



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

ครั้งที่ 35 (1/2566)

วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม ท 210 และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

อาคารที่ปวิญช์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 :
กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

วิสัยทัศน์ VISION

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยี
และนวัตกรรมสู่สังคม

พันธกิจ MISSION

- (1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพทั้งในตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระในยุคดิจิทัล มีทักษะการสื่อสารมากกว่า 1 ภาษา มีทักษะด้านดิจิทัล มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะวิศวกรรมสังคม มีเอกลักษณ์โดดเด่น การสร้างนวัตกรรม ด้านการทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับของสังคม
- (2) ผลิตและพัฒนาครูทุกระดับให้มีศักยภาพในวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีสมรรถนะความเป็นครู
- (3) ยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นด้วยกระบวนการบูรณาการบริการวิชาการ การวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย
- (4) พลิกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

ครั้งที่ 35 (1/2566)

วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม 210 และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

อาคารทีปวิษณุ ชั้นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	1
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	2
	2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 34 (6/2565)	
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง	16
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ	
	4.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุม ครั้งที่ 34 (6/2565)	18
	4.2 ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ผ่านคณะกรรมการ การเงินและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 4)	47
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
คพบ. 5.1	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาล หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	48
กค. 5.2	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการ เบิกจ่ายงบดำเนินงานเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ รวมถึงรายจ่าย ที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ	56
สธ. 5.3	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม ฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษา	79
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องอื่น	86
	6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 36 (2/2566)	

ระเบียนวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

มติ

Lined area for writing minutes, consisting of horizontal dotted lines.

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 34 (6/2565) แล้วมีมติดังนี้

- รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข
- รับรองรายงานการประชุมโดยมีเงื่อนไขให้แก้ไขดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. หน้า.....ข้อความ.....

.....

.....

.....

.....

2. หน้า.....ข้อความ.....

.....

.....

.....

.....

3. หน้า.....ข้อความ.....

.....

.....

.....

.....

4. หน้า.....ข้อความ.....

.....

.....

.....

.....

5. หน้า.....ข้อความ.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

ครั้งที่ 34 (6/2565)

วันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2565

เวลา 09.00น. ณ ห้องประชุม 210 และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

อาคารที่ปวิชญ์ ชั้นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------------------|----------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล | เสมาจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม | บุญโญ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) (ประชุมผ่านสื่อ) |
| 3. นางวิลาวัลย์ | สุบิน | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) (ประชุมผ่านสื่อ) |
| 4. อาจารย์พันธุ์ธิดา | ลิมศรีประพันธ์ | กรรมการ (ประธานสภาคณาจารย์ฯ) (ประชุมผ่านสื่อ) |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท | วงศ์วัฒน์พงษ์ | กรรมการ (ผู้แทนคณบดี, สำนัก) (ประชุมผ่านสื่อ) |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.สุขแก้ว | คำสอน | กรรมการ (ผู้แทนคณาจารย์) (ประชุมผ่านสื่อ) |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรลาส | มาตรมูล | กรรมการ (ผู้แทนคณาจารย์) (ประชุมผ่านสื่อ) |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร | พัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางเอมอร | กมลวรรณเดช | ผู้ช่วยเลขานุการ (ประชุมผ่านสื่อ) |
| 10. นางอรทัย | ยิ้มอ่ำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ที่ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ | กรรมการ (ผู้แทนคณบดี, สำนัก) |
|---|------------------------------|

ผู้ปฏิบัติหน้าที่การประชุม

- | | | |
|------------------|------------|---------------------------------------|
| 1. นางชัชฎาพันธ์ | อยู่เพชร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| 2. นางวรรณวลี | ไตรธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| 3. นางสาวมยุรี | กมลวรรณเดช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| 4. นางสาวโกสุมภ์ | ทิมวัฒนา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---------------------------------|-------------|---|
| 1. นายมนต์นิรันดร์ | ประสิทธิ์ผล | รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (ประชุมผ่านสื่อ) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรดรัส | จุลกลัปป์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
และอาหาร (ประชุมผ่านสื่อ) |

1	3. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา	ทับทิม	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2			(ประชุมผ่านสื่อ)
3	4. อาจารย์ ดร.ปภาดา	ชมพูนิตย	รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและบริการวิชาการ
4			(ประชุมผ่านสื่อ)
5	5. นางสาวจุฑามาศ	ชญญะพิเชษฐ์	รักษาการในตำแหน่ง
6			ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา(ประชุมผ่านสื่อ)
7	6. นางสาวสุวรรณา	สังข์พานิช	นิติกร ชำนาญการ
8	7. นางสาวสินี	ยิ้มน่วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
9	8. นายชนิศวรา	ชูสนิท	นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์ ปฏิบัติการ

10
11 เริ่มประชุมเวลา 09.12 น.

12 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันซ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
13 ทำหน้าที่ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณครั้งที่ 34 (6/2565)

14
15 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

16 - ไม่มี -

17
18 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 33 (5/2565)

19 นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่การ
20 ประชุม ได้กล่าวรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 33(5/2565) เมื่อวันจันทร์ที่ 10 ตุลาคม 2565 ขอให้
21 คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุมดังกล่าวพร้อมรับรองรายการประชุม หากมีการแก้ไขขอให้แจ้งก่อนปิด
22 การประชุม

23
24 มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข

25
26 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

27 - ไม่มี -

28
29 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

30 4.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ
31 ในคราวประชุม ครั้งที่ 33(5/2565)

32 นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่การ
33 ประชุม เสนอที่ประชุมให้ทราบถึงรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ
34 ในคราวประชุม ครั้งที่ 33(5/2565) เมื่อวันจันทร์ที่ 10 ตุลาคม 2565

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุม ครั้งที่ 33(5/2565)

4.2 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566

นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่การ
ประชุม เสนอที่ประชุมให้ทราบถึงปฏิทินการประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566
เนื่องจากการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งสุดท้ายของปี พ.ศ. 2565 ตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการ
การเงินและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564-2565 ที่กำหนดไว้ดังนี้

กรรมการและเลขานุการจึงขอเสนอปฏิทินการประชุมคณะกรรมการการเงินและ
งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 ดังนี้

ที่	กำหนดการประชุม	กำหนดการ กณ.จัดส่งเล่ม วารสารประชุม	กำหนดการหน่วยงาน จัดส่งหนังสือเสนอวาระให้ กณ. รวบรวม
1	วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566	วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566	วันจันทร์ที่ 23 - วันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2566
2	วันจันทร์ที่ 10 เมษายน 2566	วันอังคารที่ 4 เมษายน 2566	วันจันทร์ที่ 20 - วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566
3	วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566	วันจันทร์ที่ 5 มิถุนายน 2566	วันจันทร์ที่ 22 - วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566
4	วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566	วันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2566	วันจันทร์ที่ 24 - วันศุกร์ที่ 28 กรกฎาคม 2566
5	วันอังคารที่ 10 ตุลาคม 2566	วันพุธที่ 4 ตุลาคม 2566	วันจันทร์ที่ 18 - วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2565
6	วันศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2566	วันจันทร์ที่ 4 ธันวาคม 2566	วันจันทร์ที่ 20 - วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2566

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ รับทราบ ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการการเงินและ
งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์
การจัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรม สำหรับคณาจารย์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566

นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่
การประชุม เสนอที่ประชุมให้พิจารณาถึง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การ
จัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรม สำหรับคณาจารย์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566 มีความประสงค์ปรับปรุง/จัดทำประกาศ ฉบับใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ/ระเบียบ ของมหาวิทยาลัยฯ นั้น และได้ผ่านมติคณะกรรมการบริหาร คณะ
เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ครั้งที่ 89 (7/2565) วันที่ 21 กันยายน 2565

1 ซึ่งประกาศฯ ฉบับนี้ผ่านคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
2 พ.ศ.2565 ครั้งที่ 1 (1/2566) เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 และมีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ
3 คณะอนุกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว และขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอรายละเอียดประกาศฯ ดังกล่าว

4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรดรัล จุลกัลป์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยี
5 การเกษตรและอาหาร ขอเสนอข้อมูลในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรร
6 ทุนวิจัยและนวัตกรรม สำหรับคณาจารย์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
7 เป็นทุนวิจัยที่ใช้งบประมาณของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร งานวิจัยและนวัตกรรม เป็นการพัฒนาองค์
8 ความรู้ด้านการเกษตรชีวภาพและอาหาร สนับสนุนทุนวิจัยจำนวน 2 ทุนๆ ละ ไม่เกิน 10,000 บาท ทุนวิจัย จำนวน
9 1 ทุน ทุนนวัตกรรม จำนวน 1 ทุน มีระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

10

11 **ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น ดังนี้**

12 รองศาสตราจารย์ ดร.สุขแก้ว คำสอน กรรมการ (ผู้แทนคณาจารย์) (ประชุมผ่านสื่อ)
13 ขอสอบถามในประเด็นหน้าที่ 44 ข้อ 3.3 เป็นผู้ไม่เคยได้รับจัดสรรทุนวิจัยของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
14 ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 เพราะอะไรจึงกำหนดเช่นนี้ หากผู้วิจัยที่ขอทุนสนับสนุนในปีดังกล่าวแล้ว
15 ดำเนินการแล้วเสร็จ จะมีโอกาสขอการสนับสนุนได้หรือไม่ อย่างไร

16 ได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศฯ ในข้อที่ 5 ระยะเวลาดำเนินการวิจัย ไม่เกิน 12
17 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 นับแล้วได้จำนวน 10 เดือนเท่านั้น หรือไม่ อย่างไร

18 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรดรัล จุลกัลป์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยี
19 การเกษตรและอาหาร ได้ให้ข้อมูลต่อกรรมการ (ผู้แทนคณาจารย์) ว่าเป็นแนวทางการสนับสนุนนักวิจัยหน้าใหม่ของ
20 คณะ ไม่เคยตีพิมพ์ผลงานวิจัย

21 ได้ให้ข้อมูลกับ กรรมการ(ผู้แทนคณาจารย์) ในประเด็นระยะเวลาดำเนินการวิจัย จะ
22 ปรับตัวเลขเป็นไม่เกิน 10 เดือน

23 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์ ประธานกรรมการ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ
24 แนวทางขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยกับทุกหน่วยงานว่าควรเสนอขอที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นลำดับแรก หาก
25 ไม่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา จึงมาขอในหน่วยงาน/คณะที่ตนเองสังกัด

26 รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร พัฒนะ กรรมการและเลขานุการ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
27 เกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยให้ทำการขอจากหน่วยงานภายนอกซึ่งมีหลากหลายหน่วยงานที่ให้การ
28 สนับสนุนทุนวิจัย เช่น วช. กพบ. เป็นต้น ควรจัดทำเป็นโครงการวิจัยขนาดใหญ่เพื่อนำเสนอขอทุนวิจัยหน่วยงาน
29 ภายนอกได้

30

31 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
32 พิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรม สำหรับคณาจารย์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ
33 อาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้

34

1. ข้อที่ 5 ระยะเวลาดำเนินการวิจัย แก้ไขเป็น “ไม่เกิน 10 เดือน”

1 2. ปรับรูปแบบตัวอักษรเป็น THSarabunPSK ขนาด 16 และดำเนินการจัดรูปแบบให้
2 เหมาะสม

3 เมื่อดำเนินการตรวจสอบแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว
4 ให้ส่งผ่านงานวินัยและนิติการตรวจสอบก่อนและนำเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามต่อไป

5
6 5.2 การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์
7 การพิจารณาทุนพัฒนานักศึกษา โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไปฝึกอบรม ทำวิจัย ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
8 เรียนแบบมีหน่วยกิตในต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

9 นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่
10 การประชุม เสนอที่ประชุมให้พิจารณาถึง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การ
11 พิจารณาทุนพัฒนานักศึกษา โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไปฝึกอบรม ทำวิจัย ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เรียน
12 แบบมีหน่วยกิตในต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกาศฯ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อปรับแก้ไขข้อมูล
13 บัญชีแนบท้ายของประกาศฯ ให้มีความชัดเจนและถูกต้อง

14 ซึ่งประกาศฯ ฉบับนี้ผ่านคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
15 พ.ศ.2565 ครั้งที่ 1 (1/2566) เมื่อวันอังคารที่ 29 พฤศจิกายน 2565 และมีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ
16 คณะอนุกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว และขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอรายละเอียดประกาศฯ ดังกล่าว

17 รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา ทับทิม คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
18 ขอนำเสนอข้อมูลในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนพัฒนานักศึกษา
19 โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไปฝึกอบรม ทำวิจัย ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เรียนแบบมีหน่วยกิตในต่างประเทศ
20 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นประกาศฯ ที่ใช้มาเกือบ 7-8 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการให้ทุนในลักษณะนี้
21 มาแล้วกับนักศึกษา และได้ศึกษารายละเอียดของประกาศฯ มาจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
22 นวัตกรรม ในประกาศฯ ฉบับนี้มีการปรับแก้ไขชื่อในหน้าที่ 49 จากเดิมให้ไปแค่ในกลุ่มประเทศอาเซียน และ
23 อาเซียน+6 เปลี่ยนเป็นต่างประเทศ ซึ่งครอบคลุมทุกประเทศ ส่วนรายละเอียดต่างๆ ในประกาศฯ ที่มีการแก้ไข
24 เพิ่มเติม เช่น ข้อ 5 (1) ขอเพิ่มข้อความต่อ ค่าใช้จ่ายประจำเดือน(ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง) ข้อ 5(2) ค่ายานพาหนะ
25 โดยสารระหว่างประเทศ เบิกจ่าย เพิ่มข้อความต่อ ตามอัตราบัตรโดยสารราคาชั้นประหยัดไม่เกิน 1,600 (ดอลลาร์
26 สหรัฐต่อเดือน)

27

28 **ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น ดังนี้**

29 รองศาสตราจารย์ ดร.สุขแก้ว คำสอน กรรมการ (ผู้แทนคณาจารย์) (ประชุมผ่านสื่อ)
30 ขอสอบถามในประเด็นหน้าที่ 50 ข้อ 5 (1) 1.2 เห็นว่ามีข้อความเพิ่มมา “และประเทศอื่นๆ” ในส่วนข้อที่ 1.1 ไม่มี
31 เพราะอะไร อย่างไร

32 รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา ทับทิม คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ให้
33 ข้อมูลต่อกรรมการ(ผู้แทนคณาจารย์)เกี่ยวกับประกาศฯ ได้เพิ่มและประเทศอื่นๆ ในข้อ 1.2 เพราะว่า ข้อ 1.1
34 ประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน ยกเว้น ส่วน 1.2 ประเทศที่อยู่ในข้อยกเว้นในข้อ 1.1 และประเทศอื่นๆ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนพัฒนานักศึกษา โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไปฝึกอบรม ทำวิจัย ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เรียนแบบมีหน่วยกิตในต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้

1. ข้อ 5 (1) 1.1 ประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียน แก้ไขเป็น ประเทศในกลุ่มประเทศประเทศอาเซียนและประเทศอาเซียน+6
2. ข้อ 5 (1) 1.1 และ 1.2 ข้อความในบรรทัดที่ 2 และ 3 ให้ขีดด้านซ้ายมือ
3. ข้อ 5 (2) เพิ่มข้อความ “ตามอัตราบัตรโดยสารราชการชั้นประหยัด” ต่อจากข้อความ “ค่ายานพาหนะโดยสารระหว่างประเทศ เบิกจ่าย...”
4. ปรับรูปแบบตัวอักษรเป็น THSarabunPSK ขนาด 16 และดำเนินการจัดรูปแบบให้เหมาะสม

เมื่อดำเนินการตรวจสอบแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งผ่านงานวินัยและนิติการตรวจสอบก่อนและนำเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามต่อไป

5.3 การพิจารณา(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะพยาบาลศาสตร์

นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่การประชุม เสนอที่ประชุมให้พิจารณาถึง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะพยาบาลศาสตร์ ประกาศฯ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเรื่อง เกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน การเพิ่มทักษะด้านการทำงานของบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ ตลอดจนเป็นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานของสภาการพยาบาล

ซึ่งประกาศฯ ฉบับนี้ผ่านคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 1 (1/2566) เมื่อวันอังคารที่ 29 พฤศจิกายน 2565 และมีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว และขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอรายละเอียดประกาศฯ ดังกล่าว

อาจารย์ ดร.ปภาดา ชมพุนิตย์ รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและบริการวิชาการ ขอ นำเสนอข้อมูลในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะพยาบาลศาสตร์ สืบเนื่องคณะพยาบาลศาสตร์เป็น คณะที่จัดตั้งขึ้นมาใหม่จึงเกิดแนวทางในการสนับสนุนให้กับคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนของคณะได้มีผล องค์ความรู้ใหม่ จึงได้สนับสนุนทุนวิจัยกับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยจัดสรรทุนเพื่อพัฒนา

1 องค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิม จำนวน 5 ทุนฯละไม่เกิน 10,000 บาท งานวิจัยสถาบัน หรือวิจัยในชั้น
2 เรียน จำนวน 10 ทุนฯละ ไม่เกิน 8,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว

3

4 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
5 พิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนประจำปี
6 งบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะพยาบาลศาสตร์ และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้

7 1. ปรับรูปแบบตัวอักษรเป็น THSarabunPSK ขนาด 16 และดำเนินการจัดรูปแบบให้
8 เหมาะสม

9 เมื่อดำเนินการตรวจสอบแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว
10 ให้ส่งผ่านงานวิจัยและนิติการตรวจสอบก่อนและนำเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามต่อไป

11

12 **5.4 การพิจารณา(ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่าย**
13 **ค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

14 นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่
15 การประชุม เสนอที่ประชุมให้พิจารณาถึง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่าย
16 ค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศฯ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเนื่องจากคณะกรรมการการเงินและ
17 งบประมาณคราวประชุมครั้งที่ 1(1/2565) เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 มีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศ
18 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้มีการ
19 ปรับแก้ดังนี้

20 (1) เพิ่มนิยามศัพท์ “อาจารย์พิเศษ”

21 (2) ให้มีการแบ่งระดับอาจารย์พิเศษ เพื่อจัดสรรการจ่ายค่าตอบแทนการสอน
22 และขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอรายละเอียดประกาศฯ ดังกล่าว

23 นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชษฐ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
24 ขอนำเสนอข้อมูลในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา
25 ระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 มี
26 มติให้เพิ่มและให้คำนิยามของอาจารย์พิเศษ หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล
27 สงคราม ที่ได้รับมอบหมายหรือรับเชิญทำหน้าที่สอน บรรยาย หรือหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการ
28 สอนระดับบัณฑิตศึกษา และส่วนที่ให้เพิ่มรายละเอียดคือ แบ่งระดับการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ได้
29 ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว

30

31 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
32 พิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ
33 คณะกรรมการฯ ดังนี้

1 1. ปรับรูปแบบตัวอักษรเป็น THSarabunPSK ขนาด 16 และดำเนินการจัดรูปแบบให้
2 เหมาะสม

3 เมื่อดำเนินการตรวจสอบแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว
4 ให้ส่งผ่านงานวินัยและนิติการตรวจสอบก่อนและนำเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามต่อไป

5
6 5.5 การพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนเงิน
7 รายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

8 นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่
9 การประชุม เสนอที่ประชุมให้พิจารณาถึง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้
10 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. คณะกรรมการกองทุนเงินรายได้ คราวประชุมครั้งที่ 4 (3/2565) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565
11 มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ พ.ศ. 2564 โดยให้มีการ
12 การรับรองประกอบของคณะกรรมการกองทุนเงินรายได้

13 (1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
14 (2) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
15 (3) ผู้แทนจากรองอธิการบดี ยกเว้นรองอธิการบดีตาม (2) ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน

16 เป็นกรรมการ

17 (4) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการบริหารตามคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็น
18 กรรมการ

19 (5) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

20 (6) ผู้แทนคณบดีจากคณะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่ง
21 เลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

22 (7) ผู้แทนคณบดีจากคณะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่ง

23 คน เป็นกรรมการ

24 (8) ผู้แทนจากผู้อำนวยการสำนัก สถาบันหรือเทียบเท่า ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน

25 เป็นกรรมการ

26 (9) ผู้แทนจากผู้อำนวยการกองตามประกาศกระทรวง ซึ่งอยู่ในสำนักงานอธิการบดี ยกเว้น
27 ผู้อำนวยการตาม (10) ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

28 (10) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

29 (11) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

30 (12) ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

31 (13) บุคลากรภายในกองนโยบายและแผนที่ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนมอบหมาย

32 จำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

33

34

1 ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น ดังนี้

2 รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท วงษ์วัฒนพงษ์ กรรมการ (ผู้แทนคณบดี, สำนัก) หากจะ
3 เสนอให้คณบดีทุกคณะมีส่วนร่วมจะดีหรือไม่ อย่างไร

4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์ ประธานกรรมการ คณะกรรมการจะมีมาก
5 เกินไป ขอเป็นตัวแทนดีกว่า เพราะทุกคณะเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
6 (กบ.) แล้ว กองทุนเงินรายได้เป็นกองทุนที่ดำเนินการเพื่อส่วนรวมเพื่อมหาวิทยาลัยไม่ใช่ส่วนของคุณะ เดิมที
7 กรรมการมีแต่ผู้บริหาร อธิการบดี รองอธิการบดี ไม่เหมาะสม จึงอยากให้มีตัวแทนหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมเท่านั้น

8
9 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล
10 สงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้

11 1. ปรับรูปแบบตัวอักษรเป็น THSarabunPSK ขนาด 16 และดำเนินการจัดรูปแบบให้
12 เหมาะสม

13 เมื่อดำเนินการตรวจสอบแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว
14 ให้ส่งผ่านงานวินัยและนิติการตรวจสอบก่อนและนำเสนอคณะกรรมการชุดที่เกี่ยวข้องต่อไป

15
16 **5.6 การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย**
17 **เงินรายได้และการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ.....**

18 นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่
19 การประชุม เสนอที่ประชุมให้พิจารณาถึง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้และ
20 การบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ.....

21 เพื่อให้มีเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
22 18 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 กงนโยบายและแผน จึงเสนอ
23 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้และการบริหารงบประมาณรายจ่ายจาก
24 เงินรายได้ พ.ศ.....

25 ทั้งนี้ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ดังกล่าว ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการต่างๆ แล้ว ดังนี้

26 1. คณะอนุกรรมการการเงินและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วาระ
27 พิเศษครั้งที่ 2 (1/2565) เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565

28 2. ผู้บริหารระดับสูง คราวประชุมเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565

29 รายละเอียดที่มีการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงในข้อบังคับฯ ฉบับนี้ คือ

30 1. หมวด 2 คณะกรรมการเงินและงบประมาณ ข้อ 7 ข้อ 11(10)

31 2. หมวด 3 เงินรายได้และการใช้เงินรายได้ ข้อ 12 ประเภทและที่มาของเงินรายได้ที่
32 จะต้องนำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อ 13 ประเภทและที่มาของเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำมาจัดทำเป็น
33 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น ดังนี้

นางวิลาวัลย์ สุบิน กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ขอสอบถามเกี่ยวประกาศฯ ในหน้าที่ 85 ใน ส่วนที่ 2 การใช้เงินรายได้ (7) เงินรายได้ตาม 13(7) ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค ซึ่งเงินในข้อ 13(7) คือเงิน รายได้จากสาธารณประโยชน์หรือสาธารณกุศล เป็นเงินที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อนำเงินรายได้มาใช้ ตามวัตถุประสงค์อันเป็นโยชน์ทั่วไปแก่ประชาชน นักศึกษา บุคลากร ถ้าเป็นเงินบริจาคจะเข้าในข้อ 13(4) หรือไม่ อย่างไร ควรตัดคำว่า ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค ออกหรือไม่

ขอให้ตัดข้อความในข้อ 17(2) และประกอบรายละเอียด เป็นรายละเอียดประกอบ ดีกว่า หรือไม่ หน้าที่ 86 ข้อ 23(4) ควรตัดข้อความ “หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ประเภทเงินฝากประจำหรือประเภทออม ทรัพย์” และในหน้าที่ 89 หมวด 6 การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ ขอให้ชื่อหน่วยงานจากสำนักงาน ตรวจสอบแผ่นดินเป็นสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้และการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ..... และแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้

1. หมวด 3 เงินรายได้และการใช้เงินรายได้ ส่วนที่ 2 การใช้เงินรายได้ ข้อ 15 (7) ตัด ข้อความ “ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค” ออก

2. หมวด 3 เงินรายได้และการใช้เงินรายได้ ส่วนที่ 2 การใช้เงินรายได้ ข้อ 17 (2) แก้ไข ข้อความ “ประกอบรายละเอียด” เป็น “รายละเอียดประกอบ”

3. หมวด 4 การบริหารการเงินการคลัง ส่วนที่ 1 การบริหารเงินรายได้ ข้อ 23 (4) ตัด ข้อความ “หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ประเภทเงินฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์” ออก

4. หมวด 6 การทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ ข้อ 47 และ ข้อ 48 แก้ไข ข้อความ จาก“สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” เป็น “สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

5. ปรับรูปแบบตัวอักษรเป็น THSarabunPSK ขนาด 16 และดำเนินการจัดรูปแบบให้ เหมาะสม

เมื่อดำเนินการตรวจสอบแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งผ่านงานวินัยและนิติการตรวจสอบก่อนและให้นำเสนอคณะกรรมการชุดที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.7 การพิจารณา(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย กองทุน สรรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.....

นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ การประชุม เสนอที่ประชุมให้พิจารณาถึง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.....

1 ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วาระพิเศษ ครั้งที่ 5
 2 (4/2565) เมื่อวันอาทิตย์ที่ 4 ธันวาคม 2565 (ฉบับยังไม่ได้ผ่านการรับรอง) มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับ
 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ตามที่
 4 ได้มีการปรับปรุงแก้ไข โดยมอบหมายให้อาจารย์สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับนิติศาสตร์(กฎหมายแพ่งและพาณิชย์) และ
 5 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ร่วมพิจารณาตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการกั่นกรองกฎหมายลำดับรองต่อไปในส่วน
 6 ประเด็นการบริหารจัดการหมวดเงินอุดหนุนที่เหลือของพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน ขอมอบหมายให้
 7 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาเข้าไปพิจารณาว่าสามารถดำเนินการนำเข้าสู่สมทบกองทุนได้หรือไม่ และขอให้ผู้
 8 ที่เกี่ยวข้องนำเสนอรายละเอียดข้อบังคับฯ ดังกล่าว

9 นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิ์ผล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ขอ
 10 นำเสนอข้อมูลในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 11 พิบูลสงคราม พ.ศ..... ขอนำเสนอในประเด็นที่สำคัญๆ คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ มหาวิทยาลัยฯ จัดทำขึ้นเพื่อ
 12 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมีคณะกรรมการกองทุนฯ แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยฯ หน้าที่ที่
 13 สำคัญคือในข้อ15(3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบริษัทจัดการ เพื่อให้สมาชิกเป็นผู้คัดเลือก ในประเด็นที่
 14 เป็นหมวด 5 การเงินและผลประโยชน์กองทุน สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2-15 ต่อเดือน
 15 มหาวิทยาลัยจะต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2-15 ซึ่งจะเท่ากัน เงินที่จะใช้ในการสมทบเข้า
 16 กองทุนเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเมื่อสมาชิกสิ้นสุดลง สมาชิกจะได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์จากเงิน
 17 สะสมในทุกกรณี สำหรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบของมหาวิทยาลัย สมาชิกได้รับในอัตราตามที่
 18 กำหนดไว้ในข้อ 31 และข้อ 32 รายละเอียดในหน้าที่ 102 หมวด 7 การจัดการกองทุนและการเลิกทุน
 19 คณะกรรมการกองทุนมอบหมายให้บริษัทจัดการทำหน้าที่บริหารจัดการเงินกองทุนและควบคุมดูแลให้บริษัทจัดการ
 20 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม พรบ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

21

22 **ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น ดังนี้**

23 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญญ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการ
 24 จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพควรมีการจำลองสถานการณ์หรือคาดการณ์ความเป็นไปได้เพื่อดูความสัมพันธ์กับสถานะ
 25 ทางการเงินของมหาวิทยาลัย ในส่วนของมหาวิทยาลัยที่ต้องสมทบเข้ากองทุนถึงร้อยละ 15 หากมีสมาชิกจ่ายสมทบ
 26 ถึงร้อยละ 15 เป็นจำนวน 100 คน มหาวิทยาลัยก็ต้องออกสมทบเป็นจำนวน 100 คน ซึ่งเป็นจำนวนเยอะ
 27 พอสมควร ซึ่งอาจกระทบกับสถานะทางการเงินกับมหาวิทยาลัยหรือไม่ อย่างไร

28 ในหน้าที่ 101 ข้อ 25 มหาวิทยาลัยจะต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนตามมติสภา
 29 มหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือนในวันเดียวกันกับวันที่สมาชิกจ่ายเงิน

1 สะสมเข้ากองทุน ซึ่งก็หมายความว่า สมาชิกจ่ายสมทบร้อยละเท่าไร มหาวิทยาลัยจะต้องจ่ายสมทบร้อยละเท่ากัน
2 ควรกำหนดให้ชัดเจน ซึ่งในรายละเอียดในข้อบังคับฯ ไม่ได้กำหนดสิ่งเหล่านี้ตามที่กรรมการและเลขานุการได้แจ้งไว้

3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์ ประธานกรรมการ ได้ให้รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
4 กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพว่าข้อมูลในเบื้องต้นทุกๆ 1 % ใช้เงินทั้งหมด 3,000,000 บาท หากปีนี้นักศึกษาเข้ามา
5 ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยจำนวน 3,800 คน สามารถรักษาให้นักศึกษาคงอยู่เกิน 90% จะเพิ่มให้อีก 1% อาจจะมี
6 เงื่อนไขเพิ่มเติม หากต้องการให้สมทบเพิ่มมากกว่าร้อยละ 2 ต้องให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

7 รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร พัฒนะ กรรมการและเลขานุการ ขอให้เพิ่มเติมข้อความใน
8 ข้อบังคับฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพควรมีระบุประมาณเงินรายได้ที่จะใช้สมทบในแต่ละปีโดยให้สภามหาวิทยาลัย
9 เป็นผู้อนุมัติ

10 และได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเงินสมทบเข้ากองทุนของมหาวิทยาลัยต่อกรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
11 เงินสมทบเข้ากองทุนของสมาชิกสามารถสมทบเข้าได้ตั้งแต่ร้อยละ 2 – 15 เป็นของแต่ละบุคคล ไม่ได้ขีดช่อง แต่เงิน
12 สมทบในส่วนของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีจะสมทบร้อยละ 2 หรือ 3 ต้องแล้วแต่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

13 นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิผล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ได้
14 เสนอการเติมข้อความให้ครบถ้วนในข้อ 25 วรรค 2 ดังนี้ “การจ่ายเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัย
15 ดำเนินการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ทั้งนี้อัตราการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัย
16 ราชภัฏพิบูลสงคราม ให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นรายปีงบประมาณ”

17

18 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
19 พิบูลสงคราม ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ..... และแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
20 ของคณะกรรมการฯ ดังนี้

21 1. หมวด 5 การเงินและผลประโยชน์กองทุน ข้อ 25 แก้ไขข้อความ วรรค 2 จาก “การ
22 จ่ายเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้” เป็น “การจ่ายเงินสมทบตาม
23 วรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
24 ให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นรายปีงบประมาณ”

25 2. หมวด 5 การเงินและผลประโยชน์กองทุน ข้อ 33 แก้ไขข้อความบรรทัดสุดท้ายเป็น
26 “การจ่ายให้แก่สมาชิกให้คืนเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย”

27 3. ปรับรูปแบบตัวอักษรเป็น THSarabunPSK ขนาด 16 และดำเนินการจัดรูปแบบให้
28 เหมาะสม

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

เมื่อดำเนินการตรวจสอบแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว
ให้ส่งผ่านงานวินัยและนิติการตรวจสอบก่อนและแนะนำเสนอคณะกรรมการชุดที่เกี่ยวข้องต่อไป

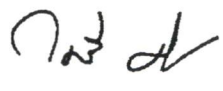
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 10.39 น.



(นางชัชฎาพันธ์ อยู่เพชร)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางวรรณวลี ไตรธรรม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางเอมอร กมลวรเดช)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ
ในคราวประชุม ครั้งที่ 34(6/2565) เมื่อวันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2565

วาระ	ชื่อวาระ	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
2.1	รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการการเงินและ งบประมาณ ครั้งที่ 33 (5/2565)	รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การปรับปรุงแก้ไข	คณะกรรมการการเงินและ งบประมาณ รับทราบ
4.1	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ ประชุมคณะกรรมการการเงิน และงบประมาณในคราวประชุม ครั้งที่ 33 (5/2565)	รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและ งบประมาณ ในคราวประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ 33 (5/2565)	คณะกรรมการการเงินและ งบประมาณ รับทราบ
4.2	ปฏิทินการประชุม คณะกรรมการการเงินและ งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566	รับทราบ ปฏิทินการประชุม คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566	คณะกรรมการการเงินและ งบประมาณ รับทราบ
5.1	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การ จัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรม สำหรับคณาจารย์ คณะ เทคโนโลยีการเกษตรและ อาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรร ทุนวิจัยและนวัตกรรม สำหรับ คณาจารย์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ ดังนี้ 1. ข้อที่ 5 ระยะเวลาดำเนินการวิจัย แก้ไขเป็น “ไม่เกิน 10 เดือน” 2. ปรับรูปแบบตัวอักษรเป็น THSarabunPSK ขนาด 16 และ ดำเนินการจัดรูปแบบให้เหมาะสม	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อาหาร รับดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการฯ โดยผ่านงานวินัยและนิติ การตรวจสอบก่อนและนำเสนอ อธิการบดีพิจารณาลงนามเรียบร้อย แล้ว รายละเอียดหน้าที่ 23
5.2	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การ พิจารณาทุนพัฒนานักศึกษา	พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ทุนพัฒนานักศึกษา โครงการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับดำเนินการตรวจสอบแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ โดยผ่านงานวินัยและนิติการ

วาระ	ชื่อวาระ	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
	<p>โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไปฝึกอบรม ทำวิจัย ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เรียนแบบมีหน่วยกิตในต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	<p>แลกเปลี่ยนนักศึกษาไปฝึกอบรม ทำวิจัย ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เรียนแบบมีหน่วยกิตในต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อ 5 (1) 1.1 ประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียน แก้ไขเป็น ประเทศในกลุ่มประเทศประเทศอาเซียนและประเทศอาเซียน+6 2. ข้อ 5 (1) 1.1 และ 1.2 ข้อความในบรรทัดที่ 2 และ 3 ให้ขีดด้านซ้ายมือ 3. ข้อ 5 (2) เพิ่มข้อความ “ตามอัตราบัตรโดยสารราชการชั้นประหยัด” ต่อจากข้อความ “ค่ายานพาหนะโดยสารระหว่างประเทศ เบิกจ่าย...” 4. ปรับรูปแบบตัวอักษรเป็น THSarabunPSK ขนาด 16 และดำเนินการจัดรูปแบบให้เหมาะสม 	<p>ตรวจสอบก่อนและนำเสนอ อธิการบดีพิจารณาลงนามเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดหน้าที่ 25</p>
5.3	<p>การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะพยาบาลศาสตร์</p>	<p>พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะพยาบาลศาสตร์ และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับรูปแบบตัวอักษรเป็น THSarabunPSK ขนาด 16 และดำเนินการจัดรูปแบบให้เหมาะสม 	<p>คณะพยาบาลศาสตร์ รับดำเนินการตรวจสอบแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ โดยผ่านงานวินัยและนิติการ ตรวจสอบก่อนและนำเสนอ อธิการบดีพิจารณาลงนามเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดหน้าที่ 28</p>
5.4	<p>การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล</p>	<p>พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล</p>	<p>กองบริการการศึกษา รับดำเนินการตรวจสอบแก้ไขตาม</p>

วาระ	ชื่อวาระ	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
	สงคราม เรื่อง อัตราการจ่าย ค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	สงคราม เรื่อง อัตราการจ่าย ค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการฯ ดังนี้ 1. ปรับรูปแบบตัวอักษรเป็น THSarabunPSK ขนาด 16 และ ดำเนินการจัดรูปแบบให้เหมาะสม	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ โดยผ่านงานวินัยและนิติการ ตรวจสอบก่อนและนำเสนอ อธิการบดีพิจารณาลงนามเรียบร้อย แล้ว รายละเอียดหน้าที่ 30
5.5	การพิจารณา (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม ว่าด้วยกองทุนเงิน รายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. และแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้ 1. ปรับรูปแบบตัวอักษรเป็น THSarabunPSK ขนาด 16 และ ดำเนินการจัดรูปแบบให้เหมาะสม	กองนโยบายและแผน ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และผ่านงานวินัยเพื่อตรวจสอบและ นำเสนอคณะกรรมการกั่นกรอง กฎหมายลำดับรอง ครั้งที่ 1 /2566 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 เรียบร้อยแล้ว และ เสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม ครั้งที่ 199(1/2566) วัน เสาร์ที่ 28 มกราคม 2566 พร้อม นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงครามลงนามเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดหน้าที่ 34
5.6	การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม ว่าด้วย เงินรายได้และ การบริหารงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ พ.ศ.....	พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม ว่าด้วย เงินรายได้และการ บริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ พ.ศ..... และแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้ 1. หมวด 3 เงินรายได้และการใช้เงิน รายได้ ส่วนที่ 2 การใช้เงินรายได้ ข้อ 15 (7) ตัดข้อความ “ตามวัตถุประสงค์ ของผู้บริจาค” ออก	กองนโยบายและแผน รับดำเนินการตรวจสอบแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ โดยผ่านงานวินัยและนิติการ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วและจะ นำเสนอคณะกรรมการกั่นกรอง กฎหมายลำดับรอง ในคราวประชุม วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566

วาระ	ชื่อวาระ	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
		<p>2. หมวด 3 เงินรายได้และการใช้เงินรายได้ ส่วนที่ 2 การใช้เงินรายได้ ข้อ 17 (2) แก้ไขข้อความ “ประกอบรายละเอียด” เป็น “รายละเอียดประกอบ”</p> <p>3. หมวด 4 การบริหารการเงินการคลัง ส่วนที่ 1 การบริหารเงินรายได้ ข้อ 23 (4) ตัดข้อความ “หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ประเภทเงินฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์” ออก</p> <p>4. หมวด 6 การทำบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ ข้อ 47 และ ข้อ 48 แก้ไขข้อความ จาก “สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” เป็น “สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”</p> <p>5. ปรับรูปแบบตัวอักษรเป็น THSarabunPSK ขนาด 16 และ ดำเนินการจัดรูปแบบให้เหมาะสม</p>	
5.7	<p>การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p>	<p>พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้</p> <p>1. หมวด 5 การเงินและผลประโยชน์กองทุน ข้อ 25 แก้ไขข้อความวรรค 2 จาก “การจ่ายเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้” เป็น “การจ่ายเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ทั้งนี้ อัตรากา</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล รับดำเนินการตรวจสอบแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ โดยผ่านงานวินัยและนิติการ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วและจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 199(1/2566) วันเสาร์ที่ 28 มกราคม 2566 พร้อมนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามลงนามเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดหน้าที่ 37</p>

วาระ	ชื่อวาระ	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
		<p>จ่ายเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นรายปีงบประมาณ”</p> <p>2. หมวด 5 การเงินและผลประโยชน์ กองทุน ข้อ 33 แก้ไขข้อความบรรทัดสุดท้ายเป็น “การจ่ายให้แก่สมาชิกให้คืนเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย”</p> <p>3. ปรับรูปแบบตัวอักษรเป็น THSarabunPSK ขนาด 16 และดำเนินการจัดรูปแบบให้เหมาะสม</p>	



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรมสำหรับคณาจารย์
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
เพื่อให้การดำเนินการเรื่อง เกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรมของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน และการสร้างนวัตกรรม ตลอดจนเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและการสร้างบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔ (๖/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สนับสนุนการทำวิจัย

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจะจัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมจากงบประมาณคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาองค์ความรู้ใหม่หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิมเพื่อสร้างนวัตกรรม

ข้อ ๒ ลักษณะงานวิจัย หรือนวัตกรรม

๒.๑ เป็นงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่เน้นพัฒนาองค์ความรู้ด้านเกษตรชีวภาพและอาหาร ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในศาสตร์หรืองานวิจัยเพื่อใช้ในการสร้างนวัตกรรม

๒.๒ ไม่เป็นงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุน หรือกำลังเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๓ เป็นงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนในศาสตร์หรือสาขาเพื่อพัฒนา และต่อยอดในการขอผลงานทางวิชาการได้

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

๓.๑ บุคลากรที่มีสิทธิ์รับทุนอุดหนุนการวิจัยหรือนวัตกรรม ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการสังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๓.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

๓.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับจัดสรรทุนวิจัยของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ข้อ ๔ การจัดสรรทุนวิจัย

จัดสรรทุนวิจัย จำนวน ๒ ทุน ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็นทุนสนับสนุนงานวิจัย จำนวน ๑ ทุน และทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม จำนวน ๑ ทุน

ข้อ ๕ ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

ระยะเวลาทำโครงการวิจัยไม่เกิน ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๖ การเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม การพิจารณาทุนวิจัยและนวัตกรรม การรับทุนวิจัยและนวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงการวิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามประกาศของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ข้อ ๗ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จัดสรรให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันต์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานกรรมการการเงินและงบประมาณ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนพัฒนานักศึกษา โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไปฝึกอบรม ทำวิจัย ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เรียนแบบมีหน่วยกิตในต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนพัฒนานักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไปฝึกอบรม ทำวิจัย ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เรียนแบบมีหน่วยกิตในต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔ (๖/๒๕๖๕) ในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนพัฒนานักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไปฝึกอบรม ทำวิจัย ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เรียนแบบมีหน่วยกิตในต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนพัฒนานักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน และอาเซียน + ๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนพัฒนานักศึกษา โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไปฝึกอบรม ทำวิจัย ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เรียนแบบมีหน่วยกิตในต่างประเทศ มีการกำหนดวิธีการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนสนับสนุนตามโครงการฯ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

๑.๑ เป็นนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๑.๒ ยังคงสถานภาพนักศึกษา ณ วันที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

๑.๓ รายวิชาที่ไปฝึกอบรม ทำวิจัย ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เรียนในสถาบันอุดมศึกษาเจ้าภาพ (Host Institution) ต้องเป็นรายวิชาที่สัมพันธ์กับหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

๑.๔ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่ใช้ในการสื่อสาร เพื่อเป็นสื่อกลางการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษาเจ้าภาพได้ดี (มีผลการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับความสามารถทางภาษานั้น ไม่ต่ำกว่า B)

๑.๕ นักศึกษาสามารถเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนดตามระบบการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่สมัครไปแลกเปลี่ยนอย่างน้อย ๒ เดือน (อาจเป็น Semester หรือ Trimester)

(๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุน ส่งแบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนโครงการตามรายละเอียด
ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ณ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒.๒ เอกสารและหลักฐานในการสมัคร มีดังนี้

(๑) แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาเพื่อฝึกอบรม ทำวิจัย
ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เรียนแบบมีหน่วยกิตในประเทศ พร้อมให้ประธานหลักสูตรสาขาวิชาให้ความเห็น
และลงนาม (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด

(๒) หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าภาพ หรือหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกอบรม
ทำวิจัย ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เรียนแบบมีหน่วยกิต จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบรายงานผลการเรียน (Transcript of record) จนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อน
วันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการตรวจสุขภาพจากแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) เงื่อนไขการขอรับทุน

กรณีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องคืนค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าที่พัก ที่อยู่ไม่ครบตามระยะเวลาให้กับทางคณะ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่กลับมาถึงประเทศไทย
โดยให้คำนวณเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ไม่ครบตามระยะเวลา

(๔) วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับทุน

๔.๒ หากมีกรณีที่น่าสงสัยจากประกาศฉบับนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

(๕) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับสนับสนุนทุน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนสนับสนุนเท่านั้น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ โดยจ่ายจากเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่จัดสรรให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน (ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง)

๑.๑ ประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียน +๖ ยกเว้น สาธารณรัฐสิงคโปร์ จีน
ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ อินเดีย แคนาดา ฝรั่งเศส เยอรมัน อิตาลี เบิกจ่ายไม่
เกิน ๘๐๐ (ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน)

๑.๒ ประเทศที่อยู่ในช้อยยกเว้นในข้อ ๑.๑ ได้แก่ สาธารณรัฐสิงคโปร์ จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้
ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ อินเดีย แคนาดา ฝรั่งเศส เยอรมัน อิตาลี และประเทศอื่น ๆ เบิกจ่าย
ไม่เกิน ๑,๖๐๐ (ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน)

-๓-

- (๒) ค่ายานพาหนะโดยสารระหว่างประเทศ ตามอัตราบัตรโดยสารราชการชั้นประหยัด
- ๒.๑ ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ (จากประเทศไทยไปยังสนามบินปลายทาง)
 - ๒.๒ ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ ในกรณีที่ซื้อผ่านตัวแทนจำหน่าย
 - ๒.๓ ค่ายานพาหนะอื่นสำหรับประเทศปลายทาง
- (๓) ค่าวีซ่าและภาษีสนามบิน จ่ายตามจริง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าเบี้ยประกันภัย ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ จ่ายตามจริง ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานกรรมการการเงินและงบประมาณ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน
คณะพยาบาลศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานเรื่อง เกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน การเพิ่มทักษะด้านการทำงานของบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ ตลอดจนเป็นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานของสภาการพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔(๖/๒๕๖๕) วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สนับสนุนการทำวิจัย

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะจัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากงบประมาณคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ได้พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ มีการต่อยอดองค์ความรู้เดิม เพื่องานวิจัยสถาบันและงานวิจัยใน ชั้นเรียน รวมถึงการเผยแพร่ตีพิมพ์

ข้อ ๒ ลักษณะงานวิจัย

๒.๑ เป็นงานวิจัยเน้นพัฒนาองค์ความรู้ การต่อยอดองค์ความรู้เดิม หรือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในศาสตร์หรืองานวิจัยสถาบัน

๒.๒ ไม่เป็นงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุน หรือกำลังเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๓ เป็นงานวิจัยที่มีการบูรณาการเรียนการสอนในศาสตร์หรือสาขาเพื่อพัฒนาและต่อยอดในการขอผลงานทางวิชาการ หรือการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

๒.๔ เป็นงานวิจัยที่มีการดำเนินการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนวิจัย

๓.๑ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับจัดสรรทุนวิจัย ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๓.๒ มีอายุไม่เกิน ๕๘ ปี หรือมีอายุราชการคงเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร

๓.๓ กรณีเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย เสนอขอได้ ไม่เกิน ๑ โครงการ

๓.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา
๓.๕ ไม่เป็นผู้ค้างส่งงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔ การจัดสรรทุนวิจัย

๔.๑ งานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิม จำนวน ๕ ทุน ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ งานวิจัยสถาบัน หรือวิจัยในชั้นเรียน จำนวน ๑๐ ทุน ทุนละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ระยะเวลาการวิจัย

กำหนดให้ระยะเวลาการดำเนินการนับตั้งแต่วันที่ลงนาม จนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน

ข้อ ๖ การเสนอโครงการวิจัยและการพิจารณาทุนวิจัย การรับทุนวิจัยและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศของคณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ ๗ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จัดสรรให้คณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานกรรมการการเงินและงบประมาณ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔ (๖/๒๕๖๕) เมื่อ วันพุธที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๔ อาจารย์พิเศษ หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ได้รับมอบหมายหรือรับเชิญให้ทำหน้าที่สอนหรือบรรยายหรือทำหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการค่าตอบแทน	ระดับ		
		ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
๑	ค่าตอบแทนการสอนอาจารย์ประจำ/ อาจารย์พิเศษ ภายใน มรพส. จ่ายโดย คิดเป็นชั่วโมงต่อจำนวนนักศึกษา ดังนี้			
	๑.๑ นักศึกษา ๔-๗ คน จ่ายโดยคิดเป็น ชั่วโมงละ ไม่เกิน	๓๐๐ บาท/ชั่วโมง	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	๗๐๐ บาท/ชั่วโมง
	๑.๒ นักศึกษา ๘-๑๔ คน จ่ายโดยคิด เป็นชั่วโมงละ ไม่เกิน	๓๐๐ บาท/ชั่วโมง	๖๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง
	๑.๓ นักศึกษา ๑๕-๒๔ คน จ่ายโดยคิด เป็นชั่วโมงละ ไม่เกิน	๔๐๐ บาท/ชั่วโมง	๘๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง
	๑.๔ นักศึกษา ๒๕ คนขึ้นไป จ่ายโดย คิดเป็นชั่วโมงละ ไม่เกิน	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง
๒	ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ภายนอก มรพส.จ่ายโดยคิดเป็นชั่วโมง ดังนี้			
	๒.๑ อาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับใน ระดับท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่เกิน	-	๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง
	๒.๒ อาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับใน ระดับชาติ หรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ ไม่เกิน	-	๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	๒,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง
	๒.๓ อาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับใน ระดับนานาชาติ หรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่า ศาสตราจารย์ ไม่เกิน	-	๒,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง	๒,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง

ลำดับ	รายการค่าตอบแทน	ระดับ		
		ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
๓	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ต่อนักศึกษา ๑ คน / ภาคการศึกษา	๑๐๐ บาท	๑๐๐ บาท	๒๐๐ บาท
๔	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ			
	๔.๑ ที่ปรึกษาหลัก ไม่เกิน	-	๒,๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท
	๔.๒ ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน	-	๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
๕	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบเค้า โครงวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/เค้า โครงการค้นคว้าอิสระ/การค้นคว้าอิสระ			
	๕.๑ ประธานกรรมการ ไม่เกิน	-	๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
	๕.๒ กรรมการ ไม่เกิน	-	๘๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
	๕.๓ กรรมการและเลขานุการ ไม่เกิน	-	๘๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
	๕.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน	-	๑,๕๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
๖	ค่าตอบแทนการตรวจรูปแบบ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ			
	๖.๑ ค่าตอบแทนการตรวจรูปแบบต่อ ๑ ชื่อเรื่อง ไม่เกิน		๒๐๐ บาท	๒๐๐ บาท
	๖.๒ ค่าตอบแทนตรวจบทคัดย่อ ภาษาอังกฤษและภาษาไทย ต่อ ๑ ชื่อเรื่อง ไม่เกิน		๓๐๐ บาท	๓๐๐ บาท
๗	ค่าตอบแทนสอบประมวลความรู้หรือ สอบวัดคุณสมบัติ			
	๗.๑ กรรมการ (สอบข้อเขียน) ต่อ นักศึกษา ๑ คน ไม่เกิน		๑๐๐ บาท	๓๐๐ บาท
	๗.๒ กรรมการ (สอบสัมภาษณ์) ต่อ นักศึกษา ๑ คน ไม่เกิน		๑๐๐ บาท	๓๐๐ บาท

ข้อ ๖ คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดการศึกษาสำหรับ
 ปวงชนเพื่อปริญญา ภาค เสาร์-อาทิตย์ ที่ทำหน้าที่สอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ให้เลือกเบิกทางใด
 ทางหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๗ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของ
 งบประมาณสำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ จำนวนนักศึกษาที่เข้าการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ที่จะนำมาคิดค่าตอบแทนการสอนนั้น
 ไม่นับรวมนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๔ คน จะไม่มีการ
 คิดค่าตอบแทนการสอน หรือในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ประสงค์เบิกค่าตอบแทนการสอน ให้นำเป็นภาระ
 งานสอนของอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๑๐ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาข้อ ๔ ลำดับที่ ๑ - ๒ ให้
 จ่ายเฉพาะการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ เท่านั้น

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 พิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล เสมาชันท์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 ประธานกรรมการการเงินและงบประมาณ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความตามข้อ ๒๕ และข้อ ๓๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔ (๖/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙๙ (๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้แทนจากรองอธิการบดี ยกเว้นรองอธิการบดีตาม (๒) ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการบริหารตามคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนคณาบดีจากคณะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้แทนคณาบดีจากคณะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้แทนจากผู้อำนวยการสำนัก สถาบันหรือเทียบเท่าซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๙) ผู้แทนจากผู้อำนวยการกองตามประกาศกระทรวงซึ่งอยู่ในสำนักงานอธิการบดี ยกเว้นผู้อำนวยการตาม (๑๐) ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๑๐) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๒) ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๓) บุคลากรภายในกองนโยบายและแผนที่ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๓) (๔) (๖) (๗) (๘) และ (๙) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามวรรคสองแล้ว กรรมการตาม (๓) (๔) (๖) (๗) (๘) และ (๙) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนคนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๗) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

เมื่อได้มีการตั้งคณะกรรมการครบองค์ประกอบตามวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการ (๓) (๔) (๖) (๗) (๘) และ (๙) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการตาม(๓) (๔) (๖) (๗) (๘) และ (๙) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่แล้ว”

บทเฉพาะกาล

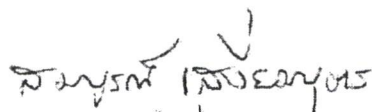
ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกองทุนเงินรายได้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกองทุนเงินรายได้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๖ ให้การทำนิติกรรม การทำธุรกรรม และการดำเนินการใด ๆ ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นการทำนิติกรรม การทำธุรกรรม และการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ มติหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ มติหรือคำสั่ง ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสมบุรณ์ เสี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔ (๖/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๔๖ (๑๒/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๙๙ (๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนได้อนุมัติการจดทะเบียนกองทุนและ ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแล้วเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้บริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“นายจ้าง” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ลูกจ้าง” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ในสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ไม่ว่าจะมิสัญญาการจ้างเป็นหนังสือหรือไม่ก็ตาม

“ข้อบังคับ” หมายความว่า “ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า ผู้แทนซึ่งนายจ้างเลือกตั้งและผู้แทนซึ่งนายจ้างแต่งตั้ง โดยมีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

“สมาชิก” หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการกองทุน ให้เป็นสมาชิกกองทุนตามข้อบังคับนี้

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้าง เป็นค่าตอบแทนสำหรับการทำงานปกติ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะคำนวณหรือชำระเงินค่าตอบแทนโดยวิธีใด หรือจะเรียกชื่ออย่างไร แต่ไม่รวมถึงค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดหรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่นายจ้างหักไว้ หรือจ่ายเพิ่มให้แก่ลูกจ้างเพื่อประโยชน์ในการทำงาน

“เงินกองทุน” หมายความว่า เงินที่สมาชิกจ่ายสะสมและเงินที่นายจ้างจ่ายสมทบเข้ากองทุน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุนเพื่อตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่นายจ้างจ่ายเข้ากองทุนเพื่อสมาชิกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

“ผลประโยชน์ของกองทุน” หมายความว่า ผลประโยชน์ตลอดจนดอกเบี้ยทั้งหมดที่เกิดจากเงินสะสมหรือเงินสมทบ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ เงินและผลประโยชน์ส่วนที่เหลือจากการจ่ายให้สมาชิกที่พ้นสภาพตามข้อบังคับนี้

“อายุสมาชิก” หมายความว่า ระยะเวลาการเป็นสมาชิกของกองทุนนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิกจนถึงสิ้นสุดสมาชิกภาพ

“กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” หมายความว่า พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎกระทรวงหรือประกาศใด ๆ ของทางราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขหรือประกาศใช้ในภายหน้า

“กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์” หมายความว่า พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎกระทรวงหรือประกาศใด ๆ ของทางราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขหรือประกาศใช้ในภายหน้า

“บริษัทจัดการ” หมายความว่า บริษัทหลักทรัพย์ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“ผู้รับประโยชน์” หมายความว่า ผู้ที่สมาชิกระบุในหนังสือแสดงเจตนาให้รับประโยชน์จากเงินกองทุนแทนกรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย

“นายทะเบียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

๓

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยความตกลงร่วมกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างเรียกว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๖ หมู่ ๕ ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ข้อ ๖ กองทุนตามข้อบังคับนี้ มีวัตถุประสงค์

(๑) สนับสนุนส่งเสริมให้สมาชิกวางแผนเพื่อการออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง

(๒) เป็นสวัสดิการแก่สมาชิก

(๓) เป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว ในกรณีสมาชิกตาย ทูพพลภาพ เกษียณอายุ ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน

ข้อ ๗ กองทุนประกอบไปด้วยเงินและทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(๑) เงินสะสมและเงินสมทบ

(๒) ทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๓) ทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการลงทุนหรือดอกผลของทรัพย์สินในกองทุน

ข้อ ๘ เงินของกองทุนให้นำไปใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอันจำเป็นที่เกิดจากกิจการของกองทุน ตามที่จ่ายจริงโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๙ ข้อกำหนดในเรื่องใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๒

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง โดยมาจากคำแนะนำของอธิการบดี จำนวน ๔ คน

เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการตาม (๒) จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการกองทุน

ข้อ ๑๑ กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยจะเป็นสมาชิกของกองทุนหรือไม่ก็ได้

(๒) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาตลอดวาระการเป็นกรรมการ

(๓) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๒ กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

(๒) เป็นสมาชิกของกองทุนตามข้อบังคับนี้

(๓) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาตลอดวาระการเป็นกรรมการ

(๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๑๐ (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งหรือประกาศผลการเลือกตั้ง แล้วแต่กรณี ผู้พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง กรรมการกองทุนตามข้อ ๑๐ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ

(๓) ขาดคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒

(๔) ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

(๕) กรรมการตามข้อ ๑๐ (๒) คณะกรรมการกองทุนลงมติไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ให้ถอดถอน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๐ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๐ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย วิธีการและแนวทางในการบริหารและการจัดการกองทุน และการติดตามดูแลให้บริษัทจัดการบริหารกิจการกองทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดภายในขอบเขตของกฎหมาย

๕

(๒) ควบคุมดูแลการจัดการกองทุน และเป็นผู้แทนกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก โดยจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบริษัทจัดการ เพื่อให้สมาชิกเป็นผู้คัดเลือก

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับกิจการของกองทุนตามที่ คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย และให้ประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนให้สมาชิกทราบทั่วกัน

(๕) แต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน

(๖) พิจารณาอนุมัติการเป็นสมาชิกตามข้อบังคับนี้

(๗) ตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ออกตามความในข้อบังคับนี้

(๘) เสนอแนะสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(๙) หน้าที่อื่นใดตามข้อบังคับนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย เพื่อนำมา ซึ่งประโยชน์และประสิทธิภาพในการดำเนินกิจการของกองทุน

ข้อ ๑๖ การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งจึงจะเป็น องค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้ใดคัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็น เป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งกรรมการกองทุนที่มาจากฝ่ายนายจ้างและฝ่ายสมาชิก ฝ่ายละ ๑ คน ให้เป็นผู้มีอำนาจร่วมกันลงลายมือชื่อผูกพันกองทุน และแจ้งเป็นหนังสือให้บริษัทจัดการทราบ ในทันทีที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกองทุนแล้วเสร็จ

ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจร่วมกันลงลายมือชื่อผูกพันกองทุน ดังกล่าว คณะกรรมการกองทุนจะต้องแจ้งรายชื่อกรรมการกองทุนผู้มีอำนาจร่วมกันลงลายมือชื่อผูกพันกองทุนที่ มีการแต่งตั้งใหม่ให้บริษัทจัดการทราบทันที

หมวด ๓

สมาชิก

ข้อ ๑๘ สมาชิก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๒) พ้นจากการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

หลักเกณฑ์ และวิธีการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุน

กำหนด

ในกรณีที่สมาชิกลาออกจากกองทุนโดยมิได้ลาออกจากงาน สมาชิกผู้นั้นไม่สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีก

ข้อ ๑๙ การนับอายุสมาชิก ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิกจากคณะกรรมการกองทุนและจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนแล้ว

ข้อ ๒๐ สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจากงาน

(๓) ลาออกจากความเป็นสมาชิก

(๔) พ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างไม่ว่าด้วยเหตุประการใด

(๕) เกษียณอายุ

(๖) เมื่อกองทุนเลิก ตามข้อบังคับนี้

หลักเกณฑ์ และวิธีการในการลาออกจากการเป็นสมาชิก ตาม (๓) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๒๑ สมาชิกมีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับเงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสมและเงินสมทบ และผลประโยชน์อื่นตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๒) กำหนดชื่อผู้รับประโยชน์ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการกองทุน

(๓) สิทธิเข้าร่วมและออกเสียงในที่ประชุมใหญ่สมาชิกกองทุนตามข้อบังคับนี้

(๔) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และข้อบังคับนี้

(๕) จ่ายเงินสะสมส่วนของตนตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ โดยยินยอมให้นายจ้างหักเงินสะสมส่วนของสมาชิกจากค่าจ้างที่ได้รับจากนายจ้างเข้ากองทุน

ข้อ ๒๒ การกำหนดผู้รับประโยชน์จากกองทุนเมื่อสมาชิกตาย กระทำได้ดังนี้

(๑) ระบุให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับประโยชน์ของตน ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย โดยระบุนามและเงื่อนไขให้ชัดเจนในใบสมัครเป็นสมาชิก

(๒) การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ที่ได้ระบุไว้ใน (๑) ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการกองทุน โดยกองทุนจะยึดถือเอาหนังสือแสดงเจตนาครั้งสุดท้ายเป็นหลักฐานในการดำเนินการ

(๓) หากสมาชิกมิได้ระบุผู้รับประโยชน์ไว้ หรือระบุไว้แต่ผู้รับประโยชน์นั้นตายก่อน หรือตายพร้อมกันกับสมาชิก ให้บริษัทจัดการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามที่กำหนดในข้อ ๓๔

หมวด ๔

การประชุมใหญ่

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการกองทุนต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ประจำปีของสมาชิกอย่างน้อยปีละ

หมวด ๕

การเงินและผลประโยชน์กองทุน

ข้อ ๒๔ สมาชิกสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราร้อยละ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ทั้งนี้สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินสะสมได้ปีละ ๑ ครั้ง และต้องแจ้งความประสงค์ให้กรรมการกองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรได้ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบการจ่ายค่าจ้างในเดือนมกราคมในปีถัดไป

ข้อ ๒๕ นายจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ ๒ ของค่าจ้างในวันเดียวกันกับวันที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน

การจ่ายเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างดำเนินการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตรามากกว่าร้อยละ ๒ ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเป็นรายปีงบประมาณโดยไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๒๖ นายจ้างต้องนำเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุน

(๑) ทรัพย์สิน สิทธิ กรรมสิทธิ์ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันได้มาจากการบริหารจัดการกองทุน รวมถึงผลประโยชน์ที่มีผู้ถือหุ้นให้กองทุน ให้เป็นผลประโยชน์และตกเป็นของกองทุน

(๒) บริษัทจัดการจะจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุนหลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้ว ให้แก่สมาชิกแต่ละคนตามสัดส่วนของเงินที่สมาชิกมีอยู่ในกองทุน ณ วันสิ้นเดือนก่อนการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

หมวด ๖

การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

ข้อ ๒๘ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงตามความในข้อ ๒๐ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้สมาชิกหรือผู้รับผลประโยชน์แจ้งคณะกรรมการกองทุนทราบ และให้คณะกรรมการกองทุนมีหนังสือแจ้งบริษัทจัดการเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามข้อบังคับนี้ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนได้รับแจ้ง

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินให้แก่สมาชิกตามความในข้อ ๒๘ ให้จ่ายโดยโอนเข้าบัญชีที่สมาชิกแจ้งไว้ หรือจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีสมาชิกหรือผู้รับผลประโยชน์ (A/C PAYEE ONLY) หรือสั่งจ่ายเป็นตราพดท์ ห้ามเปลี่ยนมือระบุชื่อสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ ในกรณีไม่มีผู้มารับเช็คหรือไม่มีผู้นำเช็คมาขึ้นเงินภายใน ๖ เดือนนับแต่วันที่ถึงในเช็ค ให้บริษัทจัดการโอนเงินดังกล่าวกลับเข้ากองทุนโดยถือเป็นหนี้สินอื่นๆ ของกองทุน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑๐ ปีนับแต่วันพ้นจากสมาชิกภาพ ถ้ายังไม่มีผู้มาขอรับเงินดังกล่าวหรือไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนหรือไม่มีทายาทตามกฎหมายแล้ว ให้นำหน้าในการจ่ายเงินดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลงและให้นำจ่ายคืนเข้ากองทุนต่อไป

ข้อ ๓๐ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สมาชิกจะได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์จากเงินสะสมในทุกกรณี สำหรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ สมาชิกจะได้รับในอัตราตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒

ข้อ ๓๑ หากสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้ คือ ตาย วิกัลจริต เสมือนไร้ความสามารถ ไร้ความสามารถ หรือทุพพลภาพอันเป็นเหตุให้พ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างของนายจ้าง สมาชิกหรือผู้รับประโยชน์จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน

ข้อ ๓๒ หากสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยสาเหตุอื่น นอกจากเหตุที่ระบุไว้ตามข้อ ๓๑ สมาชิกผู้นั้นจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) อายุสมาชิกไม่ถึง ๑ ปี ไม่มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ

(๒) อายุสมาชิก ๑ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒ ปี มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ

ในอัตราร้อยละ ๒๐

(๓) อายุสมาชิก ๒ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓ ปี มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ

ในอัตราร้อยละ ๔๐

(๔) อายุสมาชิก ๓ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๔ ปี มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ

ในอัตราร้อยละ ๖๐

(๕) อายุสมาชิก ๔ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๕ ปี มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ

ในอัตราร้อยละ ๘๐

(๖) อายุสมาชิก ๕ ปีขึ้นไป มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ ในอัตราร้อยละ

๑๐๐

ข้อ ๓๓ การจ่ายเงินสมทบรวมทั้งผลประโยชน์จากเงินสมทบ ถ้าสมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินในส่วนดังกล่าว หรือได้รับเงินไม่เต็มร้อยละ ๑๐๐ แล้วแต่กรณี เงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบส่วนที่เหลือจากการจ่ายให้แก่สมาชิกให้คืนเป็นเงินของนายจ้าง

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเพราะตาย ให้บริษัทจัดการจ่ายเงินให้ผู้รับประโยชน์ ถ้าสมาชิกมิได้กำหนดบุคคลผู้รับประโยชน์ไว้ หรือได้กำหนดไว้แต่บุคคลผู้นั้นตายไปก่อน หรือตายพร้อมกับสมาชิก ให้จ่ายเงินจากกองทุนแก่บุคคลที่ชอบด้วยกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) บุตรที่ได้รับสองส่วน แต่ถ้ามีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไป ให้ได้รับสามส่วน

(๒) สามีหรือภรรยา ให้ได้รับหนึ่งส่วน

(๓) บิดาและมารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓) หรือมีแต่เสียชีวิตไปก่อน ให้แบ่งเงินที่บุคคลนั้นมีสิทธิจะได้รับให้แก่บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่ตามส่วนที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้ตายไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนภายใน ๑๐ ปีนับจากวันที่สมาชิกตายให้สิทธิประโยชน์ของผู้ตายตกเป็นของกองทุน และกระจายเข้าบัญชีผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสมทบให้แก่สมาชิกของกองทุน ตามสัดส่วนยอดเงินของสมาชิกแต่ละคนต่อยอดรวมของเงินของสมาชิกทั้งหมด

การคงเงินไว้ในกองทุน เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพด้วยเหตุออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด รวมถึงสมาชิกที่เกษียณอายุและได้แสดงเจตนาขอคงเงินไว้ในกองทุน สมาชิกสามารถแสดงเจตนาคงเงินทั้งหมดที่สมาชิกมีสิทธิได้รับไว้ในกองทุนได้ โดยไม่กำหนดระยะเวลาการคงเงินและยังคงเป็นสมาชิกของกองทุน ในระหว่างระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ สมาชิกต้องแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบตามแบบที่บริษัทจัดการกำหนด โดยสมาชิกไม่ต้องจ่ายเงินสะสมและมหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน โดยสมาชิกมีสิทธิได้รับดอกผลและส่วนได้ส่วนเสียจากการนำเงินที่คงไว้ในกองทุนไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ของกองทุนเท่านั้น

การรับเงินเป็นงวด เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพเพราะการเกษียณอายุหรือออกจากงานเมื่อมีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปีบริบูรณ์ สมาชิกมีสิทธิแสดงเจตนาขอรับเงินงวด ให้คณะกรรมการกองทุนทราบตามแบบที่กำหนด โดยสมาชิกไม่ต้องจ่ายเงินสะสมและนายจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนและมีสิทธิได้รับดอกผลและส่วนได้ส่วนเสียจากการนำเงินที่คงไว้ในกองทุนไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ของกองทุนเท่านั้น

หมวด ๗

การจัดการกองทุนและการเลิกกองทุน

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการกองทุนมอบหมายบริษัทจัดการทำหน้าที่บริหารจัดการการเงินกองทุน และควบคุมดูแลให้บริษัทจัดการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติของคณะกรรมการกองทุนอย่างเคร่งครัด

การมอบหมายบริษัทจัดการตามความในวรรคหนึ่ง ให้มอบหมายบริษัทจัดการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ รอบระยะเวลาบัญชีกองทุน ให้นับรอบระยะเวลาบัญชีกองทุนโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีปฏิทินทุกๆ ปี

ข้อ ๓๗ ให้จัดทำบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินอื่นของกองทุน แยกออกจากบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือหลักทรัพย์อื่นของนายจ้างโดยเด็ดขาด

ข้อ ๓๘ บริษัทจัดการต้องจัดการกองทุนให้เป็นไปหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้นำทรัพย์สินกองทุนไปลงทุนภายใต้แบบแผนการลงทุนซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับนี้

(๒) จัดทำบัญชีงบแสดงฐานะทางการเงินของกองทุน ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดและจัดส่งให้แก่นายทะเบียนภายในกำหนดเวลาและต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีเพื่อแสดงความถูกต้องแห่งการบัญชี ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ปิดงบบัญชีการเงินของกองทุน ทุกวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี เพื่อจัดให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทำการตรวจสอบ

(๔) ลงนามในนามของกองทุนในกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารกองทุนได้ ภายใต้ข้อตกลง และเงื่อนไข ในสัญญาจัดการและบริหารกองทุน

๑๐

(๕) จัดทำรายการแสดงยอดเงินสะสมของสมาชิก เงินสมทบของมหาวิทยาลัย พร้อมผลประโยชน์อื่นใดที่สมาชิกแต่ละคนจะได้รับ และแจ้งให้สมาชิกทราบปีละ ๒ ครั้ง โดยแจ้งในช่วงเดือนมกราคม และกรกฎาคมของทุกปี

ข้อ ๓๙ กองทุนนี้เลิกเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้เลิก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของกองทุน

ข้อ ๔๐ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ ให้กระทำโดยที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ในวาระแรกของการจัดตั้งกองทุน ให้นายจ้างโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนชั่วคราว ซึ่งมาจากผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ฝ่ายละ ๔ คน โดยจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการกองทุนชั่วคราว เป็นผู้ยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งกองทุนตามความในกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนมีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้มีคณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๑๐ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนชั่วคราวดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ข้อบังคับมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและเพิ่มแรงจูงใจให้กับบุคลากร ในกรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง และไม่ใช่กรณีตามข้อ ๒๐ (๓) การนับอายุสมาชิกตามข้อ ๓๒ ให้สมาชิกดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ตามข้อ ๓๒(๖)

ให้เริ่มนับอายุสมาชิกตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิกครั้งแรกจากคณะกรรมการกองทุน และจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร
(นายสมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ประสงค์จะปรับปรุง/จัดทำประกาศฉบับนี้เพื่อให้การให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ มีความครอบคลุมในทุกภาควิชา และเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย

ซึ่งประกาศฯ ฉบับนี้ผ่านคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 2 (2/2566) เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566 และมีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับความในข้อ 31 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

ประเด็นพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรม สำหรับคณาจารย์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และนำเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามพิจารณาลงนามต่อไป

สุดแต่จะพิจารณาเป็นประการใด

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน
 รับที่.....126.....
 วันที่..24.ม.ค..2566.....
 เวลา.....16.16.4.....

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โทร.๔๙๐๐

ที่ คพบ.๐๔๘/๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะจัดประชุมคณะอนุกรรมการการเงินและงบประมาณ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความประสงค์ขอเสนอระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระนำเสนอเพื่อทราบ

๑)

๒)

ระเบียบวาระนำเสนอเพื่อพิจารณา

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาลหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

เรื่องที่จะบรรจุในระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวที่จะขอเสนอบรรจุในระเบียบวาระการประชุมฯ นั้น ได้ดำเนินการตรวจสอบรูปแบบ ความถูกต้องตามข้อเสนอแนะของงานวินัยและนิติการเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


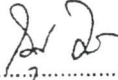
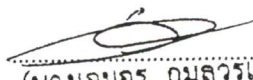
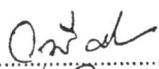
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด วรรณพรศิริ)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

คณะอนุกรรมการการเงินและงบประมาณ

<p>๑) งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบรูปแบบของระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศฯ (ถ้ามี)</p> <p>ตรวจสอบแก้ไขรูปแบบแล้วถูกต้อง</p> <p> (น.ส.ศุภกษา สัจจ์พาณิชย์) นิติกร 24 / ม.ค. / ๖๖</p>	<p>๒) งานธุรการ กองนโยบายและแผน เรียน อนุกรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน) เพื่อพิจารณาสั่งการสมควรให้ งานงบประมาณนำเจ้ากระทรวงมาพิจารณา กรณีเงินงบประมาณ ครั้งที่ 35 (1/25๖๖) วันที่ 10 ก.พ. ๖๖</p> <p> (โจกสิมภ์ กิมรัมย์) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 24 ม.ค. 2566</p>
<p>๓) อนุกรรมการและเลขานุการคณะอนุกรรมการ การเงินและงบประมาณ (ผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน) พิจารณาสั่งการ</p> <p>ส่งงบประมาณให้ เจ้ากระทรวงมาพิจารณา</p> <p> (นางเอมอร กมลวรเดช) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 25 ม.ค. 2566</p>	<p>๔) ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบพร้อมดำเนินการบรรจุใน วาระการประชุม</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อทราบ ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพื่อพิจารณา ครั้งที่ 35 (1/๖๖) วัน/เดือน/ปี 10 ก.พ. - ๖๖</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ มงจรนวิเทศนวิศรต วิเทศนวิศรต</p> <p> (น.ส.เอมอร กมลวรเดช) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 25, ม.ค., ๖๖</p>

“ร่าง”

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาล
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

.....
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ
ความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบริหารงานและการดำเนินงานของคณะ
พยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่
๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่
..... จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สังกัด
คณะพยาบาลศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย
ค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาลหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สังกัดวิทยาลัยการ
พยาบาล ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“แหล่งฝึก” หมายความว่า สถานพยาบาลระดับปฐมภูมิ ทติยภูมิ และตติยภูมิ สถานศึกษา
หรือสถานประกอบการ ที่นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตใช้เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาลและการผดุง
ครรภ์

“อาจารย์พิเศษในแหล่งฝึก” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่การสอนในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ
การฝึกปฏิบัติการพยาบาล ได้แก่ บุคลากรทางด้านสุขภาพ หรือ บุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาของรายวิชาที่
ฝึกปฏิบัติ

“พยาบาลวิชาชีพ” หมายความว่า พยาบาลวิชาชีพที่ได้รับมอบหมายให้สอนภาคปฏิบัติที่
มีคุณสมบัติตามสภาการพยาบาลกำหนด

“ผู้นำชุมชน” หมายความว่า บุคคลที่เป็นคณะกรรมการหมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบล
เช่น ผู้ใหญ่บ้าน ผู้สื่อข่าวสาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุข

“ผู้ป่วยมาตรฐาน” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่หรือแสดงตัวว่าเป็นผู้ป่วยเพื่อให้นักศึกษา
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตฝึกซักประวัติหรือตรวจร่างกาย

ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนการสอนในแหล่งฝึก ในอัตราดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษในแหล่งฝึกในการบรรยายพิเศษเบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ

๖๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนบุคคลในแหล่งฝึกที่ทำหน้าที่ปฐมนิเทศ เบิกได้คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/รายวิชา/ภาคการศึกษา/นักศึกษา ๑ กลุ่ม

(๓) ค่าตอบแทนพยาบาลวิชาชีพ ให้จ่ายในอัตราดังนี้

(ก) กรณีปฏิบัติงานประจำในขณะที่สอนภาคปฏิบัติ ให้จ่ายคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/นักศึกษาไม่เกิน ๔ คน

(ข) กรณีไม่ปฏิบัติงานประจำในขณะที่สอนภาคปฏิบัติ ให้จ่ายคนละไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/นักศึกษาไม่เกิน ๘ คน

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนผู้นำชุมชน ในการประสานงาน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้จ่ายไม่เกินวันละ ๒๕๐ บาท / กลุ่ม โดยไม่เกิน ๕ วัน / หมู่บ้าน

ข้อ ๗ อัตราค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ให้เหมาจ่ายในวันขึ้นฝึกปฏิบัติในอัตรารวันละไม่เกิน ๓๐ บาท/นักศึกษา ๑ คน หรือจ่ายจริงในกรณีที่แหล่งฝึกกำหนดอัตราค่าเบิกรายต่างจากอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ อัตราค่าตอบแทนผู้ป่วยมาตรฐาน อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๙ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้หรือจากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานกรรมการการเงินและงบประมาณ



อุบล ใจ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาล
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบริหารงานและการดำเนินงานของวิทยาลัยการพยาบาล พ.ศ.
๒๕๖๐ ความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙(๓/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๐
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๙ (๖/๒๕๖๓)
เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา
การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้จ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนการสอนแก่อาจารย์พิเศษในแหล่งฝึกที่เป็นสถานพยาบาลหรือ
สถาบันทางวิชาการ เป็นการเหมาจ่ายในอัตรานี้

(๑) ค่าตอบแทนผู้บรรยายพิเศษแหล่งฝึกชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนพยาบาลแหล่งฝึก ทำหน้าที่ปฐมนิเทศคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/
รายวิชา/ภาคการศึกษา/นักศึกษา ๑ กลุ่ม

(๓) ค่าตอบแทนพยาบาลแหล่งฝึกที่เป็นเวรหยุดจากงานประจำ ทำหน้าที่สอนเต็มเวลา
(๘ ชั่วโมง) รับผิดชอบการฝึกภาคปฏิบัติ Pre-post conference, nursing round, ตรวจรายงานและให้คะแนน
นักศึกษา คนละไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/นักศึกษา ๑ กลุ่ม

(๔) ค่าตอบแทนพยาบาลแหล่งฝึกที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการ และสอนการฝึก
ภาคปฏิบัติ Pre-post conference ตรวจรายงานและให้คะแนนนักศึกษา คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/นักศึกษา ๑
กลุ่ม

(๕) ค่าตอบแทนพยาบาลแหล่งฝึกที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการและสอนการฝึก
ภาคปฏิบัติ กรณีอาจารย์คณะพยาบาลศาสตรบัณฑิตนักศึกษาภาคปฏิบัติแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นต้องกลับมา
ปฏิบัติงานที่คณะฯ ในวันเดียวกัน คนละไม่เกิน ๔๕๐ บาท/วัน/นักศึกษา ๑ กลุ่ม

/... (๖) ค่าตอบแทน

(๖) ค่าตอบแทนแพทย์ในแหล่งฝึกที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการ สอนการฝึกภาคปฏิบัติ นักศึกษา คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/นักศึกษา ๑ กลุ่ม

(๗) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกดูงาน เบิกจ่ายตามจริง

ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าออกฝึกภาคปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าที่พัก อาจารย์นิเทศ เจ้าหน้าที่ และพนักงาน ข้าราชการที่ออกฝึกภาคปฏิบัติการนับเวลาเพื่อคำนวณเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการ เบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเงิน รายได้: หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ให้จ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา วิทยาลัยการพยาบาลในอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนผู้นำชุมชน ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการหมู่บ้าน องค์การบริหาร ส่วนตำบล เช่น ผู้ใหญ่บ้าน ผู้สื่อข่าวสาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุข ในอัตรารวันละ ๒๕๐ บาท/หน่วยงาน ที่รับนักศึกษาปฏิบัติงาน

(ข) ค่าใช้จ่ายการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา ณ แหล่งฝึก ดังนี้

๑) การฝึกภาคปฏิบัติ ณ แหล่งฝึก จังหวัดพิษณุโลก

ค่าตอบแทน อัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐บาท/คน(เฉพาะใน รายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติในเวรป่วยเวรตึก)

ค่าพาหนะเดินทาง เหม่าจ่ายคนละ ๑๐๐ บาท/คน/วัน

๒) การฝึกภาคปฏิบัติ ณ แหล่งฝึกต่างจังหวัด

ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน โดยไปครั้งแรกและกลับเมื่อฝึกภาคปฏิบัติเสร็จสิ้น

ค่าที่พัก จ่ายตามที่จ่ายจริงวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน เฉพาะกรณีที่หน่วยงานที่รับนักศึกษาออกไปฝึกงาน ไม่อาจหาที่พักให้ได้

(๕) อัตราค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต ให้เหม่าจ่ายในวันขึ้นฝึกปฏิบัติในอัตรารวันละ ๑๐ บาท/นักศึกษา ๑ คน

(๖) กรณีที่แหล่งฝึกกำหนดอัตราค่าเบิกจ่ายต่างจากอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เบิกจ่ายตามอัตราของแหล่งฝึก

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จัดสรรให้กับวิทยาลัยการพยาบาล

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล เสมาชันท์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

5.2 การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่าย และวัสดุ รวมถึงรายจ่าย ที่ กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้จ่าย และวัสดุ

สรุปเรื่อง

ประกาศฯ ฉบับนี้เป็นฉบับปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัยและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับ/ระเบียบของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องและใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ซึ่งประกาศฯ ฉบับนี้ผ่านคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 2 (2/2566) เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566 และมีการปรับแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

โดยมีรายละเอียดของประกาศฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

(ร่าง) ฉบับใหม่	ฉบับเดิม
<p>5.3 ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ที่มาเยี่ยมชมกิจการ ให้ ความช่วยเหลือ หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาทต่อ ครั้ง</p> <p>หากมีค่าใช้จ่ายเกินกว่ากำหนด ให้ขออนุมัติจาก อธิการบดี</p>	<p>5.3 กรณีการเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิง ปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้แก่ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และมีค่าใช้จ่าย เกินกว่ากำหนดให้ขออนุญาตจากอธิการบดี</p>
<p>6. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>6.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใน วันทำการ มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท</p> <p>6.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้ มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมงใน อัตราชั่วโมงละ 60 บาท(ยกเว้นโครงการดำเนินงาน กศ.ป.ป.)</p> <p>6.3 ค่าตอบแทนกรณีถูกจ้างชั่วคราวรายวันที่ ปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาปฏิบัติงานปกติ ให้สิทธิ เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท</p> <p>การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติ</p>	<p>6. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>6.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ มี สิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ใน อัตราชั่วโมงละ 50 บาท</p> <p>6.2 การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิก เงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมงในอัตราชั่วโมง ละ 60 บาท(ยกเว้นโครงการดำเนินงาน กศ.ป.ป.)</p> <p>การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติ จากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยระบุอัตรา ค่าตอบแทนและแหล่งเงินที่ใช้เบิกจ่าย ให้รายงานผล การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>

(ร่าง) ฉบับใหม่	ฉบับเดิม
จากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยระบุอัตราค่าตอบแทนและแหล่งเงินที่ใช้เบิกจ่าย ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ	
<p>7. การจัดงานหรือค่าเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</p> <p>7.1 ค่าของขวัญ หรือค่าของที่ระลึก สำหรับผู้ที่มาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย หรือเกี่ยวกับงานหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และสำหรับบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการด้านการศึกษา อบรม ค้นคว้า หรือวิจัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 3,000 บาท</p> <p>7.7 ค่าตอบแทนพรากหมณ์บวงสรวงในงานพิธีต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้ง 15,000 บาท</p> <p>7.8 ค่าตอบแทน ประกอบพิธีกรรมหรือผู้นำพิธีสงฆ์ ในงานพิธีกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 500 บาท</p> <p>7.10 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยร่วมทำบุญหรือร่วมกิจกรรมต่างประเพณีกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยรวมถึงผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 30,000 บาท</p> <p>7.12 ค่าพวงมาลา หรือเครื่องบูชาเพื่อสักการบูชาปูชนียบุคคล หรือถือปฏิบัติเป็นประเพณีหรือในโอกาสพิเศษให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโอกาสละ 2,000 บาท</p> <p>7.13 ค่าธรรมเนียม หรือค่าลงทะเบียนในการสมัครเข้าร่วมแข่งขันในนามมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง</p>	<p>7. การจัดงานหรือค่าเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</p> <p>7.1 ค่าของที่ระลึก ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 3,000 บาท</p> <p>7.7 ค่าตอบแทนพรากหมณ์ในการบวงสรวงงานพิธีต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้ง 15,000 บาท</p> <p>7.8 ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการทางศาสนาพิธีในงานพิธีต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 500 บาท</p> <p>7.10 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยร่วมทำบุญหรือร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หน่วยงานบุคลากรหรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 30,000 บาท</p>
(ร่าง) ฉบับใหม่	ฉบับเดิม
7.14 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อคนต่อวัน	

<p>7.15 เงินรางวัล หรือค่าของรางวัลที่จัดให้มีการประกวดแข่งขัน</p> <p>1) รางวัลที่ 1 เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000 บาท</p> <p>2) รางวัลที่ 2 เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 3,000 บาท</p> <p>3) รางวัลที่ 3 เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,000 บาท</p> <p>4) รางวัลชมเชย เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,000 บาท</p>	
<p>8. อัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>8.2 รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาทต่อเดือน</p> <p>8.3 ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะ/สถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า เบิกได้ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อเดือน</p>	<p>8. อัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>8.2 รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า เบิกได้ไม่เกิน 1,000 บาทต่อเดือน</p> <p>8.3 รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะ/สถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า เบิกได้ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อเดือน</p>
<p>9. ค่าใช้สอยต่างๆ</p> <p>9.1 ค่าชุดแต่งกาย สำหรับปฏิบัติงานและพิธีการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ ให้เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ 3,000 บาทต่อปี</p> <p>9.2 ค่าพิมพ์นามบัตร ให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ให้เบิกตามที่จ่ายจริง</p>	<p>9. ค่าใช้สอยต่างๆ</p> <p>ค่าจัดพิมพ์นามบัตร ให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ให้เบิกตามที่จ่ายจริง</p>

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับความในข้อ 31 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

ประเด็นพิจารณา

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๒ (๑/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ (...../๒๕.....) เมื่อวันที่ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง

ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่ายดังนี้

๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติงานและนักศึกษาเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตรา ๒๔๐ บาท/วัน/คน

๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตรา ๒๗๐ บาท/วัน/คน
หมายเหตุ

กรณีพักแรม : ให้นับเวลา ๒๔ ชม. เป็น ๑ วัน เศษที่เกิน ๑๒ ชม. ให้ถือเป็น ๑ วัน เศษถ้าไม่เกิน ๑๒ ชม.ไม่ให้เบิก

กรณีไม่พักแรม : เกิน ๑๒ ชม.ให้นับเป็น ๑ วัน เศษถ้าเกิน ๖ ชม.ให้นับเป็นครึ่งวัน

๒. ค่าเช่าที่พัก

๒.๑ นักศึกษา (ให้เบิกจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักเดี่ยวและไม่เกินอัตรา ๘๕๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักร่วม สำหรับการเดินทางไปราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ยกเว้นการไปทัศนศึกษา/ดูงาน

๒

ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักผู้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักเดียว

๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษหรือเทียบเท่า

ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๒,๕๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักเดียวและไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักคู่

ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักเดียวกันได้ ในกรณีได้รับคำสั่งไปราชการคนเดียวให้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๒.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า

ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๒,๒๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักเดียวและไม่เกินอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักคู่

ในกรณีได้รับคำสั่งไปราชการคนเดียวให้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๒.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก บุคลากรระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการและระดับปฏิบัติงาน

ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักเดียวและไม่เกินอัตรา ๘๕๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักคู่

ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักผู้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักเดียว ในกรณีได้รับคำสั่งไปราชการคนเดียวให้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๒.๕ กรณีเช่าห้องพักในถิ่นทุรกันดาร (กรณีที่พักไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี) ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินแทน หรือให้เบิกค่าห้องพักแบบเหมาจ่ายในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอธิการบดี

หมายเหตุ

กรณีที่ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ให้แจ้งระบุไว้ใน การขออนุมัติไปราชการดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐานการอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

กรณีการเบิกค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๓. ค่าพาหนะ

๓.๑ เดินทางโดยพาหนะประจำทาง

๓.๑.๑ รถโดยสารประจำทาง รถปรับอากาศชั้น ๒ รถปรับอากาศชั้น ๑ รถปรับอากาศชั้น ๑ ชนิดไม่เกิน ๒๔ ที่นั่ง (VIP) บุคลากรเบิกได้ ทุกระดับตำแหน่ง

๓.๑.๒ รถไฟประเภทรถด่วน/รถด่วนพิเศษ บุคลากรเบิกได้ ทุกระดับตำแหน่ง

๓.๑.๓ รถไฟประเภทรถด่วน/รถด่วนพิเศษ ชั้น ๑ นั่งนอนปรับอากาศ เบิกได้เฉพาะ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ ระดับชำนาญการพิเศษ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองศาสตราจารย์/อาจารย์ระดับเชี่ยวชาญ ศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๓.๑.๔ เครื่องบิน เบิกได้เฉพาะตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ระดับชำนาญการพิเศษ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองศาสตราจารย์/อาจารย์ระดับเชี่ยวชาญ ศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

กรณีบุคลากรที่มีระดับตำแหน่งต่ำกว่า หากมีเหตุความจำเป็นเร่งด่วนและมีภารกิจงานประจำที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากวันที่ไปราชการ ก็ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยคำนึงถึงความเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและความประหยัดคุ้มค่า

๓.๒ การเบิกค่าพาหนะส่วนตัว

การเดินทางโดยใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย ในกรณีที่ไม่มีเส้นทางของกรมทางหลวง ให้ใช้ระยะทางตามเส้นทางของหน่วยงานอื่นโดยผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทาง

ผู้ขอไปราชการโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว ให้ทำเรื่องขออนุญาตไปราชการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการใช้พาหนะส่วนตัว ให้เบิกจ่ายค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท โดยให้ผู้เบิกรับรองระยะทางในการเดินทางทั้งหมด พร้อมทั้งนำใบเสร็จรับเงินของสถานีบริการเชื้อเพลิงที่อยู่บนเส้นทางที่จุดหมายปลายทางไปราชการจำนวนร้อยละ ๒๕ มาประกอบหลักฐานการขอเบิก

๓.๓ ค่าพาหนะรับจ้าง

๓.๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติการขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับกรณีดังนี้

๑) ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างไป – กลับ ระหว่างที่อยู่ที่พักกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือกับสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางในเขตจังหวัดพิษณุโลก เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๓๐๐ บาท

๒) ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ระหว่างสถานียานพาหนะ ประจำทางกับ สถานที่ปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดพิษณุโลก หรือสถานที่พักที่ไปปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดพิษณุโลก เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๔๐๐ บาท

๓) ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ที่พักกับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๓๐๐ บาท

๓.๓.๒ บุคลากรระดับปฏิบัติการ เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ต้องนำสัมภาระในการเดินทาง หรือสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการไปด้วย ซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้

๓.๓.๓ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๓.๓.๔ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๓.๓ ได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินไม่เกินเที่ยวละ ๕๐๐ บาท

กรณีเดินทางตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้เบิกจ่ายเพียงคนเดียว ตามความจุที่เหมาะสมของพาหนะเดินทางและจำนวนผู้เดินทางร่วมด้วย

๓.๔ ค่าจ้างเหมายานพาหนะเดินทางไปปฏิบัติราชการ

ให้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมายานพาหนะเดินทางไปปฏิบัติราชการในอัตราดังนี้

๓.๔.๑ รถยนต์ปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่งให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริง คันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน ส่วนน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง และกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการแบบไป-กลับ ให้เบิกแบบเหมาจ่ายได้ไม่เกิน คันละ ๔,๐๐๐ บาทต่อวัน หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๓.๔.๒ รถยนต์ปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ - ๓๐ ที่นั่ง ให้เบิกจ่าย ในอัตราตามที่จ่ายจริง คันละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ส่วนน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๓.๔.๓ รถยนต์ปรับอากาศจำนวน ๓๑ ที่นั่งขึ้นไป ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริง คันละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อวัน ส่วนน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

อัตราค่าจ้างเหมาที่กำหนดนี้ ให้รวมทั้งค่าตอบแทน ค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานประจำรถยนต์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างเหมารถยนต์

๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๔.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ดังนี้

๕

๔.๑.๑ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน ๑ คน ต่อชั่วโมง

๔.๑.๒ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

๔.๑.๓ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๔.๑.๔ ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔.๑.๑, ๔.๑.๒ หรือ ๔.๑.๓ ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงิน ที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

๔.๑.๕ การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึง ๕๐ นาทีแต่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

๔.๒ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ดังนี้

๔.๒.๑ วิทยากร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี

๑) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

๒) วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ - ๖๐๐ บาท

๔.๒.๒ วิทยากร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๒) วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ - ๑,๒๐๐ บาท

๔.๒.๓ วิทยากร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยระดับอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการและระดับปฏิบัติงาน เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท กรณีวิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

๔.๒.๔ วิทยากร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองศาสตราจารย์ ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท กรณีวิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท

๔.๒.๕ กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดจะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๖

๕.๒.๖ การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการที่จัดฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

๕. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน

๕.๑ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ในสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม/สถานที่ของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๑.๑ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน จัดอบรมให้แก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งระดับอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการและระดับปฏิบัติงาน

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกิน คนละ ๓๕ บาท/มือ/คน

๒) ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท/วัน/คน และกรณีจัดไม่ครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท/วัน/คน

๕.๑.๒ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากร ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ระดับศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษหรือเทียบเท่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๕ บาท/มือ/คน

๒) ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๗๐๐ บาท/วัน/คน และกรณีจัดไม่ครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท/วัน/คน

กรณีการจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรที่มีทั้งกลุ่มตาม ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ รวมกัน ถ้าจัดอบรมบุคลากรกลุ่มใดมากกว่า ให้เบิกค่าอาหารตามอัตราของกลุ่มนั้น

๕.๒ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม/สถานที่เอกชน

๗

๕.๒.๑ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้แก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการและระดับปฏิบัติงาน

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกิน คนละ ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๒) ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมื้อเบิกได้ไม่เกินคนละ ๙๕๐ บาท/วัน/คน และกรณีจัดไม่ครบทุกมื้อเบิกได้ไม่เกินคนละ ๗๐๐ บาท/วัน/คน

๕.๒.๒ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากร ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษหรือเทียบเท่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกิน คนละ ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๒) ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมื้อเบิกได้ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน และกรณีจัดไม่ครบทุกมื้อเบิกได้ไม่เกินคนละ ๘๕๐ บาท/วัน/คน

๕.๓ กรณีการเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้แก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และมีค่าใช้จ่ายเกินกว่ากำหนด ให้ขออนุญาตจากอธิการบดี

๕.๓ ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ที่มาเยี่ยมชมกิจการ ให้ความช่วยเหลือ หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยรวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาทต่อครั้ง

หากมีค่าใช้จ่ายเกินกว่ากำหนด ให้ขออนุมัติจากอธิการบดี

๖. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๖.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกิน วันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๖.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (ยกเว้นโครงการดำเนินงาน กศ.ป.ป.)

๖.๓ ค่าตอบแทนกรณีลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่ปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาปฏิบัติงานปกติ ให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยระบุอัตราค่าตอบแทนและแหล่งเงินที่ใช้เบิกจ่าย ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

๗. การจัดงานหรือค่าเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๗.๑ ค่าของที่ระลึก ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

๗. การจัดงานหรือค่าเข้าร่วมกิจกรรม โครงการต่าง ๆ

๗.๑ ค่าของขวัญ หรือค่าของที่ระลึก สำหรับผู้ที่มาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย หรือเกี่ยวกับงานหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และสำหรับบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการด้านการศึกษา อบรม ค้นคว้า หรือวิจัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

๗.๒ ค่าชุดกีฬาและชุดวอร์มสำหรับนักกีฬา ผู้ฝึกสอนและผู้จัดการทีม ให้เบิกดังนี้

๗.๒.๑ ชุดกีฬา ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๑,๐๐๐ บาท

๗.๒.๒ ชุดวอร์ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๑,๕๐๐ บาท

๗.๒.๓ ในกรณีชุดกีฬาอื่น ๆ ที่มีลักษณะพิเศษ ให้หน่วยงานผู้ขอจัดทำบันทึกขออนุมัติต่อ

อธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

๗.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนสำหรับผู้ฝึกสอนและค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬาระหว่างฝึกซ้อมและแข่งขัน ให้เบิกดังนี้

๗.๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการฝึกซ้อม ให้เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

๗.๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการแข่งขัน ให้เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๒๔๐ บาทต่อวัน

๗.๓.๓ ค่าตอบแทนสำหรับผู้ฝึกสอน ให้เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อรายการแข่งขัน

๗.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนักแสดงและนักดนตรีระหว่างการฝึกซ้อมและการแสดงให้เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

๗.๕ ค่าจัดงานพิธีกรรมทางศาสนาที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๖ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ในงานพิธีกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรูปละ ๓,๐๐๐ บาท

๗.๗ ค่าตอบแทนพราหมณ์ในกรบวงสรวงในงานพิธีต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗.๘ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการทางศาสนพิธีประกอบพิธีการ หรือผู้นำพิธีสงฆ์ในงานพิธีการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

๗.๙ ค่ากระเช้าดอกไม้หรือพวงหรีด ในโอกาสแสดงความยินดี หรือแสดงความเสียใจต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัยหรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๗.๑๐ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยร่วมทำบุญหรือร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน บุคลากรหรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๗.๑๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยร่วมทำบุญหรือร่วมกิจกรรมต่างประเพณีกับหน่วยงานภายในและ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยรวมถึงผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๗.๑๑ เงินทูลเกล้าถวายในโอกาสวาระมงคลต่าง ๆ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

๗.๑๒ ค่าพวงมาลา หรือเครื่องบูชาเพื่อสักการบูชาปูชนียบุคคล หรือถือปฏิบัติเป็นประเพณีหรือ ในโอกาสพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโอกาสละ ๒,๐๐๐ บาท

๗.๑๓ ค่าธรรมเนียม หรือค่าลงทะเบียนในการสมัครเข้าร่วมแข่งขันในนามมหาวิทยาลัย ให้ เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๗.๑๔ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด แข่งขัน เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง

๗.๑๕ เงินรางวัล หรือค่าของรางวัลที่จัดให้มีการประกวดแข่งขัน

๑) รางวัลที่ ๑ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๒) รางวัลที่ ๒ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓) รางวัลที่ ๓ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๔) รางวัลชมเชย เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๘. อัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

๘.๑ อธิการบดี เบิกได้ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๘.๒ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า เบิกได้ไม่ เกิน ๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๘.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะ/สถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า เบิกได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ตำแหน่งบริหาร ที่ไม่มีระบุตามข้อ ๘.๑ - ๘.๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

การเบิกค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องเป็นเลขหมายที่เรียกเก็บแบบรายเดือน และสามารถเบิก ได้ ๑ ท่าน ต่อ ๑ หมายเลขเท่านั้น ส่วนค่าบริการที่เกินกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น ผู้ใช้งานจะต้องยินยอมให้ มหาวิทยาลัยหักค่าบริการส่วนต่างจากเงินเดือน ในกรณีพ้นวาระการดำรงตำแหน่งจะต้องรับผิดชอบค่าบริการ ทั้งหมดหลังจากวันที่พ้นวาระการดำรงตำแหน่งนั้นจนถึงวันหมดสัญญาพร้อมทั้งต้องดำเนินการโอนเบอร์ออกหรือ ปิดเบอร์

ทั้งนี้ทุกตำแหน่งที่ขอใช้สิทธิสวัสดิการโทรศัพท์ต้องแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งการดำรงตำแหน่งเป็น ลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการขอรับสิทธินั้น

๙. ค่าใช้สอยต่าง ๆ

~~— ค่าจัดพิมพ์นามบัตร ให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ให้เบิกตามที่จ่ายจริง~~

๙.๑ ค่าชุดแต่งกาย สำหรับปฏิบัติงานและพิธีการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ ให้เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อปี

๙.๒ ค่าพิมพ์นามบัตร ให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ให้เบิกตามที่จ่ายจริง

ในกรณีบุคคลของมหาวิทยาลัยที่ไม่มีตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ซึ่งมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องใช้นามบัตรในการปฏิบัติราชการ ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

หมายเหตุ

๑. การรายงานการเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ต้องแนบกำหนดการประชุมอบรม สัมมนา ประกอบการรายงานการเดินทางไปราชการทุกครั้ง

๒. ในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดหาอาหารบางมื้อในระหว่างฝึกอบรมให้ทำการหักเบี่ยงเลี้ยงเดินทาง โดยคำนวณในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยงเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน

๓. บุคลากรของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของนักศึกษา หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยจากการได้รับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเพื่อปฏิบัติราชการ ยกเว้น การทัศนศึกษาและการไปศึกษาดูงาน

๑๐. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานกรรมการการเงินและงบประมาณ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๒ (๑/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง

ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่ายดังนี้

๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติงานและนักศึกษาเบิกเบี้ยเลี้ยงในอัตรา ๒๔๐ บาท/วัน/คน

๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป เบิกเบี้ยเลี้ยงในอัตรา ๒๗๐ บาท/วัน/คน
หมายเหตุ

กรณีพักแรม : ให้นับเวลา ๒๔ ชม. เป็น ๑ วัน เศษที่เกิน ๑๒ ชม. ให้ถือเป็น ๑ วันเศษ ถ้าไม่เกิน ๑๒ ชม.ไม่ให้เบิก

กรณีไม่พักแรม : เกิน ๑๒ ชม. ให้นับเป็น ๑ วัน เศษถ้าเกิน ๖ ชม. ให้นับเป็นครึ่งวัน

๒. ค่าเช่าที่พัก

๒.๑ นักศึกษา (ให้เบิกจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักเดี่ยวและไม่เกินอัตรา ๘๕๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักร่วม สำหรับการเดินทางไปราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ยกเว้นการไปทัศนศึกษา/ดูงาน

ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักเดี่ยว

๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษหรือเทียบเท่า

ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๒,๕๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักเดี่ยวและไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักร่วม

ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้น สำหรับห้องพักร่วมห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักร่วมก็ได้ ในกรณีได้รับคำสั่งไปราชการคนเดียวให้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๒.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า

ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๒,๒๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักเดี่ยวและไม่เกินอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักร่วม

ในกรณีได้รับคำสั่งไปราชการคนเดียวให้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๒.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก บุคลากรระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการและระดับปฏิบัติงาน

ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักเดี่ยวและไม่เกินอัตรา ๘๕๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักร่วม

ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักเดี่ยว ในกรณีได้รับคำสั่งไปราชการคนเดียวให้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๒.๕ กรณีเช่าห้องพักในดินทุกันดาร (กรณีที่พักไม่สามารถออกไปเสิร์ฟรับเงินหรือใบกำกับภาษี) ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินแทน หรือให้เบิกค่าห้องพักแบบเหมาจ่ายในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอธิการบดี

หมายเหตุ

กรณีที่ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ให้แจ้งระบุไว้ในการขออนุมัติไปราชการดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐานการอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

กรณีการเบิกค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๓. ค่าพาหนะ

๓.๑ เดินทางโดยพาหนะประจำทาง

๓.๑.๑ รถโดยสารประจำทาง รถปรับอากาศชั้น ๒ รถปรับอากาศชั้น ๑ รถปรับอากาศชั้น ๑ ชนิดไม่เกิน ๒๔ ที่นั่ง (VIP) บุคลากรเบิกได้ ทุกระดับตำแหน่ง

๓.๑.๒ รถไฟประเภทรถด่วน/รถด่วนพิเศษ บุคลากรเบิกได้ ทุกระดับตำแหน่ง

๓.๑.๓ รถไฟประเภทรถด่วน/รถด่วนพิเศษ ชั้น ๑ นั่งนอนปรับอากาศ เบิกได้เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ ระดับชำนาญการพิเศษ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองศาสตราจารย์/อาจารย์ระดับเชี่ยวชาญ ศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๓.๑.๔ เครื่องบิน เบิกได้เฉพาะตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ระดับชำนาญการพิเศษ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองศาสตราจารย์/อาจารย์ระดับเชี่ยวชาญ ศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

กรณีบุคลากรที่มีระดับตำแหน่งต่ำกว่า หากมีเหตุความจำเป็นเร่งด่วนและมีภารกิจงานประจำที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากวันที่ไปราชการ ก็ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยคำนึงถึงความเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและความประหยัดคุ้มค่า

๓.๒ การเบิกค่าพาหนะส่วนตัว

การเดินทางโดยใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย ในกรณีที่ไม่มีเส้นทางของกรมทางหลวง ให้ใช้ระยะทางตามเส้นทางของหน่วยงานอื่นโดยผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทาง

ผู้ขอไปราชการโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว ให้ทำเรื่องขออนุญาตไปราชการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการใช้พาหนะส่วนตัว ให้เบิกจ่ายค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตราลิตรละ ๔ บาท โดยให้ผู้เบิกรับรองระยะทางในการเดินทางทั้งหมด พร้อมทั้งนำใบเสร็จรับเงินของสถานีบริการเชื้อเพลิงที่อยู่บนเส้นทางที่จุดหมายปลายทางไปราชการจำนวนร้อยละ ๒๕ มาประกอบหลักฐานการขอเบิก

๓.๓ ค่าพาหนะรับจ้าง

๓.๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติการขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับกรณีดังนี้

๑) ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ระหว่างที่อยู่ที่พักกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือกับสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางในเขตจังหวัดพิษณุโลก เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๓๐๐ บาท

๒) ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ระหว่างสถานียานพาหนะประจำทางกับสถานที่ปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดพิษณุโลก หรือสถานที่พักที่ไปปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดพิษณุโลก เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๔๐๐ บาท

๓) ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ที่พักกับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๓๐๐ บาท

๓.๓.๒ บุคลากรระดับปฏิบัติการ เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ต้องนำสำภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการไปด้วย ซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้

๓.๓.๓ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๓.๓.๔ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๓.๓ ได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินไม่เกินเที่ยวละ ๕๐๐ บาท

กรณีเดินทางตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้เบิกจ่ายเพียงคนเดียว ตามความจุที่เหมาะสมของพาหนะเดินทางและจำนวนผู้เดินทางร่วมด้วย

๓.๔ ค่าจ้างเหมายานพาหนะเดินทางไปปฏิบัติราชการ

ให้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมายานพาหนะเดินทางไปปฏิบัติราชการในอัตราดังนี้

๓.๔.๑ รถยนต์ปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่งให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริง คันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน ส่วนน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง และกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการแบบไป-กลับ ให้เบิกแบบเหมาจ่ายได้ไม่เกิน คันละ ๔,๐๐๐ บาทต่อวัน หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๓.๔.๒ รถยนต์ปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ - ๓๐ ที่นั่ง ให้เบิกจ่าย ในอัตราตามที่จ่ายจริง คันละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ส่วนน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๓.๔.๓ รถยนต์ปรับอากาศจำนวน ๓๑ ที่นั่งขึ้นไป ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริง คันละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อวัน ส่วนน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

อัตราค่าจ้างเหมาที่กำหนดนี้ ให้รวมทั้งค่าตอบแทน ค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานประจำรถยนต์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างเหมารถยนต์

๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๔.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ดังนี้

๔.๑.๑ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน ๑ คน ต่อชั่วโมง

๔.๑.๒ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

๔.๑.๓ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๔.๑.๔ ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔.๑.๑, ๔.๑.๒ หรือ ๔.๑.๓ ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงิน ที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

๔.๑.๕ การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึง ๕๐ นาทีแต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

๔.๒ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ดังนี้

๔.๒.๑ วิทยากร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี

๑) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

๒) วิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ - ๖๐๐ บาท

๔.๒.๒ วิทยากร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๒) วิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ - ๑,๒๐๐ บาท

๔.๒.๓ วิทยากร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยระดับอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการและระดับปฏิบัติงาน เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท กรณีวิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

๔.๒.๔ วิทยากร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองศาสตราจารย์ ระดับผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท กรณีวิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท

๔.๒.๕ กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดจะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๔.๒.๖ การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการที่จัดฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

๕. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน

๕.๑ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ในสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม/สถานที่ของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๑.๑ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน จัดอบรมให้แก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งระดับอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการ และระดับปฏิบัติงาน

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกิน คนละ ๓๕ บาท/มือ/คน

๒) ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท/วัน/คน และกรณีจัดไม่ครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท/วัน/คน

๕.๑.๒ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากร ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ระดับศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษหรือเทียบเท่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๕ บาท/มือ/คน

๒) ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๗๐๐ บาท/วัน/คน และกรณีจัดไม่ครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท/วัน/คน

กรณีการจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากรที่มีทั้งกลุ่มตาม ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ รวมกัน ถ้าจัดอบรมบุคลากรกลุ่มใดมากกว่า ให้เบิกค่าอาหารตามอัตราของกลุ่มนั้น

๕.๒ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม/สถานที่เอกชน

๕.๒.๑ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้แก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการและระดับปฏิบัติงาน

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกิน คนละ ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๒) ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมื้อเบิกได้ไม่เกินคนละ ๙๕๐ บาท/วัน/คน และกรณีจัดไม่ครบทุกมื้อเบิกได้ไม่เกินคนละ ๗๐๐ บาท/วัน/คน

๕.๒.๒ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากร ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษหรือเทียบเท่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกิน คนละ ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๒) ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมื้อเบิกได้ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน และกรณีจัดไม่ครบทุกมื้อเบิกได้ไม่เกินคนละ ๘๕๐ บาท/วัน/คน

๕.๓ กรณีการเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้แก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และมีค่าใช้จ่ายเกินกว่ากำหนด ให้ขออนุญาตจากอธิการบดี

๖. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๖.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๖.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (ยกเว้นโครงการดำเนินงาน กศ.ป.ป.)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยระบุอัตราค่าตอบแทนและแหล่งเงินที่ใช้เบิกจ่าย ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

๗. การจัดหรือค่าเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๗.๑ ค่าของที่ระลึก ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชิ้นละ ๓,๐๐๐ บาท

๗.๒ ค่าชุดกีฬาและชุดวอร์มสำหรับนักกีฬา ผู้ฝึกสอนและผู้จัดการทีม ให้เบิกดังนี้

๗.๒.๑ ชุดกีฬา ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๑,๐๐๐ บาท

๗.๒.๒ ชุดวอร์ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๑,๕๐๐ บาท

๗.๒.๓ ในกรณีชุดกีฬาอื่น ๆ ที่มีลักษณะพิเศษ ให้หน่วยงานผู้ขอจัดทำบันทึกขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

๗.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนสำหรับผู้ฝึกสอนและค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬาระหว่างฝึกซ้อมและแข่งขัน ให้เบิกดังนี้

๗.๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการฝึกซ้อม ให้เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

๗.๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการแข่งขัน ให้เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๒๕๐ บาทต่อวัน

๗.๓.๓ ค่าตอบแทนสำหรับผู้ฝึกสอน ให้เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อรายการ

แข่งขัน

๗.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนักแสดงและนักดนตรีระหว่างการฝึกซ้อมและการแสดงให้เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

๗.๕ ค่าจัดงานพิธีกรรมทางศาสนาที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๖ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ในงานพิธีกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรูปละ ๓,๐๐๐ บาท

๗.๗ ค่าตอบแทนพรหมณ์ในการบวงสรวงงานพิธีต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗.๘ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการทางศาสนพิธีในงานพิธีต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

๗.๙ ค่ากระเช้าดอกไม้หรือพวงหรีด ในโอกาสแสดงความยินดี หรือแสดงความเสียใจต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัยหรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๗.๑๐ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยร่วมทำบุญหรือร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หน่วยงานบุคลากรหรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๗.๑๑ เงินตุลเกล้าถวายในโอกาสวาระมงคลต่าง ๆ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

๘. อัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

๘.๑ อธิการบดี เบิกได้ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๘.๒ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า เบิกได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๘.๓ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะ/สถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า เบิกได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ตำแหน่งบริหาร ที่ไม่มีระบุตามข้อ ๘.๑ - ๘.๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

การเบิกค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ต้องเป็นเลขหมายที่เรียกเก็บแบบรายเดือน และสามารถเบิกได้ ๑ ท่าน ต่อ ๑ หมายเลขเท่านั้น ส่วนค่าบริการที่เกินกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น ผู้ใช้งานจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักค่าบริการส่วนต่างจากเงินเดือน ในกรณีพ้นวาระการดำรงตำแหน่งจะต้องรับผิดชอบค่าบริการทั้งหมดหลังจากวันที่พ้นวาระการดำรงตำแหน่งนั้นจนถึงวันหมดสัญญาพร้อมทั้งต้องดำเนินการโอนเบอร์ออกหรือปิดเบอร์

ทั้งนี้ทุกตำแหน่งที่ขอใช้สิทธิสวัสดิการโทรศัพท์ต้องแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งการดำรงตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการขอรับสิทธิ์นั้น

หมายเหตุ

๑. การรายงานการเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ต้องแนบกำหนดการประชุมอบรม สัมมนา ประกอบการรายงานการเดินทางไปราชการทุกครั้ง

๒. ในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดหาอาหารบางมื้อในระหว่างฝึกอบรมให้ทำการหักเบี้ยเลี้ยง เดินทาง โดยคำนวณในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน

๓. บุคลากรของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วน ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของนักศึกษา หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยจากการได้รับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเพื่อปฏิบัติราชการ ยกเว้น การทัศนศึกษาและการไปศึกษาดูงาน

๕. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็น ที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

5.3 การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษา

สรุปเรื่อง

ประกาศฯ ฉบับนี้เป็นฉบับปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 2 ฉบับ คือ

1) กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษา

2) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษา

โดยมีรายละเอียดของประกาศฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

(ร่าง) ฉบับใหม่	ฉบับเดิม
1) กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษา	
<p>ข้อ 4 ให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา ดังนี้</p> <p>4.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>ภาคเรียนละ 10,000 บาท</p> <p>4.2 ระดับประถมศึกษา</p> <p>ภาคเรียนละ 10,000 บาท</p> <p>ทั้งนี้ สำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ฉบับลงวันที่ 10 มีนาคม 2552 ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา</p>	<p>ข้อ 4 ให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา ดังนี้</p> <p>4.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>ภาคเรียนละ 5,000 บาท</p> <p>4.2 ระดับประถมศึกษา</p> <p>ภาคเรียนละ 5,000 บาท</p>
2) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษา	
<p>ข้อ 3 ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้</p> <p>3.1 ค่าบำรุงสระว่ายน้ำ ภาคเรียนละ 500 บาท</p> <p>3.2 ค่าเครื่องปรับอากาศ ภาคเรียนละ 1,000 บาท</p>	

“ร่าง”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษา

เพื่อให้การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๙ วรรคหนึ่งของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา และเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักเรียนระดับชั้นบริบาล อนุบาล ๑ ประถมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนที่เข้าระหว่างปีการศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา ดังนี้

๔.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย	ภาคเรียนละ	๑๐,๐๐๐ บาท
๔.๒ ระดับประถมศึกษา	ภาคเรียนละ	๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ สำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้เรียกเก็บเงินบำรุง การศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๒ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ เงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อชำระ แล้วไม่สามารถคืนเงินได้ในทุกกรณี เว้นแต่ มีเหตุปรากฏว่ามีการชำระซ้ำซ้อน หรือมีการชำระเงินเกินกว่า กำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ในกรณีที่นักเรียนที่เข้าศึกษาเป็นบุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เรียก เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราตามข้อ ๔

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ ขาดและเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันต์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานกรรมการการเงินและงบประมาณ

“ร่าง”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษา

เพื่อให้การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๙ วรรคหนึ่งของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา และเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษา”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๓.๑ ค่าบำรุงสระว่ายน้ำ	ภาคเรียนละ	๕๐๐ บาท
๓.๒ ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ภาคเรียนละ	๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ สำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๔ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อชำระแล้วไม่สามารถคืนเงินได้ในทุกกรณี เว้นแต่ มีเหตุปรากฏว่ามีการชำระซ้ำซ้อน หรือมีการชำระเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันต์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานกรรมการการเงินและงบประมาณ

๑๘๖/๑๖



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับประถมศึกษา

อาศัยอำนาจตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 หมวด 2 ข้อ 8 (3) ที่ว่า "เงินรายได้จากการจัดการศึกษาเป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษา หลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับ หรือมีประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากผลประโยชน์ได้จากการจัดการเรียนการสอน และการศึกษาน เช่น สติ๊กเกอร์ สติ๊กเกอร์ เป็นต้น

เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจึงให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามระดับอนุบาลศึกษาและประถมศึกษา ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2550 ซึ่งกำหนดการเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ในปีการศึกษา 2552 ดังนี้

1. โครงการเงินบำรุงการศึกษา หมายถึง ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ เพื่อสอนที่งานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

1.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย	ภาคเรียนละ	5,000 บาท
1.2 ระดับประถมศึกษา	ภาคเรียนละ	5,000 บาท
 2. โครงการส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดีของนักเรียน

2.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย	ภาคเรียนละ	1,000 บาท
2.2 ระดับประถมศึกษา	ภาคเรียนละ	1,000 บาท
 3. โครงการหอพักกลางวัน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต

3.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย	ภาคเรียนละ	2,500 บาท
3.2 ระดับประถมศึกษา	ภาคเรียนละ	2,500 บาท
 4. โครงการเสริมความพร้อมภาคฤดูร้อนสำหรับเด็กนักเรียน

4.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย	เดือนละ	1,500 บาท
4.2 ระดับประถมศึกษา	เดือนละ	1,500 บาท
- ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2552

(นางสาวจ. ภูมิพัฒน์วิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประชุมครั้งต่อไป วันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2566 เวลา 09.00 ณ ห้องประชุม ท.210 อาคารทีปวิษณุ
(หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป)

เลิกประชุม เวลา น.



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ ๒๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ (เปลี่ยนแปลง)

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๑๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๖๕/๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากมีกรรมการพ้นจากดำรงตำแหน่งตามองค์ประกอบที่กำหนด จึงไม่สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการการเงินและงบประมาณได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๕๕ (๓/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๑๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๖๕/๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ (เปลี่ยนแปลง) ดังนี้

- | | | |
|--|----------------------|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญไญ | (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๓. นายวุฒิ วิสวชัยวัฒน์ | (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ | (ผู้แทนคณบดี, สำนัก) | กรรมการ |
| (แทนผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช) | | |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ | (ผู้แทนคณบดี, สำนัก) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ ศุภวิทิตพัฒนา | (ผู้แทนคณาจารย์) | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี ศรีธาวีรัตน์ | (ผู้แทนคณาจารย์) | กรรมการ |
| ๘. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | | กรรมการ |
| ๙. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | | กรรมการและเลขานุการ |
| (อาจารย์ ดร.เพียรพิณ ก่ออาณิพงศ์) | | |
| (แทนรองศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์ ศรีแก้ว) | | |

๒

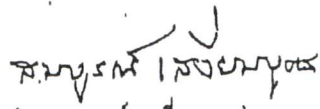
๑๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
 ๑๑. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง ผู้ช่วยเลขานุการ

หึ่งนี้ ให้บุคคลลำดับที่ ๔, ๕ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ และบุคคลลำดับที่ ๖, ๗ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

การประชุมของคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒


 (นายสมบูรณ์ เสี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ที่ ๒๔/๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ (เปลี่ยนแปลง)

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ ซึ่งเป็นผู้แทนจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้พ้นตำแหน่งกรรมการคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับ ข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในการประชุมครั้งที่ ๑๗๘ (๔/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ จึงเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ แทนคนเดิมที่พ้นสภาพ และเพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพจึงขอยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญโญ และยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๕๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการคณะกรรมการการเงินและงบประมาณใหม่ ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญโญ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๒. นางวิลาวัลย์ สุบิน
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท วงษ์วัฒน์พงษ์
(ผู้แทนคณบดี, สำนักกา) | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์
(ผู้แทนคณบดี, สำนักกา) | กรรมการ |

ทั้งนี้ ให้กรรมการผู้แทนจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินและการคลัง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สมบุญ ใส่มบุตร
(นายสมบุญ ใส่มบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ที่ 18/2565
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

ด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.สุขแก้ว คำสอน และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรลาส มาตรมุล ได้ปฏิบัติหน้าที่จนครบกำหนดวาระในตำแหน่งกรรมการการเงินและงบประมาณจากผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับ ข้อ 11 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 196 (10/2565) เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2565 จึงยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 53/2563 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2563 และแต่งตั้งกรรมการการเงินและงบประมาณจากผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุขแก้ว คำสอน (ผู้แทนคณาจารย์ประจำ) กรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรลาส มาตรมุล (ผู้แทนคณาจารย์ประจำ) กรรมการ

ทั้งนี้ ให้กรรมการผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 26 มิถุนายน 2567 ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

สั่ง ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ.2565

สมบุรณ์ เสี่ยมบุตร
(นายสมบุรณ์ เสี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ที่ ๕๑ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ
(เปลี่ยนแปลง)

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์ ศรีแก้ว กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ได้พ้นจากตำแหน่งรองอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงทำให้พ้นจากการเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการการเงินและงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๖) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ ๑๗๐ (๗/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร พัทธนะ เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สมบุรณ์ เสี่ยมบุตร

(นายสมบุรณ์ เสี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม
คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ของคณะกรรมการการเงินและงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นอนุกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ดังต่อไปนี้

๑. นางวรรณวลี	ไตรธรรม	อนุกรรมการ
๒. นางปราณี	บำเพ็ญดี	อนุกรรมการ
๓. นางสาวมยุรี	กมลวเรศ	อนุกรรมการ
๔. นางชัชฎาพันธ์	อยู่เพชร	อนุกรรมการ
๕. นางสาวโกสุมภ์	ทิมวัฒนา	อนุกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร
(นายสมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

๑. พิจารณาเสนอแนะอัตราการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน
๒. พิจารณาเสนอแนะการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๘(๓) (๔) (๕) (๘) และ (๑๐)
๓. เสนอแนะแนวทางการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็น ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น
๔. เสนอแนะการบริหารการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีเสถียรภาพและให้เกิด ประโยชน์ตอบแทนสูงสุด
๕. เสนอแนะแนวทางและแผนการลงทุนเพื่อการพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัย
๖. เสนอประมาณการรายรับรายจ่ายให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และประมาณการล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมด้วยกรอบความคิด ในการกำหนดทิศทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย
๗. กำกับ ดูแล และจัดทำร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบังคับ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามลักษณะของงบประมาณเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
๘. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณ รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ ปี จากงบประมาณแผ่นดินต่อสภามหาวิทยาลัย
๙. จัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในการใช้งบประมาณรายจ่ายของ มหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน
๑๐. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความคุ้มค่าของการใช้จ่าย งบประมาณ
๑๑. กำกับ ดูแล เร่งรัดหน่วยงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
๑๒. กำหนดกรอบและกระบวนการรายงานและติดตามประเมินผลงานจากการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน และเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน
๑๓. แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ
๑๔. ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานด้าน การเงิน การคลังและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการ ประจำปี พ.ศ. 2566

1. คณะอนุกรรมการการเงินและงบประมาณ

ที่	กำหนดการประชุม	กำหนดการ กนผ.จัดส่งเล่มวารสารการประชุม	กำหนดการหน่วยงาน จัดส่งหนังสือเสนอวาระให้ กนผ. รวบรวม
1	วันจันทร์ที่ 16 มกราคม 2566	วันพุธที่ 11 มกราคม 2566	วันจันทร์ที่ 26 – วันศุกร์ที่ 30 ธันวาคม 2565
2	วันพุธที่ 15 มีนาคม 2566	วันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566	วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ – วันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2566
3	วันอังคารที่ 15 พฤษภาคม 2566	วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566	วันจันทร์ที่ 1 – วันศุกร์ที่ 5 พฤษภาคม 2566
4	วันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566	วันอังคารที่ 11 กรกฎาคม 2566	วันจันทร์ที่ 26 – วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2566
5	วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566	วันอังคารที่ 12 กันยายน 2566	วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม – วันศุกร์ที่ 1 กันยายน 2566
6	วันพุธที่ 15 พฤศจิกายน 2566	วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2566	วันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม – วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2566

2. คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

ที่	กำหนดการประชุม	กำหนดการ กนผ.จัดส่งเล่มวารสารการประชุม	กำหนดการหน่วยงาน จัดส่งหนังสือเสนอวาระให้ กนผ. รวบรวม
1	วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566	วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566	วันจันทร์ที่ 23 – วันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2566
2	วันจันทร์ที่ 10 เมษายน 2566	วันอังคารที่ 4 เมษายน 2566	วันจันทร์ที่ 20 – วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566
3	วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566	วันจันทร์ที่ 5 มิถุนายน 2566	วันจันทร์ที่ 22 – วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566
4	วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566	วันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2566	วันจันทร์ที่ 24 – วันศุกร์ที่ 28 กรกฎาคม 2566
5	วันอังคารที่ 10 ตุลาคม 2566	วันพุธที่ 4 ตุลาคม 2566	วันจันทร์ที่ 18 – วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2565
6	วันศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2566	วันจันทร์ที่ 4 ธันวาคม 2566	วันจันทร์ที่ 20 – วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2566