ได้รับอนุมัติตามข้อบังคับนี้ ให้ถือเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นๆ

ข้อ ๓๔/๔ ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สะสมให้โอนเข้าเป็นเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔/๕ ให้มหาวิทยาลัยรายงานสถานะทางการเงินของเงินรายได้สะสมต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ"

ข้อ ๗ ให้เลื่อน หมวด ๕ การทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ เป็นหมวด ๖

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร

(นายสมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๕๓ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๘ (๓) (๔) (๕) (๘) และ (๑๐)"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๑ ประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตาม ๑๕ (๒) แล้ว ให้อธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

สมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร

(นายสมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร พัฒนะ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
นางเอมอร กมลวรเดช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ข้อมูล	นางวรรณวลี ไตรธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
	นางสาวพณิดา แก้วครอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รวบรวม/เรียบเรียง/จัดพิมพ์ นางสาวพณิดา แก้วครอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ชื่อเอกสาร ประกาศ ที่ผ่านคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2563

จำนวน 80 เล่ม

เลขที่เอกสาร กนผ.11/2564

ตีพิมพ์ มีนาคม 2564

ที่อยู่ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เลขที่ 156 หมู่ที่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 055-267119

โทรสาร 055267119

เว็บไซต์ http://plan.psru.ac.th

e-mail plan.psru@hotmail.com