**สำนักงานอธิการบดี**

**รับที่**...................................................

**วันที่**...................................................

**เวลา**..................................................

**อนุมัติ : กนผ.13**

**กองนโยบายและแผน**

**รับที่**...................................................

**วันที่**...................................................

**เวลา**..................................................

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วย .............((ชื่อหน่วยงาน))........... มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการ ........................................ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ...................... จัดขึ้นระหว่าง...*((วันที่/เดือน/พ.ศ.- วันที่/เดือน/พ.ศ.-))*...โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ............................................ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ...........................................บาท

โดยขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการครั้งที่.........จำนวน ............................... บาท

ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ *(กรุณาแนบแบบ กนผ.01 และกำหนดการ)*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

................................................

(..............ชื่อ – นามสกุล.............)

ผู้ขออนุมัติโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการระดับกอง – ศูนย์ในกำกับ   * เห็นควรอนุมัติ * อื่น ๆ .....................................................................................   ...............................................................................................  ...............................................(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง..................................................)  ............/................./............. | 2. กองนโยบายและแผน วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ   * โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน * อื่นๆ ....................................................................................   ...............................................................................................    ...............................................(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง..................................................)  ............/................./............. |
| 3. งานธุรการของสำนักงานอธิการบดี  เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้   1. ................................................................................................. 2. ................................................................................................. 3. .................................................................................................   ...............................................(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง..................................................)  ............/................./............. | 4. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้มีอำนาจสั่งการ   * อนุมัติ * ไม่อนุมัติ อื่น ๆ .....................................................................   ……………………………………………………………………………………  ...............................................(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง..................................................)  ............/................./............. |

***กนผ.1****3* ***: สำหรับหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ที่ขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรมโดยใช้งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท***