



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในประชุมครั้งที่ ๑๑๑ (๗/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงทรงพระเปรียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง และ หน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คอมบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“กองคลัง” หมายความว่า โครงการจัดตั้งกองคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บริการวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งจ่ายค่าบริการวิชาการจากเงินรายได้ของหน่วยงาน หรือการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการอื่น หรือเอกชนอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม และก่อให้เกิดรายได้จากการให้บริการ

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการวิชาการ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงานและค่าตอบแทนหากด้วยค่าธรรมเนียมบริการ

“ค่าธรรมเนียมบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการวิชาการเป็นค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงานและค่าตอบแทนซึ่งก่อให้เกิดรายได้แก่น่วยงาน ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกำหนด

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากการให้บริการวิชาการตามระเบียบนี้

“เงินยืมทదรองจ่าย” หมายความว่า เงินยืมทదรองจ่ายตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกำหนด

“เงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่ได้รับจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามทั้งในและต่างประเทศ

“ผู้ด้อยโอกาส” หมายความว่า ผู้ประสบความเดือดร้อนและได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติและภัยสังคม รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาสที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจนผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กรหลักรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น ได้แก่ คนยากจน บุคคลเรื่องรื่นเริงที่อยู่อาศัย คนไร้สัญชาติ ผู้ไม่มีเอกสารแสดงฐานะทางกฎหมาย กลุ่มผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วย ครอบครัวและผู้ได้รับผลกระทบจากเอชไอวี และผู้พิการ แล้วผู้พิการ

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือนักศึกษาที่มีข้อตกลงให้ศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง พนักงานราชการ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีตีความและเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยซึ่งหาก คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

ความทั่วไป

ข้อ ๖ การให้บริการวิชาการแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

(๑) การบริการวิชาการที่ได้รับจัดสรรจากบประมาณมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการดำเนินการ ดังนี้

(๑ ก) การบริการวิชาการที่มุ่งให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยไม่เรียกเก็บเงินค่าบริการ

(๑ ข) การบริการวิชาการแก่สังคม ที่เรียกเก็บค่าบริการสมทบจากผู้ขอรับบริการ

(๒) การบริการวิชาการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก

การบริการวิชาการที่หน่วยงานจัดขึ้นหรือได้รับมอบหมายโดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำและมีรายได้เพียงพอสำหรับดำเนินงานโดยไม่ต้องของบประมาณ

ข้อ ๗ การให้บริการวิชาการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ทางเทคนิค หรือวิชาชีพที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ

(๒) เป็นงานซึ่งมีแผนงานดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ

หมวด ๒

การพิจารณารับงาน

ข้อ ๘ ในการรับงานบริการวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานพิจารณาโดยคำนึงถึง หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่รับงานบริการวิชาการ และให้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนด แผนงาน และบุคลากรที่ดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาและผู้ร่วมงานทุกระดับ

(๒) การรับงานบริการวิชาการ จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการประจำ ผู้รับงานจะต้องดูแลหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมงานทุกคนให้ปฏิบัติราชการ การเรียน การสอน การดูแลเอาใจใส่นักศึกษา และราชการประจำต่าง ๆ ของคณะ สำนัก สถาบัน อันเป็นหน้าที่หลักให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) หน่วยงานที่สามารถรับงานได้ จะต้องมีทีมงานที่เชี่ยวชาญในงานนั้นหรือเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการวิชาการโดยตรง

(๔) เป็นงานที่ได้รับค่าบริการซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือเพียงพอ กับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการ หรือเป็นงานที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๙ ให้ผู้รับงานพิจารณาเลือกผู้ร่วมงานในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งานบริการวิชาการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิชาที่มีการสอนตามหลักสูตรให้พิจารณา นักศึกษาที่เรียนวิชานั้น ๆ เข้าเป็นผู้ร่วมงานด้วย

(๒) งานบริการวิชาการที่เกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัย ให้พิจารณาบันกศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถตรงกับงานให้เป็นผู้ร่วมงานอันดับแรก และนักศึกษาที่ว้าไปเป็นอันดับรอง

(๓) งานบริการวิชาการที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ ความสามารถตรงตามลักษณะ งานและหน่วยงาน ให้พิจารณาบุคลากรดังกล่าวเป็นผู้ร่วมงานด้วย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่งานนั้นต้องใช้บุคลากรหลายคน หรือหลายหน่วยงาน ให้ผู้รับงาน ทำความตกลงในการดำเนินการร่วมกัน โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบก่อนเสนอ มหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การกำหนดและการจัดสรรค่าให้บริการ

ข้อ ๑๑ ให้กองคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการและค่าธรรมเนียมบริการและออกใบเสร็จรับเงิน ของมหาวิทยาลัย แล้วนำเงินฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การกำหนดค่าบริการวิชาการ อาจเกิดได้ ๒ ลักษณะ คือ

(๑) มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการ

(๒) ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการ ให้รวมค่าธรรมเนียม บริการเป็นค่าบริการที่เรียกเก็บด้วย

ข้อ ๑๔ ค่าบริการให้ดำเนินงานแบบเหมาจ่ายและให้ใช้จ่ายได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำร้อยละ ๘๕ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ร้อยละ ๕ ของค่าบริการ นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) ร้อยละ ๑๐ ของค่าบริการ นำส่งเป็นรายได้ของหน่วยงาน

อัตราค่าใช้จ่ายในรายการต่าง ๆ ตาม (๑) ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญา หรือรายละเอียด ที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ถ้วนเฉลี่ยจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นของโครงการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการส่งภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๕ กิจกรรมที่ไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ ๑๔ (๒) และ(๓)

(๑) กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก และเป็นงานที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ มีวัตถุประสงค์ชัดเจนที่ผู้รับประทานเป็นกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

(๒) กิจกรรมที่ดำเนินการโดยใช้งบประมาณแผ่นดินของหน่วยงานภายนอก ในลักษณะการ เบิกจ่ายแทนกัน (มีใบโอนเงินเพื่อเบิกจ่ายแทนกันแบบเป็นหลักฐาน)

(๓) กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินโครงการบริการวิชาการของงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

(๔) กิจกรรมที่ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

(๕) กรณีกิจกรรมที่ใช้งบประมาณตามข้อ ๑๕(๑) แต่งบประมาณไม่เพียงพอและมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนเพิ่มเติม ให้ดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบนี้เฉพาะงบประมาณส่วนที่เกิดจากการเก็บค่าลงทะเบียนเท่านั้น

(๖) ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการ ให้พิจารณารับงานที่ได้รับค่าบริการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินค่าบริการให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและให้สามารถยึดเงินทดรองจ่ายได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้รับงานบริการวิชาการ มอบหมายให้หัวหน้าโครงการจัดทำเอกสารโครงการ โดยกำหนดแผนงาน รายละเอียดการดำเนินการ งบประมาณ และบุคลากรที่ดำเนินงานทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยงานทุกระดับ เสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

ให้หน่วยงานจัดทำรายงานโครงการที่ได้อนุมัติเสนอให้อธิการบดีทราบ และในกรณีที่เป็นโครงการศึกษาวิจัยให้หัวหน้าโครงการสำเนาแจ้งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทราบด้วย

ข้อ ๑๘ หัวหน้าหน่วยงานที่รับงานบริการวิชาการ ต้องสั่งการมอบหมายให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายการดำเนินงาน และสรุประยรบ – รายจ่าย เสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการนั้นๆ ทั้งนี้ หลักฐานที่เกี่ยวกับการเงินให้หัวหน้าโครงการเก็บรักษาไว้เพื่อตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ กรณีหัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธะกรณี ให้ผู้รับงานแจ้งให้หน่วยงานทราบภายใน ๗ วันนับแต่นับจากวันที่ทราบว่าไม่อาจดำเนินงานได้ และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ทราบว่าไม่อาจดำเนินงานได้ด้วย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ต้องมีการทำสัญญาระหว่างผู้รับงานกับผู้ขอรับบริการวิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญาฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ผู้ขอรับบริการวิชาการต้องจ่ายค่าบริการทั้งหมดให้มหาวิทยาลัย เว้นแต่โครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๒ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำทะเบียนโครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติรวมทั้งติดตามผล และเร่งรัดการดำเนินงานตลอดจนจัดทำรายงานสรุประยรบ – รายจ่าย และผลประโยชน์สุทธิ์เสนอขออธิการบดีทราบทุกสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ โครงการบริการวิชาการใดที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนระยะเบี่ยงนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระยะเบี่ยงสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ จนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ผลออก

(ดร.คิติพงษ์ ทิวาพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม