**อนุมัติ : กนผ.12**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่** (สาขา/ งาน) **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติโครงการ

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน

ด้วย .............((ชื่อหน่วยงาน))........... มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการ ........................................ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ...................... จัดขึ้นระหว่าง...*((วันที่/เดือน/พ.ศ.- วันที่/เดือน/พ.ศ.-))*...ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย : ………((ชื่องาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย))....... โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ............................................ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ...........................................บาท

โดยขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการครั้งที่.........จำนวน ............................... บาท

ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ *(กรุณาแนบแบบ กนผ.01 และกำหนดการ)*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

................................................

(..............ชื่อ – นามสกุล.............)

ผู้ขออนุมัติโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างานของหน่วยงาน วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้   * โครงการ   🔾 มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน  🔾 ไม่มี เนื่องจาก........................................................................  .....................................................................................................   * ระยะเวลา   🔾 เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้  🔾 ไม่มี เนื่องจาก........................................................................  .....................................................................................................   * งบประมาณ   🔾 เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้  🔾 ไม่มี เนื่องจาก........................................................................  .....................................................................................................   * อื่นๆ ...........................................................................................   .....................................................................................................  .....................................................................................................  ............................................(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง.............................................)  ............/................./............. | 3. ความคิดเห็นของประธานสาขาวิชา/ หัวหน้างานของหน่วยงาน   * เห็นควรอนุมัติ * อื่น ๆ ....................................................................................   ...............................................................................................  ............................................(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง.............................................)  ............/................./............. |
| 4. ความคิดเห็นของรองคณบดี/ รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง   * เห็นควรอนุมัติ * อื่น ๆ ....................................................................................   ...............................................................................................  ............................................(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง.............................................)  ............/................./............. |
| 2. งานธุรการของหน่วยงาน  เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก – สถาบัน  เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้   1. ................................................................................................. 2. ................................................................................................. 3. .................................................................................................   ............................................(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง.............................................)  ............/................./............. | 5. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน/ ผู้มีอำนาจสั่งการ   * อนุมัติ * ไม่อนุมัติ อื่น ๆ .....................................................................   ……………………………………………………………………………………  ............................................(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง.............................................)  ............/................./............. |

***กนผ.12 : สำหรับคณะ/ สำนัก/ สถาบัน หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ที่ขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรมโดยใช้งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท***