



ระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ที่ผ่านคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

ประจำปี พ.ศ.

2564

ฉบับที่ 3



กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 3) ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ข้อ 15(2) คณะกรรมการเงินและงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่พิจารณา ให้ความเห็นชอบการกำหนดประเภท รายการ และอัตราการจ่ายเงินรายได้ และตาม ข้อ 31 ประเภทรายการ และอัตราการจ่ายเงินรายได้ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตาม 15(2) แล้ว ให้อธิการบดีในฐานะประธานกรรมการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามแบบ ที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงได้รวบรวมประกาศฯ ที่สอดคล้องกับข้อบังคับ ดังกล่าว และที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2564 (ฉบับที่ 3) เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร หน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ทั้งนี้ หากบุคลากรหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะใช้ประโยชน์จาก เอกสารระเบียบ/ประกาศฯ ของปีที่ผ่านมาสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จาก QR Code ด้านล่างนี้

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
มกราคม 2565

สแกนเพื่อดาวน์โหลด

ฉบับที่ 1



ฉบับที่ 2



สารบัญ

ที่	เรื่อง	หน้าที่
กองนโยบายและแผน		
1	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ พ.ศ.2564	1
2	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง นโยบาย และวิธีการขอคืนเงินรายได้ไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2
กองบริการการศึกษา		
3	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง มาตรการช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)	6
4	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564	8
กองบริหารงานบุคคล		
5	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี พ.ศ. 2564	12
6	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ พ.ศ. 2564	14
7	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	18
8	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนใบประกอบวิชาชีพ และค่าประสบการณ์ทำงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	20
9	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าครองชีพพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน วิทยาลัยการพยาบาล	22
10	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	24
11	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ	26
12	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ(สายสนับสนุน)	30
โครงการจัดตั้งกองคลัง		
13	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ พ.ศ. 2564	34
โครงการจัดตั้งการจัดการทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ		
14	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาหญิงของหอพักทะเลแก้วนิเวศ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563	43

ที่	เรื่อง	หน้าที่
15	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาชายของหอพักกาชะลองประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563	45
16	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การชำระค่าบำรุงหอพัก ภาคฤดูร้อน	47
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
17	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายเงินรางวัลการประกวดแข่งขันโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	48
วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น		
18	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	49
19	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการประเภทวิจัย วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	50
20	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยสำหรับคณาจารย์ คณะสังคมศาสตร์ และการพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	51
วิทยาลัยการพยาบาล		
21	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	53
22	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าสอนและค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ภาคพิเศษ) สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล	56
23	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าสอนและค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ภาคปกติ) สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล	58
24	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากร วิทยาลัยการพยาบาล	59
25	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น	63
สถาบันวิจัยและพัฒนา		
26	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร Life Sciences and Environment Journal	64
27	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	65
28	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา	66

ที่	เรื่อง	หน้าที่
29	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	69
30	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกองบรรณาธิการวารสารในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	70
31	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	71
32	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	72

ภาคผนวก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549	73
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2549	84
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	89
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	93



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑ เพื่อให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๒๕ วรรคสาม และข้อ ๓๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒ (๑/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๗ (๓/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินรายได้

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นเรียกว่า “กองทุนเงินรายได้” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงินของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อสนับสนุนงานบริหาร งานการศึกษา งานวิจัย งานพัฒนามหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ

ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

(๑) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นกองทุนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของยอดเงินงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปี

(๒) เงิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่ได้จากเงินของกองทุน

(๔) รายได้อื่นๆ นอกเหนือจาก (๑) - (๓)

การใช้จ่ายเงินกองทุนไม่ต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินตาม (๑) เข้ากองทุนแล้ว ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินดังกล่าวให้แก่ “กองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” จำนวนปีงบประมาณละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และ “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” จำนวนปีงบประมาณละไม่เกิน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ให้คณะกรรมการสามารถจัดสรรและใช้จ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่งได้ปีงบประมาณละไม่เกินร้อยละ ๕๐ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการอาจจะพิจารณาจัดสรรและใช้จ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่งเกินร้อยละ ๕๐ ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีทุกคน ยกเว้นรองอธิการบดีตาม (๒) เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ

(๑๐) ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง เป็นกรรมการ

(๑๑) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจแต่งตั้งบุคลากรของกองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล และโครงการจัดตั้งกองคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

เมื่อได้มีการตั้งคณะกรรมการครบองค์ประกอบตามวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้ใดคัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการกองทุน รวมถึงพิจารณาการใช้เงินหรือทรัพย์สินของกองทุนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) นำเงินและทรัพย์สินของกองทุนไปลงทุนหาผลประโยชน์

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๔) จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการเงินของกองทุนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๕) หน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการลงทุนหาผลประโยชน์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทางการเงินของมหาวิทยาลัยรายงานผลสถานะเงินกองทุนให้คณะกรรมการทราบทุก ๖ เดือน และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทราบทุก ๑ ปี

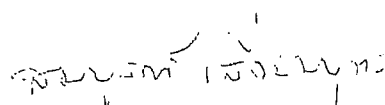
ข้อ ๑๓ คณะกรรมการอาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยยุบเลิกกองทุนได้ โดยให้จัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อดำเนินการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยุบเลิกกองทุน

เมื่อมีการยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้โอนบรรดาเงิน และทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิภาระผูกพันทั้งปวง เงินงบประมาณ และรายได้ของกองทุนไปเป็นเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมบุรณ์ เสี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง นโยบาย และวิธีการขอกันเงินรายได้ไว้เบิกเหลื่อมปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดนโยบาย และวิธีการขอกันเงินรายได้ไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความข้อ 4 ข้อ 15 (14) และข้อ 29 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณในการประชุมครั้งที่ 24 (3/2564) เมื่อวันศุกร์ที่ 2 กรกฎาคม 2564 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. นโยบายการกันเงินเหลื่อมปี

1.1. กรณีมีหนี้ผูกพัน

- 1) เป็นรายครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง หรือรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่มีสัญญาก่อนหนี้ผูกพันงบประมาณไว้แล้ว หรืออยู่ระหว่างกระบวนการทางพัสดุ
- 2) เป็นทุนอุดหนุนการวิจัยที่มีสัญญาให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
- 3) เป็นสัญญาการจ้าง จ้างเหมา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนด
- 4) เป็นหนี้ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค หรือภาระค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 5) เป็นงาน/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง/สัญญา

1.2 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณในช่วงปลายปีงบประมาณที่เป็นภาระงบประมาณของการบริหารค่าใช้จ่ายส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าสาธารณูปโภค และเพื่อไม่ให้เป็นการกระทำการบริหารงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ดังนี้

- 1) งบประมาณเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือ งบประมาณเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ไม่มีนโยบายให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดยงบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป เพื่อเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยต่อไป
- 2) งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม) ที่อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการและไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประกาศฯ เรื่องการบริหารงบประมาณ ให้ดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้

3) เงินเหลื่อมจ่ายจากงาน/โครงการบริหารส่วนกลางของหน่วยงานระดับคณะ/หลักสูตรสาขาวิชา และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ไม่สามารถสะสมยอดเงินคงเหลือได้ โดยงบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป เพื่อเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยต่อไป

หมายเหตุ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ไม่สามารถขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ ยกเว้นเงินอุดหนุนทั่วไป เกี่ยวกับการวิจัย และงบประมาณที่ได้จากหน่วยงานภายนอกที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง/สัญญา

2. วิธีการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ดำเนินการต่างๆ ตามแบบฟอร์มส่งกองนโยบายและแผน ภายในวันพฤหัสบดีที่ 16 กันยายน 2564 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 การขอเงินรายได้ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณยื่นขอเงินรายได้ไว้เบิกเหลื่อมปีตามแบบฟอร์ม กง. 5 เสนออธิการบดี โดยแนบสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย ประกาศการจัดหาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง สัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือเอกสารอื่นที่แสดงสภาพหนี้ประกอบใบกันเงินเหลื่อมปี

2.2 การขอเงินรายได้ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

2.2.1 กรณี งาน/โครงการตามข้อ 2) ข้างต้น ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณยื่นขอเงินรายได้ไว้เบิกเหลื่อมปีตามแบบฟอร์ม กง. 5 เสนออธิการบดี โดยแนบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการทางพัสดุพร้อมแนบรายงานงบประมาณคงเหลือล่าสุดจากระบบ imis

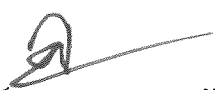
หน่วยงานใดไม่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามหลักเกณฑ์ข้างต้น จะถือว่าไม่มีความประสงค์จะใช้จ่ายงบประมาณนั้นต่อไป

3. ระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

งบประมาณที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จะขยายเวลาเบิกเงินต่อไปได้อีกไม่เกิน 6 เดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – วันที่ 31 มีนาคม 2565) และหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องขออนุมัติขยายเวลาการเบิกจ่ายต่ออธิการบดี เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินและงบประมาณพิจารณาต่อไป ทั้งนี้เป็นตามหลักเกณฑ์ข้อ 29 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2564


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง มาตรการช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ พบจำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้น เพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือนักศึกษา ในการบรรเทาความเดือดร้อน และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 181(7/2564) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศมาตรการช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยได้ลดค่าบำรุงการศึกษาให้แล้ว ร้อยละ ๑๐ ตามประกาศ เรื่อง มาตรการลดค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยลดค่าบำรุงการศึกษาเพิ่มให้อีกร้อยละ ๔๐ รวมแล้วไม่เกินร้อยละ ๕๐ และงดเว้นค่าธรรมเนียมการปรับทั้งหมดทุกประเภท สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตรต่างๆ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ เว้นแต่หลักสูตรที่มีค่าบำรุงการศึกษาตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป มหาวิทยาลัยลดค่าบำรุงการศึกษาให้ร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้ไม่น้อยกว่าที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

ข้อ ๒ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียน และชำระค่าบำรุงการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ แล้ว มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวนคนละ ๒,๐๐๐ บาท (เฉพาะระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรี ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ)

ข้อ ๓ นักศึกษาที่ได้ชำระค่าบำรุงหอพัก ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และไม่ได้อยู่หอพักแล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าบำรุงหอพักรวมถึงค่าประกันของเสียหายให้ทั้งหมด

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยยกเว้นการชำระค่าสาธารณูปโภคของนักศึกษาหอพัก (ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๕ (๔/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการค่าตอบแทน	ระดับ			
		ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
๑	ค่าตอบแทนการสอนอาจารย์ประจำ/ อาจารย์พิเศษ จ่ายโดยคิดเป็นชั่วโมง ต่อจำนวนนักศึกษาดังนี้			อาจารย์ภายใน มรพส.	อาจารย์พิเศษ ภายนอก มรพส.
	๑.๑ นักศึกษา ๔-๗ คน จ่ายโดยคิดเป็น ชั่วโมงละ ไม่เกิน	๓๐๐ บาท/ชั่วโมง	๔๐๐ บาท/ชั่วโมง	๗๐๐ บาท/ชั่วโมง	ไม่เกิน ๒,๕๐๐บาท/ ชั่วโมง
	๑.๒ นักศึกษา ๘-๑๔ คน จ่ายโดยคิดเป็น ชั่วโมงละ ไม่เกิน	๓๐๐ บาท/ชั่วโมง	๖๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง	
	๑.๓ นักศึกษา ๑๕-๒๔ คน จ่ายโดยคิดเป็น ชั่วโมงละ ไม่เกิน	๔๐๐ บาท/ชั่วโมง	๘๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง	
	๑.๔ นักศึกษา ๒๕ คนขึ้นไป จ่ายโดยคิด เป็นชั่วโมงละ ไม่เกิน	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	
๒	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ต่อนักศึกษา ๑ คน / ภาคการศึกษา	๑๐๐ บาท	๑๐๐ บาท	๒๐๐ บาท	
๓	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ				
	๓.๑ ที่ปรึกษาหลัก ไม่เกิน	-	๒,๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท	
	๓.๒ ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน	-	๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	
๔	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/เค้าโครงการ ค้นคว้าอิสระ/การค้นคว้าอิสระ	-			
	๔.๑ ประธานกรรมการ ไม่เกิน	-	๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	
	๔.๒ กรรมการ ไม่เกิน	-	๘๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	
	๔.๓ กรรมการและเลขานุการ ไม่เกิน	-	๘๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	
	๔.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน	-	๑,๕๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	
๕	ค่าตอบแทนการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ				

ลำดับ	รายการค่าตอบแทน	ระดับ		
		ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	๕.๑ ค่าตอบแทนการตรวจรูปแบบ ต่อ ๑ ชื่อเรื่อง ไม่เกิน	-	๒๐๐ บาท	๒๐๐ บาท
	๕.๒ ค่าตอบแทนตรวจบทความคัดย่อ ภาษาอังกฤษและภาษาไทย ต่อ ๑ ชื่อเรื่อง ไม่เกิน	-	๓๐๐ บาท	๓๐๐ บาท
๖	ค่าตอบแทนสอบประมวลความรู้หรือสอบ วัดคุณสมบัติ			
	๖.๑ กรรมการ (สอบข้อเขียน) ต่อนักศึกษา ๑ คน ไม่เกิน	-	๑๐๐ บาท	๓๐๐ บาท
	๖.๒ กรรมการ (สอบสัมภาษณ์) ต่อนักศึกษา ๑ คน ไม่เกิน	-	๑๐๐ บาท	๓๐๐ บาท

ข้อ ๕ คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดการศึกษาสำหรับ
ปวงชนเพื่อปริญญา ภาค เสาร์-อาทิตย์ ที่ทำหน้าที่สอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ให้เลือกเบิกทาง
ใดทางหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๖ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากงบประมาณสำหรับการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ จำนวนนักศึกษาที่เข้าการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ที่จะนำมาคิดค่าตอบแทนการสอนนั้น
ไม่นับรวมนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๔ คน จะไม่มีการ
คิดค่าตอบแทนการสอน หรือในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ประสงค์เบิกค่าตอบแทนการสอน ให้นับเป็นภาระ
งานสอนของอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ภาระงานของบุคลากร
สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๙ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาข้อ ๔ ลำดับที่ ๑ ให้จ่าย
เฉพาะการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ เท่านั้น

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาก่อนปี การศึกษา ๒๕๖๔ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จนสำเร็จการศึกษาหรือพ้น สภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล เสมอจันทร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดีให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒๘ (๕/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๔ (๓/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๘๑ (๗/๒๕๖๔) เมื่อวันเสาร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ที่ปรึกษาอธิการบดี” หมายความว่า ที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นครั้งคราว หรือปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามประสบการณ์

“ที่ปรึกษาอธิการบดีประจำ” หมายความว่า ที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ปฏิบัติงานประจำและมีลักษณะต่อเนื่องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี ได้ไม่เกิน ๑๐ คน ส่วนที่ปรึกษาอธิการบดีประจำ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ได้ไม่เกิน ๑ คน ทั้งนี้ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ที่ปรึกษาอธิการบดี และที่ปรึกษาอธิการบดีประจำ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

ข้อ ๗ ที่ปรึกษาอธิการบดี และที่ปรึกษาอธิการบดีประจำ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว ที่ปรึกษาอธิการบดี และที่ปรึกษาอธิการบดีประจำ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระของอธิการบดี

ข้อ ๘ ที่ปรึกษาอธิการบดี และที่ปรึกษาอธิการบดีประจำ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านต่างๆ และการพัฒนามหาวิทยาลัยในสาขาที่ตนเชี่ยวชาญ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ที่ปรึกษาอธิการบดี และที่ปรึกษาอธิการบดีประจำ ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาอธิการบดี ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นครั้งคราว หรือปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวัน ในอัตราวันละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาทต่อคน

(๒) ที่ปรึกษาอธิการบดีประจำ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ให้ที่ปรึกษาอธิการบดี และที่ปรึกษาอธิการบดีประจำ มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางมาปฏิบัติงานหรือสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร
(นายสมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เพื่อส่งเสริมคุณภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒๘ (๕/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๔ (๓/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๘๑ (๗/๒๕๖๔) เมื่อวันเสาร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล

“กองบริหารงานบุคคล” หมายความว่า กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหน่วยงานตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการกลั่นกรอง” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองการเสนอขอจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

“ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่มีความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือประสบการณ์เฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือเป็นผู้มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในด้านใดเป็นพิเศษ ที่เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ให้หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยพิจารณาตามความจำเป็นและภาระงานของหน่วยงานเป็นสำคัญ โดยงานนั้นๆ มีความจำเป็นที่ต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง การจ้างต้องคำนึงถึงการใช้บุคลากรในหน่วยงานที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์มากที่สุด

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

(ก) อายุไม่เกิน ๖๕ ปี หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องจ้างผู้ที่มีอายุเกิน ๖๕ ปี ให้ขออนุมัติต่อ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

(ข) เป็นผู้มีความรู้ระดับปริญญาเอกที่มีประสบการณ์การสอนหรือวิจัย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีความรู้ระดับปริญญาโทที่มีประสบการณ์การสอนหรือวิจัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และหรือเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญ ด้านการสอน การวิจัย หรือการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ มีผลงานเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการหรือวิชาชีพหรือเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านตรงตามความต้องการ หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำหน้าที่ให้คำปรึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- (ค) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต อันเป็นแบบอย่างที่ดี
 (ง) เป็นผู้ที่มีความตั้งใจในการทำงาน สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มเวลาที่

กำหนด

- (จ) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
 (ฉ) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ภาระงานของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษให้เป็นไปตามข้อตกลงภาระงาน คุณภาพงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นรายกรณี

ข้อ ๘ การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ให้สามารถจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยจะต้องมีภาระหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานด้านการสอน
- (๒) ปฏิบัติงานการวิจัย
- (๓) ปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆ ที่มีคุณค่าและสำคัญต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือความชำนาญการพิเศษ
- (๕) ปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะตามลักษณะของความเชี่ยวชาญหรืองานที่ให้บริการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพต่างๆ โดยเป็นไปตามภารกิจหรือนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรอง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนคณบดี จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ ดังนี้

(๓.๑) ผู้แทนคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งเลือกกันเอง

จำนวน ๑ คน

(๓.๒) ผู้แทนคณบดีกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน

- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่มีเหตุผล และความจำเป็นอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองตามข้อ ๙ มีหน้าที่พิจารณาความสอดคล้องของอัตราที่ขอจ้างกับแผนอัตรากำลังคนของมหาวิทยาลัย อัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ รวมถึงการประเมินผลงาน เสนอต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๑ อัตราค่าจ้างให้พิจารณา ดังนี้

(๑) บัญชีอัตราค่าจ้าง และภาระหน้าที่ของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้กำหนด และออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๔

(๒) อัตราค่าจ้างต้องพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน คุณภาพงาน และผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตามข้อ ๘

(๓) กรณีการจ้างปฏิบัติงานแบบไม่เต็มเวลาให้คำนวณค่าจ้างลดลงตามส่วนของเวลา

ข้อ ๑๒ การจ้างให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างคนสำหรับประกอบการจ้าง กำหนดภาระงาน และแผนการขอจ้าง นำเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อกองบริหารงานบุคคล

(๒) กองบริหารงานบุคคลรวบรวม วิเคราะห์ นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาแผนอัตราค่าจ้างคน แผนการขอจ้างของหน่วยงาน คุณสมบัติและผลงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง

(๓) กองบริหารงานบุคคล เสนอ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติการจ้าง

(๔) กองบริหารงานบุคคลจัดทำเอกสารสัญญาจ้างผู้ได้รับอนุมัติการจ้าง โดยให้เริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ ตุลาคม เป็นต้นไป

กรณีมีความจำเป็นต้องจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษอย่างเร่งด่วนไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนตาม (๑) - (๔) ได้ ให้นำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๓ การกำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติงานของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินค่าจ้างตามระเบียบนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การจ้างผู้เกษียณอายุราชการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๒ อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้สามารถจ้างต่อไปได้จนครบสัญญา

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร
(นายสมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

.....

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๗ (๓/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒๖(๓/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓ (๒/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๙ (๕/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔ อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เป็นดังต่อไปนี้

(๑) สายวิชาการ

คุณวุฒิปริญญาเอก	อัตราค่าจ้าง	๓๑,๕๐๐	บาท/เดือน
คุณวุฒิปริญญาโท	อัตราค่าจ้าง	๒๖,๒๕๐	บาท/เดือน

(๒) สายสนับสนุน

คุณวุฒิปริญญาตรี	อัตราค่าจ้าง	๑๖,๕๐๐	บาท/เดือน
------------------	--------------	--------	-----------

๒

ข้อ ๕ การจ่ายค่าจ้างตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของวิทยาลัยการพยาบาลที่ได้รับ
จัดสรรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด
คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนใบประกอบวิชาชีพ และค่าประสบการณ์ทำงาน
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ วิทยาลัยการพยาบาล
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๗(๓/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติยกเลิข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒๖ (๓/๒๕๖๔) เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓ (๒/๒๕๖๔) เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๙ (๕/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดการจ่ายเงินค่าตอบแทนใบประกอบวิชาชีพ และค่าประสบการณ์ทำงาน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนใบประกอบวิชาชีพ และค่าประสบการณ์ทำงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔ การจ่ายค่าตอบแทนให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) ค่าใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ที่ยังไม่หมดอายุให้จ่าย

๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าประสบการณ์ด้านการสอน และการปฏิบัติงานทางการพยาบาล ดังนี้

(๒.๑) ค่าประสบการณ์ปฏิบัติงานทางการพยาบาลในสถานพยาบาลให้เบิกจ่ายตามจำนวนของปีประสบการณ์ฯ ปีละ ๕๐๐ บาท/เดือน

(๒.๒) ค่าประสบการณ์ด้านการสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ก่อนมาบรรจุเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เบิกจ่ายตามจำนวนของปีประสบการณ์ฯ ปีละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

(๓) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ (๒.๑) และข้อ (๒.๒) ให้เบิกจ่ายรวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

ข้อ ๕ การจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของวิทยาลัยการพยาบาลที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าครองชีพพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ
และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน วิทยาลัยการพยาบาล
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒๗(๔/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๔ (๓/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๑(๗/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าครองชีพพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“วิทยาลัยการพยาบาล” หมายความว่า วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ที่ได้รับค่าครองชีพพิเศษ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องเป็นบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๔.๒ ต้องปฏิบัติงานตั้งแต่วันบรรจุถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ให้จ่ายค่าครองชีพพิเศษ จำนวน ๑,๒๕๐ บาท ต่อคน/เดือน โดยได้รับค่าครองชีพพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๔ เดือน

ข้อ ๖ การจ่ายค่าครองชีพพิเศษตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของวิทยาลัยการพยาบาล

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณในคราวประชุมครั้งที่ ๒๖(๕/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๐(๗/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อัตราค่าจ้างของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นไป ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้คณะ/วิทยาลัย ที่มีความประสงค์จ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษแจ้งภาระหน้าที่ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามทราบก่อนจ้างเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง อัตราค่าจ้างของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ภาระหน้าที่สอนเป็นหลัก	ภาระหน้าที่ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
๑. สอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า ๓ คาบ/สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน	๑. ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา/ เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา/ให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ในการค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการ อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน
๒. สอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า ๖ คาบ/สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน	
๓. สอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า ๙ คาบ/สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน	๒. งานที่มีความชำนาญพิเศษหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่มีความขาดแคลนอัตราค่าจ้างไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน
๔. สอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า ๑๒ คาบ/สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน	๓. และงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
๕. และงานอื่นตามที่หลักสูตรสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยมอบหมาย	

หมายเหตุ :

๑. การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษในกลุ่มอาจารย์ที่รับภาระหน้าที่สอนเป็นหลัก ในกรณีการสอนภาคพิเศษ/ภาคกศ.ป.ป.เสาร์-อาทิตย์ หรือภาคการศึกษาอื่นที่มีค่าตอบแทน ให้นำชั่วโมงสอนมาลบออกจากการสอนภาคปกติก่อนเบิกจ่าย

๒. การสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายที่ไม่มีภาระงานสอน หรือมีภาระงานสอนน้อยกว่า 3 คาบ/สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา) และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/เดือน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๘(๗-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศใด ๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนทุนการผลิตผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยและของคณะ / วิทยาลัย ซึ่งขัดหรือแย้งและมีผลบังคับใช้ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ยกเลิกและให้ใช้ฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของคณะ

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“เอกสารประกอบการสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบการสอน การประเมินผลสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

“เอกสารคำสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ

“หนังสือ” หมายความว่า งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมีมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอรับทุน

“ตำรา” หมายความว่า ผลงานที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามา วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมีโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงวิชาการนั้นๆ เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ยื่นรับทุน ทั้งนี้จะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอรับทุน

ผลงานตำราอาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีผู้ใช้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

ข้อ ๕ ผลงานทางวิชาการที่จะเสนอขอรับทุนสนับสนุนให้เป็นไปตามค่านิยมและรูปแบบของประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ เป็นผลงานทางวิชาการระดับอุดมศึกษาที่สามารถนำไปใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือการสอนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่เปิดสอนของคณะ

๕.๒ เป็นผลงานทางวิชาการที่มีการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงในการเขียนอย่างเป็นระบบ มีองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เอกสารประกอบการสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องกฎหมาย

(๒) เอกสารคำสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบบทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อออนไลน์ สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพแบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย

(๓) หนังสือ ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ทั้งนี้อาจมีอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญที่มีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบด้วยก็ได้ ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๓.๑) เป็นงานที่ผู้ขอรับทุนเขียนทั้งเล่ม (authored book) คือ เอกสารที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ

(๓.๒) เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) โดยจะต้องมีความเป็นเอกภาพของเนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาอันเป็นที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคนจะต้องระบุบทความหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน

จำนวนบทที่จะนำมาแทนหนังสือ ๑ เล่ม ต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือทั้ง ๕ บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่สอน

(๔) ตำรา ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุปการอ้างอิงและบรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

๕.๓ เป็นผลงานทางวิชาการที่มีผู้แต่งหรือผู้เรียบเรียงคนเดียวหากมีผู้แต่งหลายคนให้ขอรับทุนสนับสนุนได้เพียงครั้งเดียว

๕.๔ เป็นผลงานทางวิชาการที่ไม่เคยจัดพิมพ์เผยแพร่หรือใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน เว้นแต่จะเป็นการแก้ไขปรับปรุง (Revised Edition) โดยที่มีการแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาจากฉบับเดิม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิเสนอขอรับทุน

๖.๑ เป็นอาจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่มหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่ที่มีการรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาจนถึงวันที่ขอรับทุน

๖.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาศึกษาต่อภาคปกติหรือลาฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศหรือถูกขอตัวไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่น

๖.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนหรือเคยได้รับทุนจากแหล่งอื่นในผลงานทางวิชาการชื่อเรื่องของผลงานทางวิชาการเดียวกัน

ข้อ ๗ เกณฑ์การให้ทุน

๗.๑ เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ผลงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (๑ ผลงาน/๑ ทุน)

๗.๒ หนังสือ/ตำรา ผลงานละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (๑ ผลงาน/๑ ทุน)

โดยจ่ายเมื่อส่งผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ ท่าน (งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนทุนที่จัดสรรให้) และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว (งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนทุนที่จัดสรรให้) โดยต้องทำให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่พิจารณาให้ทุนสนับสนุนนั้น

ข้อ ๘ คณะกรรมการให้ทุน

๘.๑ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของคณะ”

๘.๒ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกคณะ ไม่น้อยกว่า ๒ คน ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพและพิจารณาผลงานทางวิชาการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจะได้รับค่าตอบแทนในการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง

(๒) พิจารณานุมัติเงินทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๓) พิจารณาการขอขยายระยะเวลาในการส่งผลงานทางวิชาการ

(๔) กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในส่วนที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้

(๕) ออกประกาศของคณะกรรมการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติข้อมูลต่าง ๆ ที่ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ การจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้คณะ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายสนับสนุน)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๘(๗-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายสนับสนุน)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศใด ๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนทุนการผลิตผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยและของคณะ / วิทยาลัย ซึ่งขัดหรือแย้งและมีผลบังคับใช้ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ยกเลิกและให้ใช้ฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะ/สำนัก/สถาบัน” หมายความว่า คณะ สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายสนับสนุน)

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุน และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คู่มือปฏิบัติงานหลัก” หมายความว่า เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

“ผลงานเชิงวิเคราะห์” หมายความว่า ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา

“ผลงานเชิงสังเคราะห์ หมายความว่า ผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ หรือองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๕ คุณลักษณะของผลงานทางวิชาการที่จะเสนอขอรับทุนสนับสนุน ต้องมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) เป็นคู่มือปฏิบัติงานหลัก หรือผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ ที่สอดคล้องและครอบคลุมตามภาระงานหลักหรือภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) เป็นผลงานทางวิชาการที่มีการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงอย่างเป็นระบบโดยให้มีองค์ประกอบและรูปแบบตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอตำแหน่งตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๓) เป็นผลงานทางวิชาการที่ไม่เคยจัดพิมพ์เผยแพร่หรือใช้ประกอบการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นมาก่อน เว้นแต่จะเป็นการแก้ไขปรับปรุง (Revised Edition) และเพิ่มเติมเนื้อหาจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(๔) เป็นผลงานทางวิชาการที่มีผู้แต่งหรือผู้เรียบเรียงคนเดียวหากมีผู้แต่งหลายคนให้ขอรับทุนสนับสนุนได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุน

(๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนหรือเคยได้รับทุนจากแหล่งอื่นในผลงานทางวิชาการเรื่องเดียวกัน

ข้อ ๗ เกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ

(๑) ทุนสนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก หรือผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ โดยผู้จัดทำจะได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ ทุนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (๑ ผลงาน/๑ ทุน)

(๒) ผู้ขอรับทุนสามารถรับทุนการจัดทำผลงานทางวิชาการได้หลังจากที่ส่งผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๘ การเสนอขอรับทุน

(๑) บุคลากรสายสนับสนุนที่ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนจะต้องยื่นแบบขอทุนสนับสนุนการผลิตคู่มือปฏิบัติงานหลักหรือผลงานเชิงวิเคราะห์หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ ของคณะ/สำนัก/สถาบัน และสัญญารับทุน ในแบบฟอร์มที่ คณะ/สำนัก/สถาบัน กำหนด โดยผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องดำเนินการจัดทำผลงานทางวิชาการตามข้อ ๕ หลังจากวันที่ทำสัญญา และจัดส่งผลงานที่คณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน ๑ ชุดพร้อมเข้าเล่ม ภายในปีงบประมาณที่ดำเนินการทำสัญญา เพื่อให้คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินต่อไป

(๒) ผู้ขอรับทุนสามารถรับทุนการจัดทำผลงานทางวิชาการได้หลังจากที่ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

ข้อ ๙ คณะกรรมการให้ทุน

(๑) ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายสนับสนุน)” โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑.๑) คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เป็นประธานกรรมการ

(๑.๒) รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการกอง ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๑.๓) ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน โดยมาจากการแนะนำของประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๑.๔) หัวหน้าสำนักงานคณบดี/สำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการกองที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๑.๒) และ (๑.๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปีงบประมาณ และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

(๒) ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑) พิจารณาเสนอและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในไม่น้อยกว่า ๒ คน ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นผู้ตรวจสอบรูปแบบและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

(๒.๒) พิจารณาอนุมัติเงินทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๒.๓) พิจารณาการขอขยายระยะเวลาในการส่งผลงานทางวิชาการ

(๒.๔) กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในส่วนที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้

(๒.๕) ออกประกาศของคณะกรรมการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๒.๖) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การอนุมัติทุนสนับสนุน

(๑) ผู้มีสิทธิรับทุนตามข้อ ๖ สามารถเสนอขอรับทุนต่อคณะ/สำนัก/สถาบัน ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตามเอกสารการขอรับทุนที่กำหนด

(๒) ในกรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนจำนวนมากกว่าจำนวนทุนที่กำหนด ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาจัดสรร

(๓) ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานทางวิชาการ ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดเวลาการจัดส่งตามความเหมาะสมเป็นกรณี

ข้อ ๑๑ การยุติการสนับสนุนทุน

ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการจัดทำผลงานทางวิชาการให้แล้วเสร็จตามกำหนด (ภายในปีงบประมาณที่ดำเนินการทำสัญญา) ให้ถือว่าสัญญารับทุนเป็นอันยุติ และผู้ขอรับทุนไม่สามารถรับขอรับทุนสนับสนุนครั้งนั้นได้ รวมถึงไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนในปีถัดไปด้วย

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ คณะ/สำนัก/สถาบัน

๔

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๒ (๑/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดใน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่าย งบดำเนินงานเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใด ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง

ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่ายดังนี้

๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษ หรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติงานและนักศึกษาเบิกเบี้ยเลี้ยงในอัตรา ๒๔๐ บาท/วัน/คน

๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รอง ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป เบิกเบี้ยเลี้ยงในอัตรา ๒๗๐ บาท/วัน/คน
หมายเหตุ

กรณีพักแรม : ให้นับเวลา ๒๔ ชม. เป็น ๑ วัน เศษที่เกิน ๑๒ ชม. ให้ถือเป็น ๑ วันเศษ ถ้าไม่เกิน ๑๒ ชม.ไม่ให้เบิก

กรณีไม่พักแรม : เกิน ๑๒ ชม.ให้นับเป็น ๑ วัน เศษถ้าเกิน ๖ ชม.ให้นับเป็นครึ่งวัน

๒. ค่าเช่าที่พัก

๒.๑ นักศึกษา (ให้เบิกจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักเดี่ยวและไม่เกินอัตรา ๘๕๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักร่วม สำหรับการเดินทางไปราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ยกเว้นการไปทัศนศึกษา/ดูงาน

ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักเดี่ยว

๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษหรือเทียบเท่า

ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๒,๕๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักเดี่ยวและไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักร่วม

ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้น สำหรับห้องพักร่วมอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักเดี่ยวก็ได้ ในกรณีได้รับคำสั่งไปราชการคนเดียวให้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๒.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า

ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๒,๒๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักเดี่ยวและไม่เกินอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักร่วม

ในกรณีได้รับคำสั่งไปราชการคนเดียวให้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๒.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก บุคลากรระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการและระดับปฏิบัติงาน

ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักเดี่ยวและไม่เกินอัตรา ๘๕๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักร่วม

ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักเดี่ยว ในกรณีได้รับคำสั่งไปราชการคนเดียวให้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๒.๕ กรณีเช่าห้องพักในถิ่นทุรกันดาร (กรณีที่พักไม่สามารถออกไปเสริ่งรับเงินหรือใบกำกับภาษี) ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินแทน หรือให้เบิกค่าห้องพักแบบเหมาจ่ายในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอธิการบดี

หมายเหตุ

กรณีที่ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ให้แจ้งระบุไว้ในการขออนุมัติไปราชการดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐานการอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

กรณีการเบิกค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๓. ค่าพาหนะ

๓.๑ เดินทางโดยพาหนะประจำทาง

๓.๑.๑ รถโดยสารประจำทาง รถปรับอากาศชั้น ๒ รถปรับอากาศชั้น ๑ รถปรับอากาศชั้น ๑ ชนิดไม่เกิน ๒๔ ที่นั่ง (VIP) บุคลากรเบิกได้ ทุกระดับตำแหน่ง

๓.๑.๒ รถไฟประเภทรถด่วน/รถด่วนพิเศษ บุคลากรเบิกได้ ทุกระดับตำแหน่ง

๓.๑.๓ รถไฟประเภทรถด่วน/รถด่วนพิเศษ ชั้น ๑ นั่งนอนปรับอากาศ เบิกได้เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ ระดับชำนาญการพิเศษ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองศาสตราจารย์/อาจารย์ระดับเชี่ยวชาญ ศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๓.๑.๔ เครื่องบิน เบิกได้เฉพาะตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ระดับชำนาญการพิเศษ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองศาสตราจารย์/อาจารย์ระดับเชี่ยวชาญ ศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

กรณีบุคลากรที่มีระดับตำแหน่งต่ำกว่า หากมีเหตุความจำเป็นเร่งด่วนและมีภารกิจงานประจำที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากวันที่ไปราชการ ก็ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยคำนึงถึงความเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและความประหยัดคุ้มค่า

๓.๒ การเบิกค่าพาหนะส่วนตัว

การเดินทางโดยใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย ในกรณีที่ไม่มีเส้นทางของกรมทางหลวง ให้ใช้ระยะทางตามเส้นทางของหน่วยงานอื่นโดยผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทาง

ผู้ขอไปราชการโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว ให้ทำเรื่องขออนุญาตไปราชการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการใช้พาหนะส่วนตัว ให้เบิกจ่ายค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท โดยให้ผู้เบิกรับรองระยะทางในการเดินทางทั้งหมด พร้อมทั้งนำใบเสร็จรับเงินของสถานีบริการเชื้อเพลิงที่อยู่บนเส้นทางที่จุดหมายปลายทางไปราชการจำนวนร้อยละ ๒๕ มาประกอบหลักฐานการขอเบิก

๓.๓ ค่าพาหนะรับจ้าง

๓.๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติการขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับกรณีดังนี้

๑) ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ระหว่างที่อยู่ที่พักกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือกับสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางในเขตจังหวัดพิษณุโลก เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๓๐๐ บาท

๒) ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ระหว่างสถานียานพาหนะประจำทางกับสถานที่ปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดพิษณุโลก หรือสถานที่พักที่ไปปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดพิษณุโลก เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๔๐๐ บาท

๓) ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ที่พักกับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๓๐๐ บาท

๓.๓.๒ บุคลากรระดับปฏิบัติการ เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการไปด้วย ซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้

๓.๓.๓ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๓.๓.๔ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๓.๓ ได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินไม่เกินเที่ยวละ ๕๐๐ บาท

กรณีเดินทางตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้เบิกจ่ายเพียงคนเดียว ตามความจุที่เหมาะสมของพาหนะเดินทางและจำนวนผู้เดินทางร่วมด้วย

๓.๔ ค่าจ้างเหมายานพาหนะเดินทางไปปฏิบัติราชการ

ให้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมายานพาหนะเดินทางไปปฏิบัติราชการในอัตราดังนี้

๓.๔.๑ รถยนต์ปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่งให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริง คันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน ส่วนน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง และกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการแบบไป-กลับ ให้เบิกแบบเหมาจ่ายได้ไม่เกิน คันละ ๔,๐๐๐ บาทต่อวัน หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๓.๔.๒ รถยนต์ปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ - ๓๐ ที่นั่ง ให้เบิกจ่าย ในอัตราตามที่จ่ายจริง คันละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ส่วนน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๓.๔.๓ รถยนต์ปรับอากาศจำนวน ๓๑ ที่นั่งขึ้นไป ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริง คันละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อวัน ส่วนน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

อัตราค่าจ้างเหมาที่กำหนดนี้ ให้รวมทั้งค่าตอบแทน ค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานประจำรถยนต์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างเหมารถยนต์

๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๔.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ดังนี้

๔.๑.๑ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน ๑ คน ต่อชั่วโมง

๔.๑.๒ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

๔.๑.๓ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๔.๑.๔ ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔.๑.๑, ๔.๑.๒ หรือ ๔.๑.๓ ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงิน ที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

๔.๑.๕ การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึง ๕๐ นาทีแต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

๔.๒ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ดังนี้

๔.๒.๑ วิทยากร การประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี

๑) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

๒) วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ - ๖๐๐ บาท

๔.๒.๒ วิทยากร การประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๒) วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ - ๑,๒๐๐ บาท

๔.๒.๓ วิทยากร การประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยระดับอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการและระดับปฏิบัติงาน เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท กรณีวิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

๔.๒.๔ วิทยากร การประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองศาสตราจารย์ ระดับผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท กรณีวิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท

๔.๒.๕ กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดจะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๔.๒.๖ การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการที่จัดฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

๕. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน

๕.๑ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ในสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม/สถานที่ของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๑.๑ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน จัดอบรมให้แก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งระดับอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการ และระดับปฏิบัติงาน

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกิน คนละ ๓๕ บาท/มือ/คน

๒) ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท/วัน/คน และกรณีจัดไม่ครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท/วัน/คน

๕.๑.๒ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากร ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ระดับศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษหรือเทียบเท่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๕ บาท/มือ/คน

๒) ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๗๐๐ บาท/วัน/คน และกรณีจัดไม่ครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท/วัน/คน

กรณีการจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากรที่มีทั้งกลุ่มตาม ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ รวมกัน ถ้าจัดอบรมบุคลากรกลุ่มใดมากกว่า ให้เบิกค่าอาหารตามอัตราของกลุ่มนั้น

๕.๒ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม/สถานที่เอกชน

๕.๒.๑ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้แก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการและระดับปฏิบัติงาน

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกิน คนละ ๕๐ บาท/มือ/คน

๒) ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๙๕๐ บาท/วัน/คน และกรณีจัดไม่ครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๗๐๐ บาท/วัน/คน

๕.๒.๒ การจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากร ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษหรือเทียบเท่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกิน คนละ ๕๐ บาท/มือ/คน

๒) ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน และกรณีจัดไม่ครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๘๕๐ บาท/วัน/คน

๕.๓ กรณีการเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุม การฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ให้แก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และมีค่าใช้จ่ายเกินกว่ากำหนด ให้ขออนุญาตจากอธิการบดี

๖. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๖.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๖.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (ยกเว้นโครงการดำเนินงาน กศ.ป.ป.)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยระบุอัตราค่าตอบแทนและแหล่งเงินที่ใช้เบิกจ่าย ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

๗. การจัดหรือค่าเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๗.๑ ค่าของที่ระลึก ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชิ้นละ ๓,๐๐๐ บาท

๗.๒ ค่าชุดกีฬาและชุดวอร์มสำหรับนักกีฬา ผู้ฝึกสอนและผู้จัดการทีม ให้เบิกดังนี้

๗.๒.๑ ชุดกีฬา ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๑,๐๐๐ บาท

๗.๒.๒ ชุดวอร์ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๑,๕๐๐ บาท

๗.๒.๓ ในกรณีชุดกีฬาอื่น ๆ ที่มีลักษณะพิเศษ ให้หน่วยงานผู้ขอจัดทำบันทึกขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

๗.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนสำหรับผู้ฝึกสอนและค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬาระหว่างฝึกซ้อมและแข่งขัน ให้เบิกดังนี้

๗.๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการฝึกซ้อม ให้เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

๗.๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการแข่งขัน ให้เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๒๔๐ บาทต่อวัน

๗.๓.๓ ค่าตอบแทนสำหรับผู้ฝึกสอน ให้เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อรายการแข่งขัน

๗.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนักแสดงและนักดนตรีระหว่างการฝึกซ้อมและการแสดงให้เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

๗.๕ ค่าจัดงานพิธีกรรมทางศาสนาที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๖ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ในงานพิธีกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรูปละ ๓,๐๐๐ บาท

๗.๗ ค่าตอบแทนพราหมณ์ในการบวงสรวงงานพิธีต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗.๘ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการทางศาสนพิธีในงานพิธีต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

๗.๙ ค่ากระเช้าดอกไม้หรือพวงหรีด ในโอกาสแสดงความยินดี หรือแสดงความเสียใจต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัยหรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๗.๑๐ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยร่วมทำบุญหรือร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หน่วยงานบุคลากรหรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๗.๑๑ เงินทูลเกล้าถวายในโอกาสวาระมงคลต่าง ๆ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

๘. อัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

๘.๑ อธิการบดี เบิกได้ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๘.๒ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า เบิกได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๘.๓ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะ/สถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า เบิกได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ตำแหน่งบริหาร ที่ไม่มีระบุตามข้อ ๘.๑ - ๘.๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

การเบิกค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ต้องเป็นเลขหมายที่เรียกเก็บแบบรายเดือน และสามารถเบิกได้ ๑ ท่าน ต่อ ๑ หมายเลขเท่านั้น ส่วนค่าบริการที่เกินกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น ผู้ใช้งานจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักค่าบริการส่วนต่างจากเงินเดือน ในกรณีพ้นวาระการดำรงตำแหน่งจะต้องรับผิดชอบค่าบริการทั้งหมดหลังจากวันที่พ้นวาระการดำรงตำแหน่งนั้นจนถึงวันหมดสัญญาพร้อมทั้งต้องดำเนินการโอนเบอร์ออกหรือปิดเบอร์

ทั้งนี้ทุกตำแหน่งที่ขอใช้สิทธิ์สวัสดิการโทรศัพท์ต้องแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งการดำรงตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการขอรับสิทธิ์นั้น

หมายเหตุ

๑. การรายงานการเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ต้องแนบกำหนดการประชุมอบรม สัมมนา ประกอบการรายงานการเดินทางไปราชการทุกครั้ง

๒. ในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดหาอาหารบางมื้อในระหว่างฝึกอบรมให้ทำการหักเบี่ยเลี้ยง เดินทาง โดยคำนวณในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน

๓. บุคลากรของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วน ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของนักศึกษา หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยจากการได้รับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเพื่อปฏิบัติราชการ ยกเว้น การทัศนศึกษาและการไปศึกษาดูงาน

๕. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็น ที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาหญิงของหอพักทะเลแก้วนิเวศ
ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ได้มีการแพร่ระบาดขยายออกไปเป็นวงกว้างทุกพื้นที่อย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อให้สถานประกอบการหลายแห่ง ปิดทำการและบุคคลหลายกลุ่มอาชีพต้องหยุดงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความห่วงใย นักศึกษาและผู้ปกครอง ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจในสถานการณ์ เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษาและผู้ปกครอง จึงให้มีการปรับลดค่าบำรุงหอพัก ๑๐%

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความใน ข้อ ๙ (๑๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒ (๑/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๖ (๒/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการชำระค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ และให้ออกประกาศไว้ดังนี้

๑. อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาหญิงของหอพักทะเลแก้วนิเวศ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท โดยชำระภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าบำรุงหอพักนักศึกษาภายในเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มในอัตราวันละ ๕๐ บาท แต่ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒. การคืนค่าบำรุงหอพัก นักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าบำรุงหอพัก ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไปแล้วก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนเงินค่าบำรุงหอพัก ส่วนที่ปรับลดให้นักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งรายละเอียดให้นักศึกษาทราบอีกครั้งหนึ่ง โดยแนบหลักฐานการยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าบำรุงหอพัก ดังนี้


- ๒.๑ ใบคำร้อง
- ๒.๒ ใบสำคัญรับเงิน
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๔ ต้นฉบับใบเสร็จค่าบำรุงหอพัก ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๒.๕ ใบแทนใบเสร็จรับเงิน (กรณีต้นฉบับใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงหอพักสูญหาย)
- ๒.๖ สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทยและกรุงเทพ เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง (มีค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารเรียกเก็บ)

โดยติดต่อรับเอกสารที่ สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)
นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานหอพักทะเลแก้วนิเวศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๒๖-๗๐๐๕ หรือ
ผ่านทางเพจหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (www.facebook.com/thalakaew)

๓. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาชายของหอพักกาชะลอง
ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ได้มีการแพร่ระบาดขยายออกไปเป็นวงกว้างทุกพื้นที่อย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบให้สถานประกอบการหลายแห่ง ปิดทำการและบุคคลหลายกลุ่มอาชีพต้องหยุดงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความห่วงใย นักศึกษาและผู้ปกครอง ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจในสถานการณ์ เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษาและผู้ปกครอง จึงให้มีการปรับลดค่าบำรุงหอพัก ๑๐%

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความใน ข้อ ๙ (๑๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒ (๑/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๖ (๒/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการชำระค่าบำรุงหอพักนักศึกษาชายของหอพักกาชะลอง ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ และให้ออกประกาศไว้ดังนี้

๑. อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๖,๗๕๐ บาท โดยชำระภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าบำรุงหอพักนักศึกษาภายในเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มในอัตราวันละ ๕๐ บาท แต่ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒. การคืนค่าบำรุงหอพัก นักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าบำรุงหอพัก ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไปแล้วก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนเงินค่าบำรุงหอพัก ส่วนที่ปรับลดให้นักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งรายละเอียดให้นักศึกษาทราบอีกครั้งหนึ่ง โดยแนบหลักฐานการยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าบำรุงหอพัก ดังนี้


- ๒.๑ ใบคำร้อง
- ๒.๒ ใบสำคัญรับเงิน
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๔ ต้นฉบับใบเสร็จค่าบำรุงหอพัก ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๒.๕ ใบแทนใบเสร็จรับเงิน (กรณีต้นฉบับใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงหอพักสูญหาย)
- ๒.๖ สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือกรุงเทพ เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง (มีค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารเรียกเก็บ)

โดยติดต่อรับเอกสารที่ สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)
นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานหอพักทะเลแก้วนิเวศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๒๖-๗๐๐๕ หรือ
ผ่านทางเพจหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (www.facebook.com/thalakaew)

๓. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การชำระค่าบำรุงหอพัก ภาคฤดูร้อน

เพื่อให้การชำระค่าบำรุงหอพักนักศึกษาหญิง (ทะเลแก้วนิเวศ) หอพักนักศึกษาชาย (กาชะลอง) ภาคฤดูร้อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติไปในทางเดียวกัน บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความใน ข้อ ๘ (๑๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๖ (๒/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกประกาศให้นักศึกษาหอพักดำเนินการตามข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ภาคฤดูร้อน

หอพัก / ประเภทห้องพัก	ค่าบำรุงหอพัก (เหมาจ่าย)
หอพักนักศึกษาหญิง (ทะเลแก้วนิเวศ) ห้องธรรมดา	๑,๖๐๐ บาท/คน
หอพักนักศึกษาชาย (กาชะลอง) ห้องปรับอากาศ	๓,๐๐๐ บาท/คน

๒. ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธุ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง อัตราการจ่ายเงินรางวัลการประกวดแข่งขันโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

โดยที่เป็นการสมควรประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายเงินรางวัลการประกวดแข่งขันโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เพื่อให้เกิดเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับความในข้อ 31 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ วาระพิเศษ ครั้งที่ 2 (1/2564) เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายเงินรางวัลการประกวดแข่งขันโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ให้มีการจ่ายอัตราการจ่ายเงินรางวัลการประกวดแข่งขัน ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| - รางวัลชนะเลิศ | ไม่เกิน 2,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 | ไม่เกิน 1,500 บาท พร้อมเกียรติบัตร |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 | ไม่เกิน 1,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร |
| - รางวัลชมเชย | ไม่เกิน 500 บาท พร้อมเกียรติบัตร |

ข้อ 2 การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ข้อ 3 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิชาการและวิจัย
วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความตามข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๒ (๑/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เบี้ยประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิชาการและวิจัย ของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น ให้จ่ายไม่เกินในอัตรา ดังนี้

๑.๑ ประธานกรรมการ	๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง
๑.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลภายนอก	๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง
๑.๓ กรรมการและเลขานุการ	๓๐๐ บาท/คน/ครั้ง
๑.๔ ผู้ช่วยเลขานุการ	๒๐๐ บาท/คน/ครั้ง

ข้อ ๒ การจ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่จัดสรรให้แก่วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธุ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานวิชาการประเภท วิจัย
วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ด้วย วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เล็งเห็นว่าการผลิตงานวิจัย จะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ที่จะได้มีโอกาสค้นคว้าหาความรู้และผลิตงานวิจัยอันจะเป็นประโยชน์ต่อผลงานทางวิชาการ เพื่อใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการมากขึ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมการผลิตผลงานของบุคลากรสายวิชาการ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น นั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความตามข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๒ (๑/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานวิชาการประเภท วิจัย จำนวนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อผลงาน/คน

ข้อ ๒ การจ่ายตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จัดสรรให้แก่วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันต์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยสำหรับคณาจารย์
คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการเรื่อง เกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยของคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๘ (๗/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สนับสนุนการทำวิจัย

คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะจัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากงบประมาณคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ได้พัฒนาองค์ความรู้ใหม่หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม อีกทั้งส่งเสริมงานวิจัยบริการชุมชน ตลอดจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กรและการบริการวิชาการ

ข้อ ๒ ลักษณะงานวิจัย

- ๒.๑ เป็นงานวิจัยที่เน้นพัฒนาองค์ความรู้ การต่อยอดองค์ความรู้เดิม หรือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในศาสตร์หรืองานวิจัยเพื่อใช้ในการบริการชุมชนหรือมีชุมชนเป็นกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุน หรือกำลังเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๒.๓ เป็นงานวิจัยที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนในศาสตร์หรือสาขาเพื่อพัฒนาและต่อยอดในกำรขอผลงานทางวิชาการได้
- ๒.๔ เป็นงานวิจัยที่มีการดำเนินการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

- ๓.๑ บุคลากรที่มีสิทธิ์รับทุนอุดหนุนการวิจัย ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

๓.๓ ไม่เป็นผู้ติดค้างงานวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่นหรือวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่นเดิม

ข้อ ๔ การจัดสรรทุนวิจัย

จัดสรรทุนวิจัย จำนวน ๑๐ ทุน ทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ การเสนอโครงการวิจัยและการพิจารณาทุนวิจัย การรับทุนวิจัยและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศของคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๖ ผลงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ข้อ ๗ พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อให้เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพและพิจารณาผลงานวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิจะได้รับค่าตอบแทน ในการประเมินคุณภาพผลงานวิจัย จำนวนไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัย ๑ เรื่อง

ข้อ ๘ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จัดสรรให้คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันต์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

เพื่อให้การเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ของวิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๙ (๕/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเรื่อง การเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเรื่อง การเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายครั้ง สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ของวิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

- (๑) ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
- (๓) ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

/ข้อ ๔ กรณีนักศึกษา...

ข้อ ๔ กรณีนักศึกษาศึกษาไม่สำเร็จตามแผนการศึกษา ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษาดังต่อไปนี้

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	ค่าบำรุงการศึกษานอกแผนการศึกษา (เหมาจ่าย) (บาท/ภาคการศึกษา)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑ - ๖	๗ - ๑๕	๑๖ - ๒๒	มากกว่า ๒๒ หน่วย
	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

กรณีนักศึกษาศึกษาไม่สำเร็จตามแผนการศึกษาและเป็นรายวิชาฝึกภาคปฏิบัติ ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษาในอัตราภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษา ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นรายภาคการศึกษาให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

(๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาลังกำหนด วันละ ๕๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าโอนเข้าเป็นนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๓๐๐ บาท

(๕) ค่าโอนผลการเรียน คนละ ๒๐๐ บาท

(๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๗) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ ๒๕๐ บาท

(๘) ค่าออกเอกสารสำคัญ และหนังสือรับรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๙) ค่าขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่าหกเดือนนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๑๐) ค่าลงทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา ๕๐๐ บาท

(๑๑) ค่าบำรุงหอพัก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

(๑๒.๑) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และค่าเอกสารคู่มือนักศึกษา รวม ๑,๒๐๐ บาท

(๑๒.๒) ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

(๑๒.๓) ค่าตรวจสุขภาพแรกเข้า ๑๐๐ บาท

/(๑๓) ค่าธรรมเนียม...

(๑๓) ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนย้ายคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ๓๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าสอนและค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตร

ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ภาคพิเศษ) สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบริหารงานและการดำเนินงานของวิทยาลัยการพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐ ความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓ (๒/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗๙ (๕/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าสอนและค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ภาคพิเศษ) สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้จ่ายเงินค่าสอนให้ผู้สอนภาคทฤษฎีไม่เกิน ๔๐๐ บาท/ชั่วโมง

ข้อ ๔ ให้จ่ายเงินค่าสอนให้ผู้สอนภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการหรือภาคทดลอง ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ชั่วโมง

ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในแหล่งฝึก ทำหน้าที่สอนเต็มเวลา (๘ ชั่วโมง) รับผิดชอบการฝึกภาคปฏิบัติ Pre-post conference ตรวจรายงานและให้คะแนนนักศึกษาแบบเหมาจ่าย คนละไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/นักศึกษา ๑ กลุ่ม

ข้อ ๖ การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนการสอนหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในรายวิชาปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล

ข้อ ๗ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จัดสรรให้กับวิทยาลัยการพยาบาล

/ข้อ๘ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าสอนและค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตร

ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ภาคปกติ) สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบริหารงานและการดำเนินงานของวิทยาลัยการพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐ ความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓ (๒/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗๙ (๕/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าสอนและค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ภาคปกติ) สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล

ข้อ ๔ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จัดสรรให้กับวิทยาลัยการพยาบาล

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากร วิทยาลัยการพยาบาล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากร วิทยาลัยการพยาบาล เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของอาจารย์และบุคลากร วิทยาลัยการพยาบาล ดำเนินไปอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๓ (๒/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากร วิทยาลัยการพยาบาล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะให้ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากรสังกัดวิทยาลัยการพยาบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนางานวิจัยด้านการเรียนการสอน การพัฒนาวิชาชีพ การพัฒนาท้องถิ่น และด้านอื่น ๆ ตลอดจนเป็นการพัฒนาขีดความสามารถในการทำวิจัยของอาจารย์และบุคลากรในวิทยาลัยการพยาบาล โดยได้กำหนดรายละเอียดและลักษณะของโครงการวิจัยที่จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังต่อไปนี้

๓.๑ โครงการวิจัยจะดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือเป็นคณะก็ได้

๓.๒ โครงการที่ทำการวิจัยตรงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน
- (๒) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา
- (๓) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการวิทยาลัยการพยาบาล
- (๔) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๖) โครงการวิจัยเกี่ยวกับศาสตร์ในวิชาที่สอน

//(๓) โครงการ...

(๓) โครงการวิจัยอื่น ๆ ที่วิทยาลัยการพยาบาลพิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ หรือเป็นความต้องการเร่งด่วน

๓.๓ โครงการวิจัยที่ใช้งบประมาณในการดำเนินงานวิจัย ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ ไม่เป็นโครงการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของผู้เสนอขอรับทุน

๓.๕ ผลงานวิจัยที่เสนอขอทุนต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทยที่มีรายชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๒ หรือกลุ่มที่ ๑ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ กพอ. หรือเอกสารรายงานการประชุมสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

๓.๖ การพิจารณาอนุมัติทุนวิจัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยวิทยาลัยการพยาบาล ที่วิทยาลัยการพยาบาลแต่งตั้งขึ้น

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๔.๑ เป็นอาจารย์หรือบุคลากรในสังกัดวิทยาลัยการพยาบาล

๔.๒ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย

๔.๓ ไม่เป็นผู้ติดค้างทุนอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยการพยาบาล

ข้อ ๕ การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๑ จัดสรรทุนวิจัยในลักษณะของชุดโครงการวิจัย ที่มีการบูรณาการโครงการวิจัยย่อยตั้งแต่ ๒ โครงการขึ้นไป และมีนักวิจัยร่วมตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ จัดสรรทุนวิจัยในลักษณะของโครงการวิจัยเดี่ยว ทุนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ การเสนอโครงการวิจัยและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย

๖.๑ อาจารย์หรือบุคลากรที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องยื่นเสนอขอรับทุนพร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีรายละเอียดตามที่วิทยาลัยการพยาบาลกำหนด โดยยื่นเป็นเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และแผ่นซีดีข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น ภายในเวลาที่วิทยาลัยการพยาบาลกำหนด ณ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยการพยาบาล

๖.๒ วิทยาลัยการพยาบาลโดยคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยวิทยาลัยการพยาบาล แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณอุดหนุนการวิจัย รวมถึงการตรวจรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการฯ

ในกรณีที่คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะให้ผู้วิจัยแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ผู้วิจัยต้องนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแก้ไขปรับปรุงภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖.๓ ในกรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจำนวนมากกว่าจำนวนทุนที่วิทยาลัยการพยาบาลจัดสรร คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจัดสรรตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการฯ

/ข้อ ๗ การรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๓๗ การรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓๗.๑ การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยให้ผู้วิจัยทำสัญญารับทุน โดยมีกำหนดระยะเวลาการทำวิจัย ๑๐ เดือนนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓๗.๒ การจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยให้แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติภายหลังจากการทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว และผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยบทที่ ๑ ถึง บทที่ ๓ ในกรณีที่มีผลการวิจัยแล้วสามารถแนบมาพร้อมรายงานความก้าวหน้าได้โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญา โดยผู้รับทุนจะต้องทำหนังสือบันทึกข้อความเพื่อส่งรายงานการวิจัยการวิจัยฉบับสมบูรณ์

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติหลังจากผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือได้รับการตอบรับเป็นหนังสือให้ลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ตามข้อ ๓.๕

ข้อ ๓๘ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยไปแล้ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓๘.๑ กรณีที่ผู้วิจัยต้องการเปลี่ยนหัวข้อวิจัย ต้องทำหนังสือขออนุญาตเปลี่ยนหัวข้อการวิจัยโดยให้เหตุผลประกอบ และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยวิทยาลัยการพยาบาลก่อน จึงจะทำการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิจัยได้

๓๘.๒ กรณีที่ผู้วิจัยไม่ประสงค์ขอรับทุน ให้ผู้วิจัยแจ้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยวิทยาลัยการพยาบาลทราบก่อนวันทำสัญญารับทุน

๓๘.๓ กรณีการทำวิจัยล่าช้าจนเกินกำหนดสัญญา ซึ่งหากมีเหตุสุดวิสัยทำให้การวิจัยล่าช้าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ผู้วิจัยทำหนังสือขอขยายเวลาการทำวิจัยได้อีกไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญา

๓๘.๔ กรณีผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงของการรับทุนไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งที่ระบุในสัญญา ผู้ให้ทุนมีสิทธิพิจารณายกเลิกสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และให้ผู้วิจัยคืนทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดแก่วิทยาลัยการพยาบาล ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๓๙ การส่งมอบผลงานวิจัย

ผู้รับทุนจะต้องส่งมอบผลงานวิจัยให้แก่สำนักงานคณบดีวิทยาลัยการพยาบาล ดังนี้

๓๙.๑ รูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ชุดพร้อมซีดีข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น โดยในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๓๙.๒ สำเนาบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการตามข้อ ๓.๕ จำนวน ๒ ชุด พร้อมซีดีข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น

/ข้อ ๑๐ การจ่ายเงิน...

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ที่จัดสรรให้กับวิทยาลัยการพยาบาล

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณี
ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชুমพล เสมาพันธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเก็บค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย เงินรายได้ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุง การศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๗(๖/๒๕๖๔) เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๔ (๑๗/๒๕๖๔) เมื่อวันเสาร์ที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย ในอัตราภาคการศึกษาละ ๗๐,๐๐๐ บาท
๒. ในกรณีลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนตามแผนการศึกษา ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษา ๒๕,๐๐๐ บาท
๓. กรณีนักศึกษาเรียนไม่สำเร็จตามแผนการศึกษา ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษาดังต่อไปนี้

หลักสูตร	ค่าบำรุงการศึกษานอกแผนการศึกษา (เหมาจ่าย)			
	(บาท/ภาคการศึกษา)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑ - ๖	๗ - ๑๕	๑๖ - ๒๒	มากกว่า ๒๒ หน่วย
พยาบาลศาสตรบัณฑิต สำหรับ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธุ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม

เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร Life Sciences and Environment Journal

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม เรื่องอัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร Life Sciences and Environment Journal เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๑๙ วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๖ (๕/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร Life Sciences and Environment Journal”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้วิจัยที่ส่งบทความ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร Rajabhat Journal of Sciences, Humanities & Social Sciences ฉบับลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ อัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร Life Sciences and Environment Journal ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อบทความ

ข้อ ๕ อัตราค่าใช้จ่ายตามประกาศฉบับนี้ ให้นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม
ประธานคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่
ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๑๙ วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๖ (๕/๒๕๖๔) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้วิจัยที่ส่งบทความ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฉบับลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ อัตราค่าใช้จ่ายในการขอลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อบทความ

ข้อ ๕ อัตราค่าใช้จ่ายตามประกาศฉบับนี้ให้นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญา

เพื่อให้การจัดสรรผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และด้านอื่นๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม อันเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สร้างสรรค์ และนำผลงานวิจัย ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และด้านอื่นๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๗ และข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในการประชุมครั้งที่ ๘ (๓/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๒๗ (๖/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง “หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะ” หมายความว่า คณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันวิจัย” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“กองทุนวิจัย” หมายความว่า กองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้สร้างสรรค์” หมายความว่า บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามซึ่งได้สร้างสรรค์งานอันมีลิขสิทธิ์ขึ้น ตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรหรือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายรวมถึงบุคคล คณะบุคคลผู้ร่วมสร้างสรรค์หรือผู้ที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้เชิญหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จนสามารถมีผลงานการประดิษฐ์หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ขึ้นมาด้วย

“ผู้ประดิษฐ์” หมายความว่า บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามซึ่งได้ประดิษฐ์งานอันมีสิทธิบัตรหรือนิติสิทธิบัตรขึ้นตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรหรือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและให้หมายรวมถึงบุคคล คณะบุคคลผู้ร่วมทำการประดิษฐ์หรือผู้ที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้เชิญหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จนสามารถมีผลงานการประดิษฐ์หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ขึ้นมาด้วย

“ผู้ทรงสิทธิร่วม” หมายความว่า ผู้มีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินทางปัญญาที่บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามซึ่งได้ประดิษฐ์หรือสร้างสรรค์งานอันมีสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ขึ้น และให้หมายรวมถึงบุคคล คณะบุคคลผู้ร่วมทำการประดิษฐ์หรือสร้างสรรค์หรือผู้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้เชิญหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จนสามารถมีผลงานการประดิษฐ์หรือออกแบบผลิตภัณฑ์หรือสร้างสรรค์ขึ้นมาด้วย

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์/ประดิษฐ์ของ มนุษย์ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร แบบผังภูมิของวงจร เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายร่วม เครื่องหมายรับรอง ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ การคุ้มครองพันธุ์ พืช การคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยตามที่กฎหมายบัญญัติ รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีจาก ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา

“ผลประโยชน์” หมายความว่า ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจัดสรรให้แก่ ผู้ประดิษฐ์ หรือผู้สร้างสรรค์ กองทุนวิจัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันเนื่องมาจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายสถาบันวิจัยเป็นผู้มีอำนาจในการเจรจาต่อรองตลอดจน ประสานกับผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ให้เกิดการพัฒนาต่อยอดทรัพย์สินทางปัญญา ให้สอดคล้องกับการนำไปใช้ ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สถาบันวิจัย เป็นผู้มีอำนาจในการหักค่าใช้จ่ายต่างๆ จาก การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ ก่อนที่จะจัดสรรผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ค่า ศึกษาความเป็นไปได้ ค่าประเมินทรัพย์สินทางปัญญา ค่าจัดการเจรจาต่อรอง ค่าจ้างจัดทำสัญญา ค่าใช้จ่ายใน การฟ้องร้องคดีความ เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายที่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ ใช้จ่ายไปเพื่อการวิจัยและพัฒนาในกรณีที่ลงทุน ด้วยตนเองทั้งหมดหรือเพิ่มเติมจากแหล่งทุนวิจัยเดิม โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ทั้งสองกรณีต้อง แสดงหลักฐานในการใช้จ่ายจริง

ข้อ ๖ ให้จัดสรรผลประโยชน์ที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕ แล้ว ดังนี้

(๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ทรงสิทธิแต่เพียงผู้เดียว หรือได้รับการจัดสรรผลประโยชน์ จากผู้ทรงสิทธิร่วมเรียบร้อยแล้ว ให้จัดสรรผลประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) ให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียว หรือหลายคนร้อยละ ๖๐

(๑.๒) ให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๒๐

(๑.๓) ให้กองทุนวิจัยร้อยละ ๑๐

(๑.๔) ให้คณะต้นสังกัดของผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ร้อยละ ๕

(๑.๕) ให้คณะต้นสังกัดของผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ สำหรับใช้ในการส่งเสริมการ

ประดิษฐ์และสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญาของคณะร้อยละ ๕

(๒) ในกรณีที่ผู้ทรงสิทธิร่วม และมหาวิทยาลัยต้องจัดสรรผลประโยชน์ให้แก่ผู้ทรงสิทธิร่วม ด้วย ให้มหาวิทยาลัยหักค่าบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาตามสัดส่วนที่ตกลงกันไว้ก่อน (ถ้ามี) หลังจากนั้นจึง จัดสรรผลประโยชน์ระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้ทรงสิทธิร่วมตามสัดส่วนผลประโยชน์ที่ทำข้อตกลงกันไว้

ให้นำค่าบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) และผลประโยชน์ในส่วนที่มหาวิทยาลัยได้รับ มาดำเนินการจัดสรรผลประโยชน์ ดังนี้

- (๒.๑) ให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียว หรือหลายคนร้อยละ ๖๐
 (๒.๒) ให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๒๐
 (๒.๓) ให้กองทุนวิจัยร้อยละ ๑๐
 (๒.๔) ให้คณะต้นสังกัดของผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ร้อยละ ๕
 (๒.๕) ให้คณะต้นสังกัดของผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ สำหรับใช้ในการส่งเสริมการประดิษฐ์และสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญาของคณะร้อยละ ๕

ในกรณีมีผู้ประดิษฐ์ร่วมหรือผู้สร้างสรรค์ร่วมจากต่างคณะ และต้องการให้จัดสรรผลประโยชน์ให้กับคณะซึ่งเป็นต้นสังกัดของผู้ประดิษฐ์ร่วมหรือผู้สร้างสรรค์ร่วมนั้นด้วย ให้คณะซึ่งเป็นต้นสังกัดของผู้ประดิษฐ์ร่วมหรือผู้สร้างสรรค์ร่วมตกลงเรื่องสัดส่วนผลประโยชน์กันเองและให้แจ้งสถาบันวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๗ ในการพิจารณาจัดสรรผลประโยชน์ระหว่างผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ ที่มีหลายคนหรือหลายคนให้ตกลงกันเอง โดยพิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญานั้นเป็นหลักและแจ้งต่อสถาบันวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๘ ในกรณีที่ทรัพย์สินทางปัญญา มีผู้ร่วมสร้างสรรค์หรือผู้ประดิษฐ์เป็นบุคคลภายนอก รวมอยู่ด้วย ให้มหาวิทยาลัยทำข้อตกลงการจัดสรรผลประโยชน์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก และระหว่างผู้สร้างสรรค์หรือผู้ประดิษฐ์ก่อนการพิจารณาจัดสรร โดยพิจารณาจากการมีส่วนร่วมในทรัพย์สินทางปัญญานั้นทั้งในรูปตัวเงินและรูปแบบอื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งในประเด็นของค่าใช้จ่าย เงินผลประโยชน์ หรือการจัดสรรผลประโยชน์ตามประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นพิจารณาในประเด็นนั้น ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะของผู้ประดิษฐ์ หรือผู้สร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๖) เจ้าหน้าที่งานทรัพย์สินทางปัญญาสถาบันวิจัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจนี้พิจารณาจากข้อเท็จจริง โอกาสทางธุรกิจ และยอดเงินผลประโยชน์ โดยพิจารณาให้เกิดความเป็นธรรม และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจเป็นหลัก

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินผลประโยชน์ให้แก่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ และการโอนเงินให้กองทุนวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันต์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการศึกษาวิจัยและทดลองในสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๘ (๗/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เบิกจ่ายดังนี้

- (๑) ประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
- (๒) กรรมการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- (๓) เลขานุการไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๔ การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จัดสรรให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกองบรรณาธิการวารสารในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกองบรรณาธิการวารสารในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๘(๗/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกองบรรณาธิการวารสารในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศใด ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้ในนี้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าตอบแทนกองบรรณาธิการวารสารในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในอัตราดังต่อไปนี้

๔.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาบรรณาธิการ และบรรณาธิการ เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง

๔.๒ ค่าตอบแทนกองบรรณาธิการ และผู้จัดการวารสาร เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธุ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๘ (๗/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศใด ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้ในนี้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในอัตราดังต่อไปนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาคณะกรรมการ และประธานกรรมการ เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง

๓.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และเลขานุการ เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๔ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๘(๗/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวารสารของมหาวิทยาลัยหรือของคณะ/วิทยาลัย ที่ประกาศและมีผลบังคับใช้ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ

อ่านบทความวิชาการและบทความวิจัยภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ จำนวนไม่เกิน ๓ คน และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อบทความ

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความถูกต้องของการเขียนและการจัดรูปแบบบทความ

๕.๑ อ่านตรวจสอบความถูกต้องของการเขียนและการจัดรูปแบบบทความ ในกรณีจำนวนบทความน้อยกว่า ๑๐ บทความต่อฉบับ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อบทความ

๕.๒ อ่านตรวจสอบความถูกต้องของการเขียนและการจัดรูปแบบบทความ ในกรณีจำนวนบทความตั้งแต่ ๑๐ บทความต่อฉบับขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายในอัตราไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อฉบับ

ข้อ ๖ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓ (๓ / ๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงกำหนดข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ และการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการเงินรายได้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และหมายถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

“หน่วยงานคลัง” หมายความว่า งานคลังของมหาวิทยาลัย

“กองนโยบายและแผน” หมายความว่า กองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินกับหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและงบประมาณตามข้อบังคับนี้

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อบังคับนี้

“เจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

“คลัง” หมายความว่า คลังของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินและให้หมายถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการดำเนินงาน

“เงินยืมทรงจ่าชย” หมายความว่า เงินยืมทรงจ่าชยตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินรายได้เดิมของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับระหว่างปีงบประมาณรายได้

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินที่หน่วยงานคลังรับฝากไว้และจ่ายคืนตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายหรือจ่ายคืนเจ้าของ

“รายงานการเงิน” หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล และรายงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องทำเพื่อแสดงผลดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

“การพัสดุ” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ

“การตรวจสอบ” หมายความว่า การติดตามการดำเนินงานโดยทำการตรวจสอบและทดสอบเหตุการณ์ เอกสาร หลักฐาน บันทึก แล้วทำการประมวลผลและรายงานเพื่อให้มีความมั่นใจเกี่ยวกับการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลในรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินว่าถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้เพียงใด

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยและคณะกรรมการต้องดำเนินการให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาและวิธีการงบประมาณของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องและสามารถบูรณาการได้กับยุทธศาสตร์การพัฒนาและวิธีการงบประมาณของประเทศ

หมวด ๒

เงินรายได้และการใช้เงินรายได้

ส่วนที่ ๑ ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๑ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีเงินรายได้ประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น
- (๒) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา
- (๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- (๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์
- (๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค
- (๗) เงินรายได้จากวิสาหกิจ
- (๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยรับและรายได้จากการลงทุน
- (๙) เงินรับฝาก
- (๑๐) เงินรายได้อื่น

ข้อ ๘ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่างๆ ตามข้อ ๑ มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล สำหรับเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เช่น รัฐวิสาหกิจ ภาคราชการ และอื่นๆ

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัย เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาจากแหล่งทุนภายในประเทศและภายนอกประเทศเพื่อใช้สำหรับการวิจัย

(๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอน และการฝึกงาน เช่น ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

(๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ เป็นเงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ เช่น การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การบริการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การบริการวิเคราะห์ทางเคมีในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

(๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ เป็นเงินที่ได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยไปหาผลประโยชน์ เช่น รายได้จากการเช่าอาคาร ที่ดิน และอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาเพื่ออุดหนุนการศึกษาทั้งแบบมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและไม่ชัดเจน เช่น ทุนการศึกษา ทุนมูลนิธิ และกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๗) เงินรายได้จากวิสาหกิจ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจและหรือเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยรับและรายได้จากการลงทุน เป็นเงินที่ได้รับจากการนำเงินฝากสถาบันการเงินหรือรายได้จากการนำเงินไปลงทุนหรือร่วมลงทุนในโครงการต่างๆ

(๙) เงินรับฝาก เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนเข้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น เช่น เงินประกันของเสียหายที่เรียกเก็บจากนักศึกษา เงินประกันสัญญาซื้อขายหรือจ้างทำ เป็นต้น

(๑๐) เงินรายได้อื่น เป็นเงินที่ได้รับนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญา เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายสินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการ โดยใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ่งเปลี่ยนแปลงทรัพย์สิน เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การใช้เงินรายได้

ข้อ ๕ บรรดาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การใช้เงินรายได้ตามข้อ ๘ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินรายได้ ตาม ๘ (๓) (๔) (๕) (๘) และ (๑๐) ให้จัดทำเป็นข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

(๒) เงินรายได้ตาม ๘ (๑) ให้ใช้ตามเงื่อนไขและข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่ให้เงินอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

(๓) เงินรายได้ตาม ๘ (๒) ให้ใช้ตามเงื่อนไขระหว่างแหล่งทุนกับมหาวิทยาลัย หรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้ตาม ๘ (๖) ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๕) เงินรายได้ตาม ๘ (๗) ให้ใช้ตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการงบประมาณตาม ๑๐ (๑) ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้มี “คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ” คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) ประธานคณะกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี
- (๒) รองประธานคณะกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
- (๓) กรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๒ คน

(๔) กรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน

(๕) กรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน

(๖) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๗) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และหัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการตาม ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้กรรมการตาม ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี กรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๒ กรรมการตาม ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) พ้นตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนคนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งตามข้อ ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตาม ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) เป็นกรรมการแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งก็ได้ และให้ผู้รับแต่งตั้งแทนดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในการประชุมคราวใดถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานคณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่ทั้งประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอแนะอัตรการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน

(๒) พิจารณาเสนอแนะการกำหนดประเภท รายการและอัตรการจ่ายเงินรายได้ตาม ๘ (๓) (๔) (๕) (๘) และ (๑๐)

(๓) เสนอแนะแนวทางการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

(๔) เสนอแนะการบริหารการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีเสถียรภาพและให้เกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุด

(๕) เสนอแนะแนวทางและแผนการลงทุนเพื่อการพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัย

(๖) เสนอประมาณการรายรับรายจ่ายให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และประมาณการล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมด้วยกรอบความคิดในการกำหนดทิศทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๗) กำกับ ดูแล และจัดทำร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามลักษณะของงบประมาณเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) ให้ข้อเสนอนแนะเกี่ยวกับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ ปี จากงบประมาณแผ่นดินต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) จัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในการใช้งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน

(๑๐) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑๑) กำกับ ดูแล เร่งรัดหน่วยงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๒) กำหนดกรอบและกระบวนการรายงานและติดตามประเมินผลงานจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๓) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๔) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานด้านการเงิน การคลังและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้ากองนโยบายและแผนหรือผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๑๘ เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อ ๑๗ เป็นผู้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและภารกิจอื่นๆ เกี่ยวกับงบประมาณที่อยู่ในอำนาจหน้าที่คณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานกับหน่วยงานนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันประมาณการรายรับรายจ่ายให้คณะกรรมการ กำหนดวงเงินงบประมาณประจำปีและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลายาวน้อย ๓ ปี

(๒) ประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและประกอบรายละเอียด

(๓) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ

(๔) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการ

หมวด ๔

การบริหารการเงินการคลัง

ส่วนที่ ๑ การบริหารเงินรายได้

ข้อ ๑๘ การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดแล้วออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการทางวิชาการ การกำหนดราคาขายผลผลิตและผลิตภัณฑ์และ/หรือเงินอื่นใดจากบุคคลที่ไม่ใช่ นักศึกษาหรือนักเรียน ตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้กำหนด แล้วออกประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๐ ให้งานคลัง มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ต้องมีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๑ ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและการยื่นแผนการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยงานที่มีรายรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการรายรับตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณกำหนด

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำรายงานประมาณการรายรับ รายจ่ายเงินรายได้เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปบริหารหรือหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้วิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตัวเงินคลัง
- (๔) ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทเงินฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์
- (๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(๖) วิธีการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยและการจัดการให้เกิดดอกผลเพื่อนำดอกผลและหรือทุนมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนเงินรายได้

กองทุนเงินรายได้มีขึ้นด้วยเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุนตามวงเงินที่ปรากฏในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเงินบริจาคหรือเงินอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การบริหารกองทุนเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ บรรดาเงินที่หน่วยงานได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษไม่ว่าจะได้รับตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือสัญญา หรือได้รับการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากจาก ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนั้นนำส่งหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินและการจ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตาม ระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒ การบริหารการใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนด ไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๒๙ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(๑) งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติ จากอธิการบดีให้เบิกเหลือปีและได้มีการกันเงินไว้แล้ว

ในกรณีที่ (๒) ให้ขยายเวลาขอเบิกจากหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนปฏิทินของ ปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังภายหลังเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอ คณะกรรมการเป็นกรณีไป

ข้อ ๓๐ หน่วยงานใดประสงค์จะจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ตามข้อ ๒๕ วรรคสี่ให้จัดทำ โครงการพร้อมเสนอรายละเอียดเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการ จัดตั้งกองทุนเงินรายได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดตั้งกองทุนเงินรายได้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๑ ประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๑๕ (๒) ที่สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบแล้วให้อธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการการเงินและงบประมาณจัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๒ เงินยืมทศรองจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ การพัสดุของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อหนี้ผูกพันตามข้อ ๑๐ และอาจ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายและก่อหนี้ผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๕

การทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการทำบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยใช้เกณฑ์ที่รับฟังจ่ายและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๓๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทรงรองเสนออธิการบดีและสำเนาให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ ๓๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกหกเดือน เพื่อส่งให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันหลังสิ้นงวดหนึ่งๆ

ข้อ ๓๘ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือรับเงิน และหรือหัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบภายในหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหากได้รับข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของงบประมาณปฏิบัติตามคำทักท้วง อย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้าวันนับจากวันที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยชี้แจงข้อทักท้วงไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แต่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยืนยันว่ายังมีเหตุผลที่จะสั่งข้อทักท้วง ให้มหาวิทยาลัยชี้แจงเหตุผลและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำยืนยันจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

ข้อ ๔๐ อธิการบดีอาจให้ผู้เชี่ยวชาญบัญชีทำการตรวจสอบบัญชีการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการภายในได้

ข้อ ๔๑ เพื่อประโยชน์ในการประเมินการดำเนินงานการเงินและฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและให้กองนโยบายและแผนวิเคราะห์รายงานการเงินและรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีและคณะกรรมการเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังในกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จตามที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบสถาบันราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนกว่าจะดำเนินการแล้วหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้โดยมิชักช้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ร้อยตรี



(ประพาส ลิ้มปะพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑ (๗ / ๒๕๔๕) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้ในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการการเงินและงบประมาณเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงศึกษาธิการและ
หมายรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

“หน่วยงานคลัง” หมายความว่า งานคลังของมหาวิทยาลัย

“กองทุนนโยบายและแผน” หมายความว่า กองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินกับ
หน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและงบประมาณตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕

“เจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕

“คลัง” หมายความว่า คลังของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากของ
มหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินรายได้เดิมของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับ
ระหว่างปีงบประมาณเงินรายได้

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจาก
งบประมาณแผ่นดิน และให้หมายถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจาก
ดำเนินงาน

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ
ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อหรือจ้างโดยใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงานประจำปีที่จัดทำเป็นตัวเลขและตัวเงิน โดย
ครอบคลุมถึงการดำเนินงานทุกด้านของมหาวิทยาลัยและแสดงทั้งด้านประมาณการรายรับและด้าน
ประมาณการรายจ่าย

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้
ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณตาม
วัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐
กันยายนของปีถัด และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า ข้อตกลงระหว่างอธิการบดีและหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งผูกพันการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

ข้อ ๖ การกำหนดวงเงินเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายรับระหว่างปีงบประมาณ

ข้อ ๗ การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบกลางตามข้อ ๑๑ ให้ตั้งจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการรายรับในระหว่างปีงบประมาณ

การขออนุมัติจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลางของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต้องระบุหน่วยงานและแผนงานของหน่วยงานที่ขอใช้ให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายและให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๘ การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันเงินงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเท่านั้น

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด แล้วประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

บรรดารูปแบบ เอกสารใดๆ ที่เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยปกติประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

(๑) คำแถลงนโยบาย เป้าหมายและฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณและนโยบายระยะปานกลางเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามปี รวมทั้งการวิเคราะห์เหตุผลที่ได้กำหนดนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ให้รวมถึงประมาณการรายรับ รายจ่ายและภาระหนี้ (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่องบประมาณ

(๒) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณและเป้าหมายระยะปานกลางเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามปี ตลอดจนลำดับความสำคัญของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในการใช้งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๓) ข้อตกลงการปฏิบัติราชการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอตั้งกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการในอดีต

(๔) รายงานสถานะเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๕) ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีจะประกอบด้วยงบประมาณรายจ่ายงบกลางงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน

ข้อ ๑๒ งบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายให้เสร็จทันภายในปีงบประมาณใหม่ได้ การตั้งงบประมาณรายจ่ายข้ามปีต้องกำหนดเวลาสิ้นสุดด้วย

หมวด ๓

กระบวนการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่งบประมาณนำไปดำเนินการเพื่อจัดทำรายละเอียดของงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วให้นำเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

การนำเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยนั้นให้นำเสนออย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณก่อนไปพลางก่อน ยกเว้นรายจ่ายรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๑๖ ในกรณีจำเป็นต้องจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า หรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีอาจขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้ด้วยเหตุผลดังนี้

(๑) รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีไม่เพียงพอ

(๒) มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ

การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกระทำได้ปีละหนึ่งครั้ง โดยอธิการบดีอาจขออนุมัตินำรายได้ส่วนที่เกินจากงบประมาณรายรับระหว่างปีงบประมาณ และหรือขอใช้เงินคงคลังต่อสภามหาวิทยาลัย

ร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่คณะกรรมการเห็นชอบแล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด ๔

การรายงานและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกำหนดกรอบและกระบวนการติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการใช้จ่ายเงินเพื่อ
รายงานผลงานต่อคณะกรรมการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้คณะกรรมการประมวลรายงานผลการปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง โดยให้แสดงความคิดเห็น
เป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด
แล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ บรรดากฎ ประกาศ หรือระเบียบต่างๆ ที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย หรือการใช้
อำนาจตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยฉบับนี้ใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
หรือจนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบังคับงบประมาณประจำปีก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่บังคับใช้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

ร้อยตรี



(ประพาส ลิ้มปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒๙(๑/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และหมายรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

“หน่วยงานคลัง” หมายความว่า โครงการจัดตั้งกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“กองนโยบายและแผน” หมายความว่า กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินกับหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและงบประมาณตามข้อบังคับนี้

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อบังคับนี้

“เจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

“คลัง” หมายความว่า คลังของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า งบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

“งบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย และให้รวมถึงเงินหรือรายได้หรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“เงินยืมตรงจ่าย” หมายความว่า เงินยืมตรงจ่ายตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“เงินรายได้สะสม” หมายความว่า เงินรายได้สะสมและรายได้ส่วนที่กั้นไว้นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณและงบประมาณเงินรายได้ที่เหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณและเงินรายได้อื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินที่หน่วยงานคลังรับฝากไว้และจ่ายคืนตามเงื่อนไข หรือเงื่อนไขเวลาที่ต้องจ่ายหรือจ่ายคืนเจ้าของ

“รายงานการเงิน” หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล และรายงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องทำเพื่อแสดงผลดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

“การพัสดุ” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ

“การตรวจสอบ” หมายความว่า การติดตามการดำเนินงานโดยทำการตรวจสอบและทดสอบเหตุการณ์ เอกสาร หลักฐาน บันทึก แล้วทำการประมวลผลและรายงานเพื่อให้มีความมั่นใจเกี่ยวกับการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลในรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณปัจจุบันตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการการเงินและงบประมาณคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินและการคลัง โดยการแต่งตั้งและถอดถอนตามคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๖) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๘) ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ให้กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี กรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๒ แล้ว กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒)(๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนคนไร้ความสามารถ
- (๖) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทนั้นๆ หรือหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินรายได้
 ๓๔/๑ ๓๔/๒ ๓๔/๓ ๓๔/๔ และ ๓๔/๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

“หมวด ๕

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินรายได้สะสม

ข้อ ๓๔/๑ ให้มหาวิทยาลัยใช้เงินรายได้สะสมได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้สะสมที่มีอยู่ ทั้งนี้ จำนวนเงินรายได้สะสมต้องรักษาไว้ไม่ต่ำกว่าสองร้อยห้าสิบล้านบาท และการใช้เงินรายได้สะสมให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

(๑) สมทบงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนในการก่อสร้างอาคาร อาคารประกอบหรือสิ่งก่อสร้างหรือสมทบเพื่อดำเนินการอื่นใดตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

(๒) จัดตั้งหรือสมทบกองทุนที่จัดตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ หรือสมทบกองทุนที่จัดตั้งขึ้นไว้แล้วตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ

(๓) การลงทุนเพื่อจัดหารายได้สำหรับมหาวิทยาลัย

(๔) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน หากไม่สามารถดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๔/๒ การใช้เงินรายได้สะสม ให้อธิการบดีนำเสนอลำดับขั้นตอนตามวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๓๔/๓ เงินรายได้สะสมที่ได้รับอนุมัติตามข้อบังคับนี้ ให้ถือเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นๆ

ข้อ ๓๔/๔ ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สะสมให้โอนเข้าเป็นเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔/๕ ให้มหาวิทยาลัยรายงานสถานะทางการเงินของเงินรายได้สะสมต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ”

ข้อ ๗ ให้เลื่อน หมวด ๕ การทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ เป็นหมวด ๖

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร
(นายสมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๕๓ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๘ (๓) (๔) (๕) (๘) และ (๑๐)”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๑ ประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตาม ๑๕ (๒) แล้ว ให้อธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

สมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร

(นายสมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล	เสมาพันธ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร	พัฒนา	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
นางเอมอร	กมลวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ข้อมูล

นางวรรณวลี	ไตรธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
นางปราณี	บำเพ็ญดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
นางชัชฎาพันธ์	อยู่เพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
นางสาวสินี	ยิ้มน่วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

รวบรวม/เรียบเรียง/จัดพิมพ์

นางชัชฎาพันธ์	อยู่เพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
---------------	----------	-----------------------------------

ชื่อเอกสาร ระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ผ่านคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. 2564 (ฉบับที่ 3)

จำนวน 80 เล่ม

เลขที่เอกสาร กนผ.06/2565

ตีพิมพ์ มกราคม 2565

ที่อยู่ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
156 หมู่ที่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์/โทรสาร 055-267-119

เว็บไซต์ <http://plan.psu.ac.th>

e-mail plan.psu@hotmail.com