



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วย เงินรายได้และการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔ (๖/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๒๐๐ (๒/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการการเงินและงบประมาณมีอำนาจตีความภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ประธานสภาคณาจารย์” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ สำนักงานอธิการบดี กอง งาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดีคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

“หน่วยงานคลัง” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานตามข้อบังคับนี้ซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“เจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานตามข้อบังคับนี้ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

“คลัง” หมายความว่า ที่เก็บรักษาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รวมถึงบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้รับตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามข้อบังคับนี้

“งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอนุมัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงเงินหรือรายได้หรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามข้อบังคับนี้ด้วย

“เงินรายได้สะสม” หมายความว่า เงินรายได้สะสมและรายได้ส่วนที่ก้นไว้นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ที่เหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณและเงินรายได้อื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินที่หน่วยงานคลังรับฝากไว้และจ่ายคืนตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายหรือจ่ายคืนเจ้าของ

“รายงานการเงิน” หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล และรายงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องทำเพื่อแสดงผลดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“การตรวจสอบ” หมายความว่า การติดตามการดำเนินงานโดยทำการตรวจสอบและทดสอบเหตุการณ์ เอกสาร หลักฐาน บันทึก แล้วทำการประมวลผลและรายงานเพื่อให้มีความมั่นใจเกี่ยวกับการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลในรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณปัจจุบันตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า งบประมาณที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

“เงินจัดสรร” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือให้ก่อนนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการยุทธศาสตร์การพัฒนาและวิธีการงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องและสามารถบูรณาการได้กับยุทธศาสตร์การพัฒนาและวิธีการงบประมาณของประเทศ

หมวด ๒

คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบนโยบายและแผน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหาร เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินการคลัง และงบประมาณ โดยคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนคณบดีจากคณะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนคณบดีจากคณะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๘) ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๑๐) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๒) ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้กรรมการตามข้อ ๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๘ แล้ว กรรมการตามข้อ ๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนคนไร้ความสามารถ

(๖) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้นๆ

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในการประชุมคราวใดถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานคณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่ทั้งประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียง ในการลงคะแนนถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุน และการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาอัตรการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่น นอกจากค่าธรรมเนียมตาม (๒)

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ตามข้อ ๑๒

(๕) กลั่นกรองประมาณการรายรับ กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และประมาณการล่วงหน้าระยะปานกลางไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) กลั่นกรองข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ หลักเกณฑ์ด้านการเงิน การพัสดุ ตามข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๘) อนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) เสนอแนะเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

(๑๐) ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงงบประมาณหมวดรายจ่ายและโอนงบประมาณข้ามแผนงานหรือผลผลิต และเสนออธิการบดีอนุมัติ

(๑๑) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อให้ดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการคณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการทราบ

(๑๒) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานด้านการเงิน การคลังและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๓) วินิจฉัย และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงิน การคลังและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๓

เงินรายได้และการใช้เงินรายได้

ส่วนที่ ๑ ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๑๒ ประเภทและที่มาของเงินรายได้ที่ต้องจัดทำเป็นข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ประกอบด้วย

(๑) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ เป็นรายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอน และการฝึกงาน เช่น ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ฟาร์มพืช ฟาร์มสัตว์ เป็นต้น และเป็นเงินที่ได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ของ มหาวิทยาลัยไปหาผลประโยชน์ เช่น รายได้จากการเช่าอาคาร ที่ดิน และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น

(๓) เงินรายได้จากวิสาหกิจ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจและหรือเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภา มหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้จากดอกเบี้ยรับและรายได้จากการลงทุน เป็นเงินที่ได้รับจากการนำเงินฝากสถาบันการเงินหรือรายได้จากการนำเงินไปลงทุนหรือร่วมลงทุนในโครงการต่างๆ

(๕) เงินรายได้อื่นหรือเงินผลประโยชน์อื่น เป็นเงินที่ได้รับนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญา เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายสินหรือจ้างทำของ ที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน เป็นต้น

ข้อ ๑๓ ประเภทและที่มาของเงินรายได้ที่ไม่ต้องจัดทำเป็นข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ประกอบด้วย

(๑) เงินรายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆ

(๒) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนการวิจัย เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อใช้จ่ายในโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายอื่นใดตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๓) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ เป็นเงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้จากการรับบริจาค เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาเพื่ออุดหนุนการศึกษาทั้งแบบมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและไม่ชัดเจน เช่น ทุนการศึกษา ทุนมูลนิธิ และกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๕) เงินรับฝาก เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่าย หรือจ่ายคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น เช่น เงินประกันของเสียหายที่เรียกเก็บจากนักศึกษา เงินประกันสัญญาซื้อขายหรือจ้างทำของ เป็นต้น

(๖) เงินรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายหรือจากการนำผลงานหรือทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๗) เงินรายได้จากสาธารณประโยชน์หรือสาธารณกุศล เป็นเงินที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อนำเงินรายได้มาใช้ตามวัตถุประสงค์อันเป็นประโยชน์ทั่วไปแก่ประชาชน นักศึกษา บุคลากร

ส่วนที่ ๒ การใช้เงินรายได้

ข้อ ๑๔ บรรดาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ จะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การใช้เงินรายได้ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินรายได้ ตามข้อ ๑๒ ให้จัดทำเป็นข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๑๓ (๑) ให้ใช้ตามเงื่อนไขและข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่ให้เงินอุดหนุน กับมหาวิทยาลัย

(๓) เงินรายได้ตามข้อ ๑๓ (๒) และ (๓) ให้ใช้ตามเงื่อนไขระหว่างแหล่งทุนกับมหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้ตามข้อ ๑๓ (๔) ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๕) เงินรายได้ตามข้อ ๑๓ (๕) ให้ใช้ตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนเจ้าของหรือให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) เงินรายได้ตามข้อ ๑๓ (๖) ให้ใช้ตามเงื่อนไขของคณะกรรมการที่รับผิดชอบ หรือให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) เงินรายได้ตามข้อ ๑๓ (๗) ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ หรือให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อ ๑๖ เป็นผู้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและภารกิจอื่นๆ เกี่ยวกับงบประมาณที่อยู่ในอำนาจหน้าที่คณะกรรมการและให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานกับหน่วยงานนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันประมาณการรายรับและรายจ่าย ให้คณะกรรมการกำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ ปี

(๒) ประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบฟอร์มและรายละเอียดประกอบ

(๓) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ

(๔) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการ

(๕) เสนอการกำหนด เพิ่ม หรือลดเงินจัดสรร กำหนดระยะเวลาของเงินจัดสรรตามความจำเป็นของการปฏิบัติงาน โดยการอนุมัติของอธิการบดี

(๖) ประสานงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

หมวด ๔

การบริหารการเงินการคลัง

ส่วนที่ ๑ การบริหารเงินรายได้

ข้อ ๑๘ การกำหนดอัตราเรียกเก็บ

(๑) การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม การศึกษาที่เรียกเก็บจากนักเรียนและนักศึกษา ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด แล้วออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๒) การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ใช่ (๑) เช่น ค่าบำรุง ค่าบริการทางวิชาการ การกำหนดราคาขาย ผลผลิตและผลิตภัณฑ์และ/ หรือเงินอื่นใดจากบุคคลที่ไม่ใช่ นักเรียนและนักศึกษา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้กำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานคลัง มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๐ ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและการยื่นแผนการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ในกรณีที่เป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานที่มีรายรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการรายรับตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณกำหนด

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำรายงานประมาณการรายรับ รายจ่ายเงินรายได้เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปบริหารหรือหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้วิสาหกิจ

(๓) ซื้อตัวเงินคลัง

(๔) ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคงโดยมีธนาคารอาวัล

(๖) ลงทุนในกิจการอื่นใด โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยและการจัดการให้เกิดดอกผลเพื่อนำดอกผลและหรือทุนมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนเงินรายได้

กองทุนเงินรายได้มีขึ้นด้วยเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุนตามวงเงินที่ปรากฏในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเงินบริจาคหรือเงินอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การบริหารกองทุนเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ บรรดาเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ ไม่ว่าจะได้รับตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือสัญญา หรือได้รับการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนั้นนำส่งหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินและการจ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒ การใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ ให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๒๘ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากหน่วยงานคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยงานได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

การขยายเวลาขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังตามวรรคสอง ให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๒๙ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทันให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องขออนุมัติจากอธิการบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มปีงบประมาณถัดไป และให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันเริ่มปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๐ หน่วยงานใดประสงค์จะจัดตั้งกองทุนหน่วยงานตามข้อ ๒๔ วรรคสี่ ให้จัดทำโครงการพร้อมเสนอรายละเอียดให้คณะกรรมการพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการจัดตั้งกองทุนเงินรายได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดตั้งกองทุนหน่วยงานให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๑ ประเภทรายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) แล้ว ให้อธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๒ เงินยืมยืมตรงจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๔ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อหนี้ผูกพันตามข้อ ๑๕ และอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายและก่อหนี้ผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๓๕ การบริหารและการใช้จ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์เรื่องใดไว้ให้นำหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ และหรือกระทรวงการคลัง มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้

ข้อ ๓๗ การโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายหรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เสนอคณะกรรมการเห็นชอบ และเสนออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๓๘ การบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเปลี่ยนแปลงรายการโดยมิใช่การเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย การใช้เงินเหลือจ่ายให้เสนออธิการบดีอนุมัติและอาจให้หัวหน้าหน่วยงานสามารถอนุมัติได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินรายได้สะสม

ข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยใช้เงินรายได้สะสมได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้สะสมที่มีอยู่ ทั้งนี้ จำนวนเงินรายได้สะสมต้องรักษาไว้ไม่ต่ำกว่าสองร้อยละห้าสิบล้านบาท และการใช้เงินรายได้สะสมให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

(๑) สมทบงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนในการก่อสร้างอาคาร อาคารประกอบหรือสิ่งก่อสร้างหรือสมทบเพื่อดำเนินการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๒) จัดตั้งหรือสมทบกองทุนที่จัดตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ หรือสมทบกองทุนที่จัดตั้งขึ้นไว้แล้วตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ

(๓) การลงทุนเพื่อจัดหารายได้สำหรับมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน หากไม่สามารถดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๐ การใช้เงินรายได้สะสม ให้อธิการบดีนำเสนอลำดับขั้นตอนตามวิธีการงบประมาณ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๓๙ วรรคสอง ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๔๑ เงินรายได้สะสมที่ได้รับอนุมัติตามข้อบังคับนี้ ให้ถือเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นๆ

ข้อ ๔๒ ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สะสมให้โอนเข้าเป็นเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ ให้มหาวิทยาลัยรายงานสถานะทางการเงินของเงินรายได้สะสมต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๖

การทํำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๔๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชี ตามแบบและรายการที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้เกณฑ์พึงรับพึงจ่ายและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๔๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบโตรงเสนออธิการบดีและรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ ๔๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกหกเดือน เพื่อส่งให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันหลังสิ้นงวดหนึ่งๆ

ข้อ ๔๗ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือรับเงิน และหรือหัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบภายในหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหากได้รับข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายใน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของงบประมาณปฏิบัติตามคำทักท้วง อย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้าวันนับจากวันที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยชี้แจงข้อทักท้วงไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แต่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยืนยันว่ายังไม่มีเหตุที่จะล้างข้อทักท้วง ให้มหาวิทยาลัยชี้แจงเหตุผลและ รายงานให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำยืนยันจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

ข้อ ๔๙ อธิการบดีอาจให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบบัญชีการเงินของมหาวิทยาลัย เป็นการภายในก็ได้

ข้อ ๕๐ เพื่อประโยชน์ในการประเมินการดำเนินงานการเงินและฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและให้กองนโยบายและแผนวิเคราะห์รายงานการเงินและรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีและคณะกรรมการเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๕๑ การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๒ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังในกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปจนแล้วเสร็จ

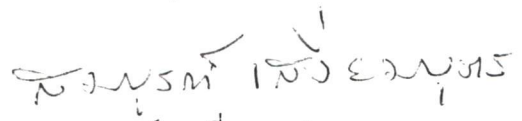
ข้อ ๕๓ ให้การทำนิติกรรม การทำธุรกรรม และการดำเนินการใด ๆ ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการทำนิติกรรม การทำธุรกรรม และการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๔ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือกรณีอื่นใดซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้นำมาบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๕ ให้คณะกรรมการซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๖ ให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเงินรายได้และการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสมบุรณ์ เสี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม