**สำนักงานอธิการบดี**

**รับที่**...................................................

**วันที่**...................................................

**เวลา**..................................................

**อนุมัติ : กนผ.13**

**กองนโยบายและแผน**

**รับที่**...................................................

**วันที่**...................................................

**เวลา**..................................................

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วย .............((ชื่อหน่วยงาน))........... มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการ ........................................ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ...................... จัดขึ้นระหว่าง...*((วันที่/เดือน/พ.ศ.- วันที่/เดือน/พ.ศ.-))*...โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ............................................ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ...........................................บาท

โดยขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการครั้งที่.........จำนวน ............................... บาท

ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ *(กรุณาแนบแบบ กนผ.01 และกำหนดการ)*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

................................................

(..............ชื่อ – นามสกุล.............)

 ผู้ขออนุมัติโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการระดับกอง – ศูนย์ในกำกับ* เห็นควรอนุมัติ
* อื่น ๆ .....................................................................................

..............................................................................................................................................(ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง..................................................) ............/................./............. | 2. กองนโยบายและแผน วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ* โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
* อื่นๆ ....................................................................................

............................................................................................... ...............................................(ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง..................................................) ............/................./............. |
| 3. งานธุรการของสำนักงานอธิการบดีเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้1. .................................................................................................
2. .................................................................................................
3. .................................................................................................

...............................................(ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง..................................................) ............/................./............. | 4. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้มีอำนาจสั่งการ* อนุมัติ
* ไม่อนุมัติ อื่น ๆ .....................................................................

……………………………………………………………………………………...............................................(ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง..................................................) ............/................./.............  |

***กนผ.1****3* ***: สำหรับหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ที่ขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรมโดยใช้งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท***